

**ISTITUTO ARCIVESCOVILE PARITARIO SANTA CATERINA**  
**CENTRO EDUCATIVO INTEGRATO 0-6**  
**Nido d'Infanzia "Il Birichino" – Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina"**

# **CARTA DEI SERVIZI**

ANNO SCOLASTICO 2025- 2026

## INDICE

INTRODUZIONE.....	3
1 CHE COS'E' LA "CARTA" E COME FUNZIONA .....	4
2 PRINCIPI FONDAMENTALI .....	6
2.1 I nostri obiettivi .....	7
2.2 La missione del servizio .....	7
3 L'ACCESSO AL SERVIZIO .....	9
3.1 Il servizio del Nido d'Infanzia "Il Birichino": cos'è e a chi si rivolge.....	9
3.2 Il servizio della Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina": cos'è e a chi si rivolge.....	9
3.3 Periodo e orario di apertura.....	10
3.4 Calendario .....	10
3.5 Modalità di iscrizione e criteri d'accesso.....	11
3.6 Rette di iscrizione e frequenza al Servizio.....	11
4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO: LA PROGETTUALITA' EDUCATIVA .....	13
4.1 Progetto pedagogico, educativo e PTOF .....	13
4.2 Il contesto educativo .....	14
4.2.1 L'organizzazione della giornata educativa al Nido "Il Birichino" .....	14
4.2.2 L'organizzazione della giornata educativa alla Scuola dell'Infanzia .....	15
4.2.3 Alimentazione, diete e igiene .....	16
4.3 La professionalità del personale: il gruppo di Lavoro .....	18
4.4 Accogliere nel servizio: l'ambientamento .....	19
4.5 La partecipazione delle famiglie .....	20
5 STANDARD DI QUALITA' DEL CENTRO EDUCATIVO INTEGRATO .....	22
5.1 Indicatori di prestazione del servizio .....	22
5.2 Certificato Sistema qualità .....	23
6 FORME DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UTENTI .....	24

6.1	L'ascolto e la valutazione del servizio.....	24
6.2	Suggerimenti, segnalazioni e reclami .....	24
7	DIRITTI DI NATURA RISARCITORIA PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	26
7.1	Denominazione e Recapito .....	26

## INTRODUZIONE

L'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina, che da più di due secoli è centro di cultura e formazione della Chiesa Pisana, accoglie attualmente al suo interno un Nido d'Infanzia, una Scuola dell'Infanzia, insieme anche a una Scuola Primaria, una Scuola Secondaria di I e II Grado (Liceo Scientifico). Il Nido d'Infanzia e la Scuola dell'Infanzia hanno storicamente operato in stretta sinergia, promuovendo per tutti gli anni scolastici percorsi di continuità, riconoscendo l'importanza di una relazione educativa stabile e coerente tra le diverse fasce di età. Per tale motivo, ha deciso di rafforzare e rendere sempre più efficace questa integrazione, istituendo a partire dall'anno educativo 2025-2026 un Centro Educativo Integrato Zerosei, al fine di offrire un percorso formativo coerente e di qualità che accompagni i bambini nel loro sviluppo complessivo.

Il Nido d'Infanzia "Il Birichino" e la Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina" sono un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini<sup>1</sup> di età compresa tra 12 mesi e 6 anni, quale centro educativo integrato Zerosei (Legge n. 107/15 e D.Lgs. n. 66/17).

Il Centro educativo integrato 0-6 si propone come contesto relazionale che, valorizzando e integrando le istanze della famiglia, favorisca la costruzione dell'identità del bambino attraverso la proposta di spazi, attività e materiali all'interno di relazioni significative con gli adulti e fra i bambini.

Il Nido e la Scuola dell'Infanzia, attraverso l'interconnessione logistica e uno stesso progetto pedagogico condiviso, hanno il compito di valorizzare il collegamento e la continuità educativa tra di loro, fornendo al bambino e alla sua famiglia un filo conduttore coerente con il percorso precedente e successivo, permettendo un cambiamento graduale in cui l'acquisizione e le esperienze compiute siano riconosciute come base su cui innestare le nuove esperienze.

---

<sup>1</sup>Nel testo si è deciso di declinare al maschile i termini con doppio genere grammaticale esclusivamente per semplicità di scrittura e scorrevolezza di lettura, nonostante la consapevolezza della maggioranza al femminile che caratterizza il personale educativo ed il rispetto delle pari opportunità di bambini e bambine.

## 1 CHE COS'E' LA "CARTA" E COME FUNZIONA

La Carta dei Servizi, realizzata attraverso un percorso di costruzione partecipata tra genitori, educatori, insegnanti, coordinamento pedagogico e Direzione dell'Istituto, vuole essere una dichiarazione di principi e valori condivisi, ma anche una bussola in grado di orientare le scelte e le azioni di tutti i soggetti a vario titolo coinvolti. Attraverso di essa vengono infatti presentate le finalità, le caratteristiche, le modalità organizzative di erogazione del servizio educativo per l'infanzia.

La Carta dei Servizi è predisposta secondo le indicazioni contenute nel *Decreto del Presidente della Giunta Regionale 30 luglio 2013, n. 41/R - Regolamento di attuazione dell'articolo 4 bis della legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 in materia di servizi educativi per la prima infanzia.*

La Carta dei Servizi esprime e rende trasparente il patto tra utenti e la Direzione dell'Istituto in un'ottica di corresponsabilità e compartecipazione per tutelare gli utenti e fornire strumenti adeguati di controllo e valutazione. Essa rappresenta quindi anche uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti e un'opportunità per gli utenti per contribuire a far evolvere il servizio in un'ottica di miglioramento continuo.

La Carta dei Servizi rimanda ai principi fondamentali a cui si ispira tutto l'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina nella sua attività didattico-educativa con particolare riferimento a quanto espresso nel PEI di Istituto.

La carta dei servizi è costituita da:

- 1- una **parte generale**: contenente la descrizione della struttura organizzativa, delle modalità di gestione del servizio e altre informazioni, compresi i livelli di servizio offerto e gli impegni di qualità, che hanno una validità pluriennale; questa parte sarà rinnovata al raggiungimento degli obiettivi indicati e per modifiche sostanziali a quanto descritto.

2- una **parte variabile**: composta da schede riportanti dati e informazioni che possono variare periodicamente. A differenza della Carta, queste schede pertanto verranno aggiornate annualmente.

Tali schede riportano:

- Il calendario dell'anno educativo
- Il sistema tariffario per l'anno educativo in corso
- I risultati delle rilevazioni annuali della Soddisfazione degli Utenti
- I valori degli indicatori che l'Amministrazione punta a migliorare di anno in anno.

## 2 PRINCIPI FONDAMENTALI

L'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina, nella gestione dei servizi socio-educativi alla prima infanzia si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza e inclusione**

Come garanzia di *non discriminazione* nell'accesso e nella fruizione dei servizi senza nessuna distinzione per sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni economiche o sociali. Rispetto delle diversità e dei ritmi personali.

- **Imparzialità e trasparenza**

Come garanzia di *equità e imparzialità di trattamento* con definizione a priori dei criteri di accesso e di compartecipazione alla spesa.

- **Informazione e partecipazione**

Come *garanzia di un'informazione preventiva, completa e trasparente* sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell'erogazione del medesimo, i tempi di attuazione delle procedure e i relativi livelli di qualità promessi.

A garanzia di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Centro educativo integrato 0-6 come contesto educativo e sociale, sono principi di riferimento:

- **Continuità**

Come *garanzia di regolarità e continuità nell'erogazione* del servizio e nell'applicazione del Progetto Pedagogico, Educativo e PTOF;

- **Cortesìa**

Come garanzia di un *rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto reciproco*;

- **Efficacia ed efficienza**

Nell'organizzazione ed erogazione del servizio secondo criteri di *economicità, efficienza ed efficacia*;

- **Tutela dei dati personali**

Come garanzia che il trattamento dei dati personali dei propri utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”.

## 2.1 I nostri obiettivi

Il Centro educativo integrato 0-6 si impegna a garantire un servizio che:

- Offra un contesto educativo adeguato ai bisogni di sostegno emotivo, continuità, cura e crescita nell'autonomia dei bambini;
- Assicuri ambienti sani, idonei e sicuri;
- Consenta alle famiglie opportunità di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Nido d'Infanzia e della Scuola dell'Infanzia.

Obiettivo dell'Istituto è il miglioramento continuo del servizio offerto da perseguire attraverso:

- Il periodico monitoraggio dei processi che concorrono all'erogazione del servizio del Nido e della Scuola dell'Infanzia;
- La garanzia di attuazione delle finalità e dei principi espressi nel Progetto Pedagogico;
- L'ascolto dell'utente attraverso la rilevazione, mediante apposito questionario, del grado di soddisfazione in merito al servizio educativo;
- La messa in campo di azioni specifiche.

## 2.2 La missione del servizio

Promuoviamo e sosteniamo, valorizzandone le risorse, la cultura dell'infanzia. Vogliamo offrire agli utenti luoghi di crescita, benessere e condivisione di esperienze. Proponiamo a bambini e genitori contesti educativi e formativi che rispondano in modo diversificato e flessibile alla pluralità di esigenze e bisogni.

La nostra attività è ispirata ai principi fondamentali, che si esplicano in:

- porre al centro del nostro lavoro i bambini;

- accogliere, ascoltare le esigenze e cercare di rispondere ai bisogni dei bambini e dei genitori, valorizzandone le risorse;
- riconoscere e valorizzare le diversità culturali individuali;
- mettere a disposizione tutta la nostra professionalità ed esperienza;
- garantire imparzialità e trasparenza;
- essere chiari, disponibili e cortesi;
- garantire norme igieniche e di sicurezza.

### 3 L'ACCESSO AL SERVIZIO

#### 3.1 Il servizio del Nido d'Infanzia "Il Birichino": cos'è e a chi si rivolge

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi. Con il nuovo ampliamento, attualmente in fase di autorizzazione, il servizio potrà accogliere anche bambini a partire dai 12 mesi di età, estendendo così l'accoglienza alla fascia 12–36 mesi.

Il Nido si configura come un ambiente relazionale che sostiene, in costante dialogo con le famiglie, lo sviluppo dell'identità del bambino attraverso l'offerta di spazi, attività e materiali pensati per favorire relazioni significative sia con gli adulti che con gli altri bambini.

Il Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino adeguate possibilità di crescita, offrendo:

- ambienti e spazi di vita idonei, sereni e accoglienti
- stimoli che promuovano lo sviluppo sensoriale, motorio, affettivo e cognitivo
- adeguate attenzioni sul piano igienico-alimentare.

Il servizio del Nido d'Infanzia è garantito fino a quando il bambino acquisisce il diritto alla frequenza alla Scuola dell'Infanzia secondo le disposizioni emanate dal MIUR.

#### 3.2 Il servizio della Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina": cos'è e a chi si rivolge

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo che si configura come un ambiente dedicato alla formazione integrale della persona, intesa come sviluppo individuale, sociale e religioso, ispirandosi a una visione cristiana dell'uomo e della vita. La struttura concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini di età compresa tra 3 e 6 anni. Comprende tre sezioni, ciascuna affidata a un'équipe di insegnanti che operano con i bambini suddivisi in gruppi omogenei per età.

La scuola dell'Infanzia ha il principale compito di favorire nei bambini lo sviluppo delle competenze, raggiungibili tramite l'acquisizione dei campi di esperienza:

1. Il sè e l'altro
2. Il corpo e il movimento
3. linguaggi, creatività, espressione
4. I discorsi e le parole
5. la conoscenza del mondo.

Il servizio della Scuola dell'Infanzia è garantito fino a quando il bambino acquisisce il diritto alla frequenza alla Scuola Primaria secondo le disposizioni emanate dal MIUR.

### 3.3 Periodo e orario di apertura

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.30, dal Lunedì al Venerdì, per undici mesi l'anno (dal 1 Settembre al 31 Luglio di ciascun Anno Educativo).

La Scuola dell'Infanzia è aperta dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal Lunedì al Venerdì, per 10 mesi l'anno (dal 1 settembre al 30 giugno di ciascun Anno Educativo).

L'Istituto può definire modalità organizzative, orari di apertura e di frequenza diversificati in relazione ai bisogni e alle esigenze del bambino e della famiglia.

Il servizio educativo al Nido e alla Scuola dell'Infanzia viene erogato secondo le seguenti modalità: tempo pieno e tempo parziale.

### 3.4 Calendario

L'attività del Nido d'Infanzia "Il Birichino" inizia Lunedì 01 Settembre 2025 e termina Venerdì 31 Luglio 2026; l'attività della Scuola dell'Infanzia "Santa Caterina" inizia Martedì 02 Settembre 2025 e termina martedì 30 giugno 2026 con le seguenti sospensioni dell'attività didattica:

<b>LUNEDÌ 01 SETTEMBRE 2025:</b>	<b>INIZIO ATTIVITÀ NIDO</b>
<b>MARTEDÌ 02 SETTEMBRE 2025:</b>	<b>INIZIO ATTIVITÀ SCUOLA INFANZIA</b>
<b>LUNEDÌ 15 SETTEMBRE 2025:</b>	<b>INIZIO LEZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- SCUOLA PRIMARIA</li><li>- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</li><li>- LICEO SCIENTIFICO</li></ul>
<b>SABATO 01 NOVEMBRE 2025:</b>	<b>FESTIVITÀ - TUTTI I SANTI</b>
<b>LUNEDÌ 08 DICEMBRE 2025:</b>	<b>FESTIVITÀ - IMMACOLATA CONCEZIONE</b>
<b>MERCOLEDÌ 24 DICEMBRE 2025 -</b>	
<b>LUNEDÌ 05 GENNAIO 2026*:</b>	<b>VACANZE DI NATALE</b>
<b>MARTEDÌ 06 GENNAIO 2026:</b>	<b>FESTIVITÀ - EPIFANIA</b>
<b>GIOVEDÌ 02 APRILE - MARTEDÌ 07 APRILE</b>	

2026*:	VACANZE DI PASQUA
SABATO 25 APRILE 2026:	FESTIVITA' - FESTA DELLA LIBERAZIONE
VENERDI' 01 MAGGIO 2026:	FESTIVITÀ – FESTA DEL LAVORO
LUNEDI' 01 GIUGNO 2026:	SOSPENSIONE DIDATTICA
MARTEDI' 02 GIUGNO 2026:	FESTIVITÀ – FESTA DELLA REPUBBLICA ITALIANA
MERCOLEDI' 10 GIUGNO 2026:	ULTIMO GIORNO LEZIONI: - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - LICEO SCIENTIFICO
MERCOLEDI' 17 GIUGNO 2026:	FESTIVITÀ - SAN RANIERI
MARTEDI' 30 GIUGNO 2026:	ULTIMO GIORNO ATTIVITÀ SCUOLA INFANZIA
VENERDI' 31 LUGLIO 2026:	ULTIMO GIORNO ATTIVITÀ NIDO

*\*estremi compresi*

### 3.5 Modalità di iscrizione e criteri d'accesso

I termini di presentazione delle domande di ammissione al servizio sono attualmente contestuali ai tempi del MIUR per l'iscrizione alle classi prime degli altri cicli di istruzione. Verranno, in ogni caso, accettate iscrizioni oltre il suddetto termine nel limite della disponibilità del numero massimo di iscritti che possono essere accolti all'interno della struttura.

I termini, i criteri di ammissione, le modalità di accettazione, le condizioni per la fruizione del servizio sono disponibili in versione sempre aggiornata nel sito dell'Istituto [www.scaterina-pisa.it](http://www.scaterina-pisa.it)

### 3.6 Rette di iscrizione e frequenza al Servizio

Per l'anno educativo 2025/2026 le rette per il servizio di Nido d'Infanzia, in vigore dal 1 Settembre 2025 al 31 Luglio 2026, in base alla tipologia di servizio, sono le seguenti:

CICLO SCOLASTICO	QUOTA ISCRIZIONE	QUOTA FREQUENZA ANNUALE
tempo parziale	euro 120,00	euro 5.181,00
tempo pieno	euro 120,00	euro 5.643,00

Per l'anno educativo 225/2026 le rette per il servizio della Scuola dell'Infanzia, in vigore dal 1 settembre 2025, in base alla tipologia di servizio, sono le seguenti:

CICLO SCOLASTICO	QUOTA ISCRIZIONE	QUOTA FREQUENZA ANNUALE
tempo parziale	euro 300,00	euro 2.850,00
tempo pieno	euro 300,00	euro 4.080,00

Sono inoltre state stabilite le agevolazioni e le percentuali di riduzione per assenza come di seguito riportato:

*Agevolazioni di carattere interno all'Istituto ed esterno*

- In presenza di più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare
- In presenza di idonea documentazione ISEE
- In presenza di Convenzione

*Le riduzioni per assenza*

In caso di assenza per un intero mese (mese solare) e previa formale comunicazione della famiglia alla Scuola, viene richiesto il pagamento della quota base mensile di euro 100.

*Le modalità di pagamento*

Il pagamento della retta mensile può essere effettuato entro la data di scadenza nelle seguenti forme:

- Bonifico bancario
- Servizio SDD (Domiciliazione su conto corrente).

## 4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO: LA PROGETTUALITA' EDUCATIVA

Progettare all'interno di un servizio educativo significa concretizzare in proposte educative e specifici percorsi di esperienze la riflessione pedagogica sui bambini e le famiglie che ogni anno lo frequentano.

La progettazione rappresenta lo strumento con il quale il gruppo di educatori e di insegnanti, con la supervisione del coordinamento pedagogico, riesce a dare coerenze e significato all'agire educativo ed è caratterizzata da una grande flessibilità per adattarsi ai continui mutamenti che influenzano sia sull'ambiente familiare sia sul contesto educativo del servizio.

Proprio per questo motivo la progettualità educativa si sviluppa tenendo conto di precedenti riflessioni e delle esperienze vissute dal personale con i bambini e le famiglie con l'obiettivo di migliorare la qualità pedagogica e di rispondere con efficacia ai bisogni.

### 4.1 Progetto pedagogico, educativo e PTOF

Il Progetto Pedagogico e il Progetto Educativo sono i due documenti fondamentali per l'organizzazione e la gestione del Centro Educativo Integrato 0-6 per quanto riguarda l'aspetto pedagogico ed educativo.

Costituiscono i due strumenti basilari di programmazione del servizio educativo.

Il **Progetto Pedagogico** è il documento generale in cui vengono esplicitati i valori, gli orientamenti e le finalità pedagogiche a cui si riferisce il progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio educativo.

Il **Progetto Educativo** è il documento che, con riferimento ad ogni anno educativo, attua il progetto pedagogico al Nido d'Infanzia. In esso vengono definiti: a) l'assetto organizzativo del servizio educativo, in particolare il calendario, gli orari, le modalità di iscrizione, l'organizzazione dell'ambiente, l'organizzazione dei gruppi di bambini e i turni del personale; b) gli elementi costitutivi della programmazione educativa, in particolare l'organizzazione della giornata educativa, l'impiego di strumenti di osservazione e documentazione, l'organizzazione del tempo di lavoro non frontale.c) i contesti formali, quali i colloqui individuali, e non formali, quali feste e laboratori,

nonché le altre attività e le iniziative per la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del servizio educativo; d) le forme di integrazione del servizio educativo nel sistema locale dei servizi educativi, scolastici e sociali.

Il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** è un documento che esprime l'orientamento del progetto pedagogico nella Scuola dell'Infanzia delineando la sua identità e la sua offerta educativa. Specifica le finalità, gli obiettivi, le attività, i contenuti e le modalità di attuazione dell'offerta formativa, offrendo un quadro completo della progettazione educativa e didattica, e delle scelte pedagogiche della scuola. Il PTOF è uno strumento che permette alla scuola di rendersi riconoscibile e di comunicare la propria offerta formativa a famiglie, territorio e altre componenti scolastiche.

## 4.2 Il contesto educativo

Il luogo in cui si realizza l'intervento educativo è caratterizzato da relazioni significative tra tutti coloro che lo vivono: i bambini con le loro famiglie e gli operatori del servizio.

Lo spazio è progettato ed organizzato a misura di bambino in modo da favorirne l'autonomia. La qualità dello spazio è fondamentale per l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo perché ha un impatto sui comportamenti e sugli apprendimenti dei bambini e degli adulti e sulle reciproche relazioni.

### 4.2.1 L'organizzazione della giornata educativa al Nido "Il Birichino"

La giornata al Nido è scandita da momenti, detti **routine**, che si ripetono giorno dopo giorno e che corrispondono ai bisogni di sicurezza e prevedibilità del bambino: l'accoglienza al Nido, il cambio, il pasto, il riposo e il ricongiungimento. Questi momenti, caratterizzati da un'attenzione individualizzata degli educatori nei confronti dei bambini, consentono loro di costruire una relazione affettiva significativa con gli adulti e di percepire l'ambiente del Nido come rassicurante, in grado di accompagnarli gradualmente verso l'autonomia personale e la cura del proprio corpo. Il ripetersi di queste esperienze, basate sul contatto fisico, l'affettività, la comunicazione verbale e non, diventa quindi occasione di apprendimento e di crescita per il bambino.

Le **attività educative** sono un momento centrale della giornata e si collocano al mattino, dopo la merenda delle 9.30. Gli educatori predispongono un ambiente per i bambini dove è possibile fare esperienze di vario genere come lettura, pittura, manipolazione di diversi materiali, sia con le mani

che con il corpo ma anche gioco libero nei diversi spazi accuratamente predisposti. Le attività sono svolte, a rotazione, in entrambe le stanze polifunzionali del Nido. Inoltre, l'attività continua all'esterno, dove i bambini possono maneggiare elementi naturali quali acqua, foglie, erba, legno, pigne, fiori. Si affiancano alle attività strutturate attività motoria, musicale e lingua inglese una volta a settimana per la durata di un'ora con docenti specializzati.

Prima del pranzo e prima dell'addormentamento vengono fatti sedere i bambini sul grande tappeto dell'angolo morbido e lì viene letto un libro che inviti alla calma e al rilassamento, lasciando per un momento la frenesia del gioco in favore di un momento più rilassante per scoprire il meraviglioso mondo dei libri e sviluppare capacità verbali, scoperta di nuove parole, immaginazione.

Dopo il sonno i bambini sono impegnati nel gioco simbolico in cucina e nella camera da letto delle bambole, in giochi di costruzione o in giochi più motori.

La giornata al Nido è così suddivisa:

Ore 7.30-9.00	ingresso al Nido
Ore 9.00-09.30	colazione/ igiene personale
Ore 09.30-11.15	attività programmate/ gioco libero
Ore 11.15-11.30	igiene personale
Ore 11.30- 12.30	pranzo e igiene personale
Ore 12.30- 13.00	prima uscita
Ore 13.00-15.30	riposo
Ore 15.30-16.00	merenda
Ore 16.00-17.30	igiene personale, e seconda uscita

#### 4.2.2 L'organizzazione della giornata educativa alla Scuola dell'Infanzia

L'orario delle attività didattiche comprende i tempi dedicati sia alle attività d'insegnamento/apprendimento, sia alla formazione. L'orario di servizio delle insegnanti, con la conseguente collocazione dei momenti di compresenza, viene organizzato in funzione dello svolgimento delle attività didattiche, rispettando i tempi di attenzione e di apprendimento dei bambini ed aumentando gradualmente le richieste di impegno, nel rispetto delle tappe di sviluppo psicofisico di ciascuno.

L'organizzazione del tempo scolastico è, in linea di principio, così scandita:

- **Pre-scuola (7,30 – 8,00):** accoglienza anticipata dei bambini i cui genitori hanno particolari esigenze: in presenza della collaboratrice scolastica.;

- **Accoglienza (8,00 – 9,30):** momento fondamentale per l'inizio della giornata, nel quale i bimbi vengono accolti dall'insegnante ed inseriti nell'ambiente scolastico. In questo momento così importante si richiede la collaborazione dei genitori nel rispettare gli orari scolastici previsti dal Regolamento.
- **Attività strutturata (9,45 – 12,00):** le attività della giornata iniziano con un momento di preghiera tenuto dalle insegnanti al quale segue la merenda collettiva. Successivamente avviene lo svolgimento delle attività di sezione, intersezione e laboratori. Per il gruppo dei bambini di 5 anni l'attività si prolunga fino alle ore 12,00.
- **Cura personale e preparazione al pranzo:** all'autonomia personale ed alla socialità;
- **Mensa scolastica:** momento formativo per le implicazioni di educazione occasione per acquisire corrette abitudini di vita in campo alimentare, affettivo e relazionale. I bambini della Scuola dell'Infanzia consumano il pranzo utilizzando il refettorio.
- **Igiene personale e prima uscita:** periodo di intersezione e di rilassamento psicofisico, di socializzazione nel gruppo, di gioco spontaneo, utilizzando gli spazi disponibili sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico. Al termine di questo periodo segue un ulteriore momento di cura personale per la preparazione al riposo pomeridiano previsto per i bambini di 3 anni;
- **Riposo o attività didattica in Madrelingua inglese:** tempo di forte valenza formativa come risposta ai bisogni dei bambini e come esperienza socializzante dal punto di vista emotivo-relazionale. Per rendere questo momento piacevole, i bambini di 3 anni, che dormono, possono ascoltare favole, musiche rilassanti e giochi di rilassamento. I bambini di 4 e 5 anni invece sono impegnati in attività didattica con insegnante madrelingua inglese.
- **Risveglio e merenda:** cura personale e spuntino pomeridiano;
- **Uscita pomeridiana (15,30 – 16,30)**
- **Post-scuola (16,30 – 17,30):** per chi ha necessità viene garantito questo tipo di servizio attraverso la presenza di un'assistente e della collaboratrice scolastica.

#### 4.2.3 Alimentazione, diete e igiene

Il servizio mensa è gestito per l'anno Educativo 2024/2025 da Paolo Ardisson SRL. Il menù avrà una rotazione con frequenza settimanale. Sarà appositamente studiato con la consulenza di un nutrizionista dell'età evolutiva, calcolando il fabbisogno energetico medio tipico dell'età 0-6 anni e approvato dalla Asl.

La giornata al Nido d'infanzia e alla Scuola dell'Infanzia prevede anche due momenti dedicati alla merenda: alle ore 9.00-10.00 e alle ore 15.00-16.00. Sia la colazione delle 9.00-10.00 che la merenda delle 15.00-16.00 sarà fornita dal Servizio Mensa ed è costituita prevalentemente da frutta fresca.

Particolare attenzione alla pulizia ed igiene nel confezionamento ed erogazione dei pasti è garantita attraverso l'applicazione del piano di autocontrollo alimentare HACCP. Il pranzo, sporzionato dall'educatore o dall'insegnante o dall'addetto competente, è composto da un primo, secondo, contorno e frutta e servito in piatti in bio plastica usa e getta.

#### ***4.2.3.1 Procedura richiesta Diete Speciali***

La richiesta per la somministrazione di pasti in riferimento a una Dieta Speciale viene accordata sulla base delle prescrizioni del medico curante o di medico specialista sull'apposito modulo scaricabile dal sito o reperibile presso la Portineria/Segreteria dell'Istituto. La compilazione del modulo deve essere effettuata esclusivamente a cura del medico. Non sono accettati certificati senza firma o privi di dati identificativi del medico. Il modulo compilato dovrà essere consegnato/inviato dal genitore del bambino agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. La richiesta decade al termine dell'anno scolastico di riferimento.

È possibile richiedere una dieta speciale per motivi etico-religiosi: in questo caso il modulo, sempre scaricabile dal sito o reperibile presso la Portineria/Segreteria dell'Istituto, può essere compilato dal genitore stesso.

Al fine del miglioramento della gestione del servizio di Refezione Scolastica, invitiamo tutti i genitori che vorranno richiedere variazioni occasionali al menù programmato di compilare on line il modulo apposito che è stato inviato; saranno prese in considerazione esclusivamente le variazioni pervenute tramite la compilazione del suddetto modulo e trasmesse entro le ore 9.10 del giorno di cui si richiede la variazione.

Si sconsiglia, per ragioni igieniche, il consumo al Nido e alla Scuola dell'Infanzia di alimenti di preparazione casalinga.

#### 4.2.3.2 *Compleanni*

I bambini potranno festeggiare i *Compleanni* al Nido e alla Scuola dell'Infanzia portando a scuola solo dolci confezionati riportanti tutti gli ingredienti utilizzati, o di pasticceria/ panificio privi di panna, crema, frutta fresca e frutta secca, riportanti tutti gli ingredienti utilizzati. (Operazione a carico e sotto la responsabilità del pasticcere che confezionerà il dolce.) con scontrino fiscale.

### 4.3 **La professionalità del personale: il gruppo di Lavoro**

Il Centro educativo integrato 0-6 opera all'interno dell'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina secondo quanto di seguito riportato:

- Il personale del front-office: cura i rapporti con l'utenza, fornisce informazioni, gestisce i processi di ammissione e frequenza, compresa l'applicazione delle tariffe, fino alle dimissioni dal servizio.
- Il personale del servizio: si costituisce come gruppo di lavoro e contribuisce, nel rispetto delle specifiche competenze, alla promozione e realizzazione della programmazione educativa definendo tempi, strategie, strumenti, documentazione e verifica degli interventi.
- Il/la Dirigente Scolastico/a: promuove e coordina tutte le iniziative e gli interventi opportuni e necessari per garantire la funzionalità educativa ed organizzativa del servizio: definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale, conduce gli incontri collettivi e metodologici del personale del servizio, assicura quotidianamente la qualità del servizio offerto, è garante del buon funzionamento del Nido e della Scuola dell'Infanzia ed è referente per le famiglie e per l'Amministrazione.
- Gli educatori del Nido d'Infanzia: ad essi compete la funzione di cura e attenzione individualizzata ai bisogni dei bambini, la creazione di un contesto relazionale, spaziale e affettivo che consenta la promozione di esperienze di crescita sul piano affettivo, cognitivo, psicomotorio e sociale. Il personale educativo rappresenta una figura di riferimento per il bambino e la sua famiglia dall'ambientamento fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, attraverso specifiche occasioni di osservazione, ascolto, cura e progettazione educativa. La professionalità degli educatori è supportata da una formazione costante e dal confronto all'interno del gruppo di lavoro.

- I docenti della Scuola dell'Infanzia: l'organizzazione dei docenti è funzionale all'utilizzo ottimale delle competenze di ciascuno, superando la staticità e la chiusura della sezione in un'ottica di arricchimento delle esperienze sociali e culturali, con unitarietà, complementarità ed integrazione degli interventi. Rappresentano una figura di riferimento per il bambino e la sua famiglia dall'ambientamento fino al passaggio alla Scuola Primaria, attraverso l'osservazione, l'ascolto attivo ed empatico, la cura e la progettazione educativa/formativa. I docenti assumono l'impegno di aggiornamento e formazione continua.
- La Coordinatrice Pedagogica: collabora con gli educatori e gli insegnanti alla messa a punto dei significati educativi, si interroga sulle routine, sulle pratiche educative e sulle richieste rivolte ai genitori, sull'uso degli spazi, stimola costantemente gli educatori e gli insegnanti ad una riflessività sul loro operato. Si occupa di osservare e documentare tutto ciò che avviene all'interno del Nido e della Scuola dell'Infanzia e si preoccupa del buon funzionamento e della relazione con l'equipe. Richiede incontri con i genitori e, in caso di necessità e in accordo con la dirigente scolastica, convoca colloqui con le famiglie.
- Le collaboratrici scolastiche: si occupano di tutti gli interventi di pulizia, sanificazione, riordino degli ambienti interni ed esterni al Centro educativo integrato 0-6. La loro funzione contribuisce a promuovere la qualità degli spazi e dell'ambiente intesi come luogo facilitante lo sviluppo dei bambini. Partecipano in modo attivo alla vita del Nido e della Scuola dell'Infanzia, a momenti ricreativi con le famiglie e ad incontri periodici con il Team educativo.

#### **4.4 Accogliere nel servizio: l'ambientamento**

Ogni anno, all'apertura del servizio si rinnova l'impegno del gruppo di educatori e di docenti che accolgono i bambini e le loro famiglie, per la prima volta. La preparazione a questa occasione comincia prima, anzi potremmo dire che costituisce l'oggetto di un'attenzione costante nella progettazione dell'intero percorso educativo.

Le modalità di ambientamento, all'interno del centro educativo integrato 0-6, possono essere caratterizzate da "sfumature" diverse, a seconda delle scelte del gruppo di educatori e insegnanti, della situazione della singola sezione e del numero dei bambini da inserire.

La durata dell'ambientamento, anche se progettata, può andare incontro a delle piccole variazioni, a seconda della reazione del bambino alla nuova situazione ed al tempo che gli occorre per conoscere i nuovi spazi, accettare i nuovi giochi, i compagni ed "affidarsi" ai nuovi adulti.

L'ambientamento al Nido è un momento molto delicato che coinvolge contemporaneamente il bambino, la famiglia e gli operatori ed è caratterizzato sia dall'esperienza di separazione tra bambini e genitori che dall'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti tutti da scoprire. La fase dell'ambientamento si articola generalmente in due settimane: durante i primi due giorni il bambino si fermerà al Nido per poco tempo in compagnia del genitore, progressivamente la permanenza del bambino aumenterà e gradualmente si comincerà a sperimentare l'allontanamento dal genitore fino al momento in cui sarà pronto per pranzare e poi dormire. Sia il genitore che il bambino saranno accompagnati a vivere serenamente le prime separazioni. Gli educatori, inoltre, si occuperanno di far conoscere gradualmente spazi e materiali, in un clima di prevedibilità che favorirà l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

Nella scuola dell'infanzia i tempi dell'ambientamento tengono conto dell'età dei bambini e della maturità evolutiva di quest'ultimi che predispone ad una socialità allargata, che si intreccia con la voglia di esplorare, di conoscere, di fare esperienze insieme ai pari. Per tale motivo, il percorso di ambientamento viene condotto in modo graduale e diluito nel tempo, generalmente su un arco di almeno quindici giorni, al fine di favorire un inserimento sereno. Dopo un primo momento di conoscenza reciproca tra i nuovi iscritti e l'ambiente educativo, durante il quale si favoriscono momenti di accoglienza e familiarizzazione, i bambini vengono coinvolti progressivamente nelle attività educative e didattiche quotidiane della mattina, in cui avviene anche il progressivo distacco con il genitore. Successivamente, a piccoli gruppi i nuovi iscritti parteciperanno in modo graduale al pranzo e progressivamente anche alla frequenza pomeridiana, sempre tenendo presente il livello di benessere manifestato da ciascun bambino e le esigenze espresse dalle famiglie.

L'obiettivo principale è creare un ambiente che favorisca la fiducia, la sicurezza e l'autonomia del bambino, rispettando i suoi tempi e le sue emozioni, affinché possa integrarsi con serenità nel contesto educativo e sviluppare un positivo rapporto con gli insegnanti e i compagni.

#### **4.5 La partecipazione delle famiglie**

L'istituto considera il dialogo e la collaborazione con la famiglia fondamentali per la buona riuscita dell'azione educativa; pertanto, si prevedono dei momenti di scambio e dialogo.

A fine ottobre verrà eletto un Rappresentante dei Genitori per il Nido e uno per la Scuola dell'Infanzia che si occuperanno di fare da tramite, in caso di necessità, tra genitori, educatori e insegnanti.

Salvo casi di necessità, dovranno essere evitati interventi personali o telefonici durante l'attività scolastica. Per qualsiasi richiesta è necessario contattare la Coordinatrice Pedagogica che provvederà ad informare gli educatori, i docenti e la Dirigente Scolastica.

Per le uscite dall'ambito scolastico verrà richiesta l'autorizzazione scritta ai genitori e la loro disponibilità ad accompagnare il proprio figlio. La relazione con le famiglie e il loro coinvolgimento nella vita del servizio avviene anche attraverso momenti di confronto e colloquio con i genitori fra i quali:

- colloqui collettivi e individuali sia precedenti l'inserimento sia periodicamente di confronto e verifica sul percorso educativo del bambino secondo un calendario stabilito;
- Ricevimento settimanale: le educatrici e le insegnanti sono disponibili un'ora alla settimana per incontrare le famiglie che desiderano un confronto più approfondito o continuativo, garantendo così un dialogo costante lungo tutto l'anno;
- attività laboratoriali per coinvolgere le famiglie nella vita del servizio educativo;
- incontri con i genitori in occasioni di momenti ricreativi (festa di Natale, festa di fine anno educativo, uscite didattiche);
- incontri su specifiche tematiche educative e problematiche legate alla genitorialità;
- Open Day: pomeriggi in cui il servizio è aperto per accogliere e dare informazioni a coloro che pensano di fare futura iscrizione, in cui i bambini già frequentanti, accompagnati dalle loro famiglie, partecipano a gruppi e, in collaborazione a docenti di musica e attività motoria, presentano le attività svolte durante le lezioni mattutine.

Di seguito il calendario delle giornate di Open Day per iscrizioni all'Anno Educativo 2025-26:

29 Novembre 2025 13 Dicembre 2025 17 Gennaio 2026

È inoltre possibile prenotare sul sito della Scuola un Open Day personalizzato in cui i genitori saranno accolti per una visita durante lo svolgimento delle attività del Nido e della Scuola dell'Infanzia, per conoscerne l'Offerta formativa, gli educatori, gli insegnanti, il personale ausiliario e la struttura.

- Iniziative promosse dal progetto di continuità verticale, che coinvolgono entrambi i servizi integrati del Centro e prevedono, nel corso dell'anno, eventi di festa, laboratori e uscite sul territorio, favorendo la condivisione e il rafforzamento del percorso educativo in continuità.

Sia all'interno del Nido che della Scuola dell'Infanzia è individuata inoltre un'apposita bacheca dedicata alle informazioni principali a disposizione delle famiglie.

## 5 STANDARD DI QUALITÀ DEL CENTRO EDUCATIVO INTEGRATO

### 5.1 Indicatori di prestazione del servizio

#### Fattore qualità- Descrizione indicatore

##### *Garanzia della regolare erogazione del servizio*

Apertura giornaliera del servizio agli orari indicati (7.30-17.30 per il tempo pieno e 7.30-13.00 per il tempo parziale) nell'ambito del calendario scolastico programmato (periodo 01/09-31/07)

##### *Garanzia del servizio educativo*

Progettazione educativa di gruppo, con individuazione di obiettivi educativi, azioni, tempistiche e responsabilità

##### *Presenza regolare di incontri collettivi con le famiglie*

Assemblea di inizio anno con i genitori di ciascun bambino al primo ambientamento (con la presenza del personale educativo, delle ausiliarie e della Dirigente Scolastica)

Incontri di gruppo nella sezione di riferimento

##### *Garanzia del percorso del bambino*

Numero di colloqui con i genitori di ciascun bambino per ogni anno educativo

Numero di osservazioni per ciascun bambino per ogni anno educativo

##### *Passaggio di informazioni tra operatori relativamente ai bambini*

Numero di incontri annuali del personale educativo di sezioni

### *Garanzia dell'igiene personale del bambino*

Numero di cambi giornalieri per il bambino che frequenta il servizio per un minimo di 8 ore

### *Garanzia del Menu*

Numero di giorni per l'attivazione della personalizzazione della dieta dalla richiesta

Rispetto del menu di base programmato

### *Garanzia della competenza ed aggiornamento degli operatori*

Numero medio annuo di ore di formazione per ogni posto di educatore previsto in pianta organica

### *Ascolto dell'utenza e informazione*

Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso questionario annuale

Tempo massimo che intercorre fra la data di ricezione del reclamo e la risposta

### *Definizione del calendario di erogazione del servizio*

Tempo di informazione all'utenza entro il termine dell'Anno Educativo precedente

## **5.2 Certificato Sistema qualità**

L' Organismo di Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità AGIQUALITAS accreditato presso ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento) per i settori EA 35(Servizi) 37 (Istruzione) 38 (Sanità) e 30 (Strutture Ricettive), ha attestato che il **Sistema Qualità dell'Istituto Arcivescovile Paritario** Santa Caterina di cui il nostro Nido d'infanzia è parte integrante è **conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)**. Questa normativa internazionale è stata emanata dalla International Standard Organization e si rivolge a qualsiasi tipologia di organizzazione pubblica o privata di qualsiasi dimensione o settore. È lo standard di riferimento *per la gestione della qualità di qualsiasi organizzazione*. È un modello di gestione il cui scopo è il miglioramento continuo delle proprie prestazioni attraverso la possibilità per l'Organizzazione certificata di assicurare ai propri clienti e ai portatori d'interesse l'erogazione di servizi di qualità che siano conformi a requisiti predeterminati.

In particolare questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:

**Progettazione ed erogazione del servizio didattico d'istruzione:**

**Nido- Scuola dell'Infanzia- Scuola Primaria- scuola Sec. I e II Grado (Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate, Liceo Scientifico ad Orientamento Sportivo, Liceo Linguistico.**

Prima emissione 13 Maggio 2016

**Ultima data di emissione 12 Maggio 2022**

Scadenza 12 Maggio 2025.

## **6 FORME DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLO DA PARTE DEGLI UTENTI**

### **6.1 L'ascolto e la valutazione del servizio**

L'Istituto, anche nell'ambito del centro educativo integrato 0-6, favorisce il contatto tra i genitori e le proprie strutture attraverso un sistema di ascolto degli utenti. Gli strumenti utilizzati consentono di rilevare l'opinione e il giudizio dei genitori in merito alle modalità di svolgimento del servizio, in particolare attraverso:

- Somministrazione di questionari di percezione relativi a tutti gli ambiti del servizio: preparazione teorico-pratica del personale, cortesia e disponibilità del personale, strutturazione degli ambienti e della giornata, alimentazione, igiene e pulizia, sicurezza.
- Analisi delle segnalazioni, suggerimenti e reclami che il genitore fa giungere.
- Verifica del mancato rispetto degli standard indicati: la Direzione dell'istituto si impegna a verificare costantemente in quali casi, quante volte e per quali motivi gli impegni e gli standard espressi nella Carta non siano stati rispettati. I risultati di questa verifica saranno resi noti agli utenti.

### **6.2 Suggerimenti, segnalazioni e reclami**

L'amministrazione apprezza e prende in considerazione tutti i suggerimenti e le segnalazioni che provengono dall'utenza nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio offerto, impegnandosi, se ritenuti validi, a farli propri.

Parimenti vengono considerati gli eventuali reclami sulla qualità delle prestazioni fornite, valutandone sempre la fondatezza.

Per motivi di chiarezza si riportano le definizioni che la direzione attribuisce ai suddetti termini:

- Suggestimento: azione del cittadino diretto a sottoporre all'amministrazione proposte e pareri per migliorare un servizio che risponde ai suoi bisogni;
- Segnalazione: azione del cittadino diretta a comunicare all'amministrazione fatti, eventi, disservizi o malfunzionamenti che ritiene rientrano nell'interesse della stessa e sui quali ritiene che questa debba porre la propria attenzione, intervenendo con un'azione di rimedio;
- Reclamo: espressione di insoddisfazione rivolta all'amministrazione dall'utente che richiede una risposta (tramite provvedimento amministrativo o, comunque, un rimedio) o attenzione in relazione al mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta.

Il cittadino può, in qualsiasi momento, effettuare segnalazioni o avanzare suggerimenti attraverso diverse modalità:

- Presentandosi di persona presso gli uffici e segreteria e Presidenza
- Inviando lettera o e-mail agli uffici di segreteria e Presidenza
- Telefonando o inviando un fax agli uffici di segreteria e Presidenza

I reclami invece devono essere formulati in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato e/o valutare le proposte avanzate.

## 7 DIRITTI DI NATURA RISARCITORIA PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Qualora si verificasse per cause di forza maggiore la sospensione eccezionale dell'offerta formativa L'Istituto s'impegna ad effettuare una rivalutazione adeguata delle quote erogate dalle famiglie.

### 7.1 Denominazione e Recapito

#### **Centro Educativo Integrato 0-6 - Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina**

Piazza Santa Caterina 4

56127 Pisa

Tel. 050 553039

Fax. 050 8310890

[info@scaterina-pisa.it](mailto:info@scaterina-pisa.it)

[www.scaterina-pisa.it](http://www.scaterina-pisa.it)

*Pisa, 16 ottobre 2025*

*Visto e approvato dal Collegio Docenti*

*La coordinatrice pedagogica, le educatrici e le insegnanti*

*Dott.ssa Roberta Cesaretti*

**Presidente Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina**