

RICHIESTA PERMESSO/SCAMBIO ORE CCNL AGIDAE 2016-2018

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente dell'Istituto Arcivescovile
Paritario Santa Caterina per l'A.S. _____

CHIEDE

1) di poter usufruire del seguente permesso

- il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 per il periodo _____

Permessi retribuiti a norma dell'art. 54 del C.C.N.L. AGIDAE

1. Il dipendente può usufruire nell'anno scolastico fino ad un massimo di 10 giorni di permessi retribuiti:
- se si verificano comprovati e seri motivi familiari quali ad esempio: nascite, matrimoni, lutti, infortuni, ricoveri ospedalieri ed infermità gravi che riguardano il coniuge, anche legalmente separato, un parente entro il secondo grado o un componente della famiglia anagrafica, affine anche non convivente, della lavoratrice o del lavoratore;
- per la frequenza a di corsi di aggiornamento inerenti alla mansione per la quale è stato assunto e liberamente scelti.
3. Sono ammessi inoltre alla retribuzione i giorni impegnati per documentata partecipazione ad esami di cui all'art.10 della Legge n.300/70 e a concorsi pubblici, inerenti la mansione svolta, limitatamente alla giornata in cui si svolge la prova.

SPECIFICARE MOTIVO _____

Permessi brevi e recupero ritardo a norma dell'art. 55 del C.C.N.L. AGIDAE

(se non fosse possibile il recupero tale permesso sarà da considerarsi non retribuito)

1. Sono concessi brevi permessi retribuiti per un massimo di 10 ore per anno scolastico, anche cumulabili, in caso di:
- documentate esigenze personali di carattere medico (analisi, visite mediche, accertamenti clinici, ecc.)
2. Sono inoltre concessi permessi brevi retribuiti per un massimo di 15 ore per anno scolastico, riproporzionati in base ai mesi di lavoro effettivamente prestati per i dipendenti a tempo determinato, da recuperare, di norma, entro il mese successivo anche in attività di supplenza per:
- motivi di studio
- rinnovo dei documenti di lavoro
- eventuali ritardi

SPECIFICARE MOTIVO _____

Permessi non retribuiti a norma dell'art. 56 C.C.N.L.

1. In caso di eccezionali motivi e per la partecipazione a concorsi pubblici, esclusi quelli previsti dal precedente art.54, il lavoratore può usufruire di permessi non retribuiti nel limite di 10 giorni nell'anno con autorizzazione dell'Istituto.

SPECIFICARE MOTIVO _____

2) di essere autorizzato al seguente scambio ore:

giorno _____ orario/classe _____ docente _____
giorno _____ orario/classe _____ docente _____
giorno _____ orario/classe _____ docente _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a fornire quanto prima il documento giustificativo per il permesso richiesto.

Data _____

Firma _____

- si concede
 non si concede

Firma Preside _____