STITUTO PARITARIO ARCIVESCOVILE SANTA CATERINA

PRESENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA
LICEO
ANNO SCOLASTICO 2026 – 2027

Cari genitori,
certi di fare cosa gradita, Vi forniamo le indicazioni necessarie per cominciare un cammino di collaborazione, con l'intento di consentire ai ragazzi di svolgere un sereno percorso scolastico e formativo.
Cordialmente, porgiamo distinti saluti.

Il Collegio dei Docenti del Liceo
***
Dott.ssa Roberta Cesaretti
Preside Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina

LA NOSTRA SCUOLA

La proposta liceale dell'Istituto si articola in quattro indirizzi:

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Liceo Scientifico a orientamento Sportivo

Liceo Linguistico

La Scuola ha scelto di modulare l'orario settimanale su cinque giorni, lasciando libero dalle lezioni il sabato. L'orario delle lezioni si articola dalle ore 8:00 alle ore 13:50. È prevista una ricreazione dalle 9:50 alle 10.05 e una breve pausa dalle 11.55 alle 12.05. L'accoglienza a scuola è prevista sin dalle 7.30 del mattino.

L'articolazione annuale si suddivide in un primo periodo trimestrale che si conclude nel mese di dicembre, e un secondo periodo che si estende da gennaio a giugno.

A partire dal terzo anno, in tutti gli indirizzi, è proposto l'insegnamento in Inglese di una disciplina non linguistica (DNL) secondo la metodologia *Content and Language Integrated Learning* (CLIL).

Dal terzo al quinto anno la disciplina interessata è Scienze Naturali mentre per il Liceo Linguistico si aggiunge, dal quarto anno, la metodologia CLIL anche in lingua spagnola per la disciplina Storia dell'Arte.

Nei programmi didattici curriculari è stato inserito il progetto *Cambridge English Qualifications* al fine di garantire un'offerta linguistica omogenea a tutti gli studenti con moduli che si svolgeranno durante le ore di Lingua e Cultura Inglese curriculari.

L'insegnamento della Religione Cattolica è di due ore settimanali, di cui una, nel triennio, in codocenza con il docente di Storia e Filosofia.

L'insegnamento delle singole discipline farà costante riferimento alle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani di studi previsti

per i percorsi liceali (D.M. 7 ottobre 2010, n. 211), pur tenendo conto degli interessi specifici manifestati dagli studenti.

L'Istituto ha aderito da tempo al Programma Doppio Diploma Italia – USA, un percorso di studi che fornisce l'opportunità agli studenti italiani di ottenere un diploma statunitense (High School Diploma), aggiuntivo rispetto al titolo di studio italiano. Agli studenti interessati verrà assegnato un docente americano che li seguirà durante il percorso con il supporto costante di tutor italiani e del referente scolastico di riferimento.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni scuola-famiglia vengono gestite attraverso i seguenti canali:

- **Libretto scolastico:** è lo strumento ufficiale e accettato per qualsiasi comunicazione da parte della famiglia (permessi, assenze, ritardi, etc.), pertanto i ragazzi sono tenuti a portarlo quotidianamente, e le famiglie ad averne cura e a controllarlo sistematicamente. Il libretto viene consegnato su richiesta del genitore dal personale di Portineria; il genitore provvede a firmare il registro di ritiro in presenza del funzionario incaricato. In caso di smarrimento la famiglia deve darne tempestivamente comunicazione alla scuola e provvedere al ritiro di un nuovo libretto (sarà tenuto conto del numero dei permessi di ingresso e/o uscita già utilizzati).

  Agli studenti maggiorenni è consentito di firmare il libretto delle giustificazioni solo dietro richiesta scritta del genitore presentata personalmente alla Segreteria Didattica, che provvederà a darne opportuna attestazione sul libretto stesso.
- **Sito della scuola** (www.scaterina-pisa.it)**:** offre tutte le indicazioni relative al funzionamento e alle iniziative della scuola.
- **Rappresentanti dei genitori:** vengono eletti annualmente dai genitori stessi mediante elezioni scolastiche che si tengono entro il mese di ottobre. Per la loro funzione di tramite tra i genitori e il corpo docente, svolgono un ruolo essenziale nella comunicazione famiglie-scuola.
- **Comunicazione con le famiglie:**

  Il centralino della Portineria (050 553039) è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

  Qualora si verifichi un disservizio sulla linea telefonica principale, le chiamate dall'esterno sono automaticamente deviate al numero del cellulare di servizio della Segreteria Didattica per garantire, in ogni caso, la regolare comunicazione tra l'Istituto, le famiglie o qualsiasi utente esterno.
- **Ricevimento docenti:** Il rapporto di comunicazione con le famiglie sarà improntato alla massima collaborazione e trasparenza. I genitori che singolarmente vorranno incontrarsi con i docenti potranno conferire con gli stessi ogni settimana dall'inizio di ottobre alla fine di maggio (salvo la sospensione dei colloqui nelle due settimane precedenti lo scrutinio di fine trimestre a Dicembre), secondo l'orario stabilito (un'ora settimanale per ciascun docente). Due volte l'anno sono previsti ricevimenti generali pomeridiani dei genitori (in occasione della consegna del documento di valutazione del I trimestre e del pagellino interperiodale di marzo). Gli orari e la modalità di ricevimento antimeridiano e le date dei

ricevimenti generali pomeridiani, trasmessi a ciascuna famiglia tramite comunicazione scritta a inizio anno scolastico, saranno sempre consultabili sul sito e disponibili in forma cartacea presso la portineria di Istituto. Eventuali variazioni, dovute a sopravvenute e motivate esigenze, saranno tempestivamente comunicate. Il calendario delle riunioni dei Consigli di Classe sarà predisposto e inviato in forma elettronica a ciascuna famiglia a inizio anno scolastico e pubblicato sul sito dell'Istituto.

- **Registro elettronico:** accedendo al registro elettronico mediante login e password forniti dalla scuola, i genitori possono visualizzare gli argomenti svolti durante le lezioni, i voti, le note disciplinari, le assenze e i ritardi, i compiti programmati e prenotarsi per i ricevimenti antimeridiani settimanali. Saranno, inoltre, visualizzabili le pagelle del I trimestre e II pentamestre, nonché quelle interperiodali.

Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina
Piazza Santa Caterina 4 – 56127 Pisa Tel. 050 553039 Fax 050 8310890 info@scaterina-pisa.it www.scaterina-pisa.it

ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni. Si ricorda che la scuola accoglie gli alunni nei propri locali (Portineria) nei 30 minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni possono accedere alle aule solo all'apertura del cancello interno della Portineria.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Per ingressi tra le 8.00 e le 8.05 gli alunni sono ammessi in classe senza permesso di entrata con richiamo verbale del docente. Alle 8.05 il cancello d'ingresso dell'Istituto sarà chiuso. L'alunno che si presentasse dopo le 8.05 sarà fatto entrare nell'Istituto solo se in possesso della giustificazione del ritardo firmata dal genitore. Qualora non sia provvisto di tale giustificazione firmata, l'alunno sarà fatto attendere nell'atrio dell'Istituto sotto sorveglianza del personale di Portineria, che avviserà tempestivamente la famiglia del ritardo e della necessità di portare una giustificazione firmata il giorno seguente. L'iterazione di tale comportamento avrà effetti sul giudizio di condotta. Nel caso in cui la giustificazione non venga portata nei 2 giorni successivi, seguirà convocazione in Presidenza. L'alunno sarà comunque fatto entrare all'inizio dell'ora successiva a quella in cui è arrivato. Si precisa che non sono consentite entrate posticipate oltre le ore 10.00.

L'uscita anticipata è ammessa a partire dalle ore 11.00. Gli ingressi e le uscite al di fuori degli orari sopra indicati saranno ammessi solo in casi di particolare gravità e dovranno, in ogni caso, essere autorizzati dalla Preside e da un docente delegato. Ogni uscita non autorizzata sarà considerata abbandono arbitrario della scuola.

Gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate sono ammessi nel numero dei permessi a disposizione sul libretto delle giustificazioni: 6 ingressi in ritardo e 6 uscite anticipate per ciascun anno scolastico.

Oltre tale numero, la domanda di ingresso in ritardo o di uscita anticipata, anche da parte di alunni maggiorenni, dovrà essere rivolta personalmente dal genitore alla Preside o al docente incaricato che, sentite le motivazioni, valuterà se accogliere o meno la richiesta.

ASSENZE

Le assenze per malattia o motivi familiari dovranno essere giustificate dal genitore sull'apposito libretto: il docente incaricato della prima ora di lezione controlla la giustificazione dell'assenza, verificando l'autenticità della firma; ove si riscontrino firme sospette, il docente provvede a trasmetterne specifica segnalazione agli Uffici di Segreteria e Presidenza che provvederanno alle eventuali verifiche. L'alunno che a due giorni dal rientro dopo un'assenza non abbia presentato regolare giustificazione dovrà recarsi in Presidenza. Ogni altra irregolarità riguardo alla frequenza è segnalata dai docenti alla Preside.

Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina
Piazza Santa Caterina 4 – 56127 Pisa Tel. 050 553039 Fax 050 8310890 info@scaterina-pisa.it www.scaterina-pisa.it

ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI

Nel corso dell'anno scolastico 2026-2027, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, la scuola offre:

- **Sportelli pomeridiani**

Corsi pomeridiani di recupero e potenziamento di tutte le discipline

- **Lingua Spagnola**

Insegnamento di Lingua Spagnola con docente madrelingua per tutto il quinquennio, con possibilità di conseguimento di certificazioni di conoscenza della lingua (*Diplomas de Español come Lengua Extranjera* – DELE).

- **Lingua Francese**

Insegnamento di Lingua Francese per tutto il quinquennio, con possibilità di conseguimento di certificazioni di conoscenza della lingua (*Diplôme d'Etudes en Langue Française)*).

- **Lingua Tedesca**

Insegnamento della Lingua Tedesca con docenti madrelingua per tutto il quinquennio, con possibilità di conseguimento di certificazioni di conoscenza della lingua (*Goethe-Zertifikat*).

ATTIVITÀ DI PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO)

Gli studenti hanno la possibilità di frequentare i PCTO altamente qualificanti e in linea con il progetto formativo dell'Istituto. Tra i vari enti con cui la Scuola ha convenzioni attive, si segnalano:

- Associazione sportiva dilettantistica atletica Cascina
- Associazione sportiva dilettantistica skating Academy
- Associazione sportiva dilettantistica Polisportiva sangiulianese
- Associazione "L'Alba"
- AVIS provinciale Pisa
- Biblioteca Catheriniana di Pisa
- Biblioteca Convento San Torpé di Pisa
- Caritas Diocesana di Pisa
- CNR Pisa
- EDASET
- Fondazione Teatro di Pisa
- Industria servizi srl
- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Frascati
- Interstudio Viaggi spa
- Misericordia di Pisa
- Opera della Primaziale Pisana
- Pacini Editore
- Parrocchia Sacra Famiglia di Pisa
- Pisa Sporting Club srl
- Pisa University Press Casa Editrice
- San Ranieri srl
- Scuola Normale Superiore di Pisa
- Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa
- Studio Legale Avv. Flavio Costamagna
- Studio Legale Avv. Francesca Muratorio
- Studio Notarile Gabri Lia
- Toscana Media Channel srl
- Università di Pisa
- United Network

ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO

La conoscenza del mondo accademico è incoraggiata durante tutto il percorso liceale in particolar modo durante il triennio. Le classi sono invitate a frequentare conferenze e lezioni tenute da docenti universitari, soprattutto presso l'Università di Pisa e la Scuola Superiore Sant'Anna, con cui l'Istituto e i docenti mantengono costanti e frequenti contatti.

Durante l'ultimo anno di corso è prevista la partecipazione al Salone dello Studente, che rappresenta, dal 1990, la principale manifestazione in Italia di orientamento accademico e professionale post-diploma.

AMBIENTI E RISORSE DELLA SCUOLA

La Scuola, situata in un elegante edificio adiacente alla Chiesa di Santa Caterina, presenta strumenti per la risoluzione delle barriere architettoniche ed è munita di aperture per possibili emergenze.

Ogni aula del liceo è dotata di Lavagna Interattiva Multimediale (LIM), di computer con connessione a Internet, e di pareti a vetro o porte finestre che danno su un ampio giardino e che forniscono un'illuminazione naturale che evita agli studenti il rischio di affaticamento della vista.

Le aule e gli spazi speciali, dedicati a specifiche attività, sono l'aula magna, la biblioteca, la palestra, i campi di calcio e pallavolo. I laboratori, in cui gli studenti sotto la guida del docente possono implementare le loro competenze disciplinari, sono quello di scienze, di fisica e di informatica, ognuno dotato degli strumenti necessari per una efficace attività didattica.

Inoltre nella scuola sono presenti sette servizi igienici, un bar all'interno dell'edificio scolastico ed un ampio parco al quale gli studenti possono accedere durante la ricreazione e dove possono, sotto la guida del docente di Scienze Motorie o Discipline Sportive, svolgere attività fisica.

STITUTO PARITARIO ARCIVESCOVILE SANTA CATERINA

NORME COMPORTAMENTALI

Si ricordano ai nostri studenti alcune regole, che devono essere scrupolosamente osservate.

Durante le ore di lezione gli studenti sono tenuti:

- a essere puntuali;
- a indossare abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- a **tenere il cellulare spento sulla cattedra o su altro spazio di deposito appositamente predisposto durante l'orario delle lezioni** e a non usarlo nella struttura scolastica per tutta la durata della permanenza, se non dietro esplicito permesso dell'insegnante;
- a uscire per recarsi nei servizi igienici della scuola su richiesta, uno alla volta;
- a lasciare l'aula in ordine e i banchi completamente liberi da materiale didattico in quanto la scuola declina qualsiasi responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi;
- a sedere in atteggiamento composto nei banchi;
- **ad alzarsi dal banco solo su richiesta dell'insegnante o comunque con il suo permesso**;
- a rivolgersi all'insegnante con alzata di mano;
- a non andare al bar senza l'autorizzazione del docente.