

Prot.0000130/2023

Apertura Scheda 20-01-2023

## A CHI RIVOLGERSI PER A.S.2022-2023

**Utenti esterni (Genitori, studenti, fornitori)**

SEI UN...	DESIDERI	PUOI RIVOLGERTI A...
<b>Genitore/studente</b>	Richiedere appuntamento con la Preside per informazioni su iscrizioni o trasferimenti studenti da altri Istituti Richiedere informazioni di carattere generale sull'Offerta Formativa della scuola /Orario scolastico/Ricevimenti docenti Ordinare pasto studente Liceo servizio refezione scolastica Ritirare libretti giustificazioni assenze e ingressi ritardo/uscite anticipate studenti Scuola Sec. I Grado e Liceo Ritirare/riconsegnare moduli iscrizione corsi opzionali Ritirare/riconsegnare moduli richiesta chiave armadietti studenti Scuola Sec. I Grado Ritirare copia cartacea documenti trasmessi dalla Presidenza ai genitori in allegato comunicazioni e-mail	<b>Servizio Portineria e Centralino</b>
<b>Genitore/studente/Fornitore</b>	Richiesta contatto/appuntamento con Uffici di Segreteria per verifica pratiche amministrative	
<b>Genitore</b>	Compilare moduli di iscrizione studenti Ritirare/consegnare diplomi, Nulla Osta al trasferimento Richiedere rilascio certificati di iscrizione e frequenza studenti	<b>Signora Manuela Bertelli</b>
<b>Genitore/Altri Istituti scolastici</b>	Verifica documentazione fascicoli studenti	
<b>Genitore</b>	Consegnare ISEE e attestazioni per agevolazioni quote di frequenza alunni (v. Convenzioni) Verificare quote di pagamento studenti assegnate Verificare registrazione pagamenti effettuati Richiedere attestazione pagamenti quote studenti Verificare registrazione presenze mensa e corsi aggiuntivi	<b>Dott.ssa Antonella Bruno</b>
<b>Fornitore</b>	Verificare registrazione e stato pagamenti fatture	
<b>Genitore</b>	Richiedere dettagli quote notificate con SMS-Registro Spaggiari addebito mensile/genitori con pagamento SDD Richiedere verifica accredito SDD/bonifico quote pagamento studenti	<b>Dott. Gabriele Notari</b>
<b>Genitore/Ditta refezione</b>	Consegnare certificati/modulo richiesta per pasti speciali da trasmettere servizio refezione scolastica Verificare dettagli ordine giornaliero mensa	



Prot.0000130/2023

Apertura Scheda 20-01-2023

**A CHI RIVOLGERSI PER  
A.S.2022-2023**

**Utenti interni (Dipendenti)**

Dipendente	Richiedere appuntamenti con la Preside Compilare modulo richiesta permesso di lavoro/ferie Compilare modulo richiesta autorizzazione viaggio di istruzione/uscita didattica Ritirare copia cartacea documenti trasmessi dalla Presidenza ai dipendenti in allegato comunicazione e-mail Ordinare pasto dipendente servizio refezione scolastica Richiesta contatto/appuntamento con Uffici di Segreteria per verifica pratiche amministrative	<b>Servizio Portineria e Centralino</b>
Dipendente	Verifica dati per buste paga (variazione orario di lavoro, ore supplementari)	<b>Signora Manuela Bertelli</b>
Docente	Verifica predisposizione autorizzazioni uscite didattiche/viaggi di istruzione Consegna autorizzazioni/quote partecipazione alunni uscite didattiche/viaggi di istruzione	
Dipendente	Verificare dati redazione contratti di lavoro Verificare contenuto fascicolo personale dipendete Consegnare documentazione/attestati formazione e/o aggiornamento per archiviazione fascicolo personale dipendente	<b>Dott.ssa Antonella Bruno</b>
Docenti	Richiedere verifica alunni iscritti corsi	
Dipendente	Aggiornare dati IBAN per pagamento stipendio Richiedere informazioni su trasmissione buste paga	<b>Dott. Gabriele Notari</b>
Docente	Richiedere informazioni su aggiornamenti calendari registrazioni presenze mensa/corsi Richiesta informazioni su stato ordini di materiale didattico	

Pisa, 24 gennaio 2023

*Dott.ssa Roberta Cesaretti*  
**Presidente e Direttore Amministrativo**  
**Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina**