

PROT.0001180/2021

**PROTOCOLLO DELLE MISURE PER LA PREVENZIONE
DEL CONTAGIO DA SARS-CoV-2
Avvio A.S.2021-2022**

In vista della ripresa delle attività didattiche, l'Istituto ha previsto, nel rispetto della normativa vigente, una serie di misure organizzative per offrire un ambiente sicuro e, per quanto di propria competenza, nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da COVID-19.

Tali misure sono riportate nel "Piano di gestione delle attività scolastiche per l'A.S. 2021/2022 per il contenimento della diffusione di COVID-19", dal quale è estratto il presente protocollo, che individua i comportamenti da mettere in atto per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti: alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Il personale scolastico è tenuto a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del COVID-19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui all'art. 1, c. 3, del Decreto Legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis, del Decreto Legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del Codice Civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni previste dal "*Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*", del 14 agosto scorso, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza COVID-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del Decreto Legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.



REGOLE GENERALI

- 1) All'ingresso della scuola, TUTTI, ad eccezione degli alunni e fatto salvo quanto previsto al punto successivo, sono tenuti ad esibire la certificazione verde, denominata "GREEN PASS" (Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122), permettendone la verifica. Fino all'entrata a regime delle previste modalità di controllo semplificato (D.P.C.M. 10 settembre 2021), al momento la verifica è giornaliera, all'ingresso, anche per il personale in servizio ed è effettuata tramite App ministeriale Verifica C19; la scuola non è tenuta a conservare nessun registro di tale procedura. Per il personale non in servizio e le persone esterne saranno seguite le regole di registrazione di cui al paragrafo "Rapporti della segreteria con gli utenti dell'Istituto e accesso persone esterne".
- 2) Coloro che sono in possesso di certificato di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4/8/21, devono farla visionare al Preside o a un suo delegato, che provvederanno all'acquisizione, ove previsto (Circolare Ministero dell'Istruzione n. 953 del 9/9/21).
- 3) All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea, ma potranno essere effettuate delle misurazioni a campione. Tale misura è aggiuntiva e non esime dalla verifica del proprio stato di salute, prima di recarsi a scuola.
- 4) I criteri preliminari per la presenza a scuola degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sono:
 - non presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5 °C o altri sintomi suggestivi di COVID-19¹;
 - non aver presentato sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5 °C nei tre giorni precedenti;
 - non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare (anche in conseguenza di rientro da zone a rischio), ovvero non essere risultato positivo al COVID-19 o, se risultato positivo, essere in possesso di certificato di guarigione (da far pervenire all'Istituto all'indirizzo email info@scaterina-pisa.it);

¹ Estratto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020

"Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)".

PROT.0001180/2021

- non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa (da far pervenire all'Istituto all'indirizzo email info@scaterina-pisa.it);
 - non essere stato a stretto contatto con persone positive al COVID-19, per quanto di propria conoscenza, nei precedenti 14 giorni.
- 5) I lavoratori e i genitori/tutori degli alunni, si impegnano all'automonitoraggio delle condizioni di salute, comunicando tempestivamente all'indirizzo email info@scaterina-pisa.it qualsiasi variazione rispetto al loro stato di salute, indispensabile per la frequenza.
 - 6) In caso di sintomi riconducibili a COVID-19, anche lievi, si raccomanda di non uscire di casa, contattare il medico curante per una valutazione della situazione ed inviare all'indirizzo email info@scaterina-pisa.it un'email in cui si avverte dell'assenza per motivi di salute, in quanto l'Istituto è tenuto ad effettuare un monitoraggio, segnalando all'Autorità sanitaria le situazioni particolari, come il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe.
 - 7) In particolare, l'alunno della scuola dell'infanzia, ai sensi del punto 11.1 della Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/9/20, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19, sia dell'alunno stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere a scuola e dovranno essere messi in pratica i comportamenti previsti (rimanere al proprio domicilio e contattare il medico).
 - 8) È obbligatorio dichiarare tempestivamente qualunque variazione nelle condizioni di salute, con riferimento ai sintomi di cui al punto 4, intervenuta successivamente all'ingresso, al fine di poter attivare la procedura prevista in tali casi, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
 - 9) Per quanto riguarda gli alunni, la famiglia dovrà garantire di poter essere agevolmente contattata, in quanto la procedura di cui al punto precedente, più sotto descritta, prevede un suo impegno per la rapida presa in carico dell'allievo.
 - 10) Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Preside nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, mantenere la distanza di sicurezza (anche nelle aree esterne), osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione, quando previsti.
 - 11) Tutti devono rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti.
 - 12) Tutti devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti, avendo cura di non attardarsi e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita. La puntualità è essenziale

PROT.0001180/2021

per garantire l'efficacia dei piccoli sfasamenti orari, previsti in alcune situazioni.

- 13) Gli alunni devono rispettare le eventuali aree assegnate per lo svolgimento di specifiche attività, nonché i relativi orari, al fine di garantire la corretta frequentazione degli spazi a tutte le classi, come da suddivisione pianificata.
- 14) Sebbene “mettere in quarantena” gli oggetti prima del loro utilizzo possa essere un valore aggiunto, pur essendo disponibili studi sulla permanenza del virus su diversi materiali, non esiste una tempistica certa che possa offrire garanzie, se non per tempi molto lunghi; pertanto, in via prudenziale, dovranno essere evitati passaggi di materiali tra le persone. Ove ciò sia necessario (fotocopie, correzione di compiti, revisione di quaderni, ecc.), dovranno essere adottate tutte le precauzioni possibili, come quelle di evitare di portare le mani al viso durante l'utilizzo e di igienizzare bene e frequentemente le mani, in particolare prima e dopo l'uso. A tale proposito, si riporta il testo della FAQ pubblicata sul sito del MIUR, nella sezione “Rientriamo a scuola”:

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha mai previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti. Il Comitato Tecnico Scientifico, rispondendo ad un quesito del Ministero dell'Istruzione, ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani.

Naturalmente, per i materiali e nelle situazioni ove ciò sia possibile, la preventiva disinfezione è comunque auspicabile.

- 15) In tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio e dell'area scolastica si dovrà mantenere una distanza di almeno un metro dalla persona che precede e di norma tenere il lato destro; nei corridoi in cui sono presenti rischi legati all'apertura delle porte, ci si dovrà tenere al centro, spostandosi verso la propria destra qualora si incrocino altre persone che provengono dalla direzione opposta.
- 16) Si ricorda che le informazioni relative allo stato di salute devono essere trattate nel rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali; pertanto, tali notizie non devono essere oggetto di diffusione non autorizzata. Sarà il Dipartimento di Prevenzione che, una volta noti eventuali casi, provvederà a contattare direttamente le persone coinvolte, dando loro le opportune indicazioni, o fornire all'Istituto le istruzioni per provvedervi.



PROT.0001180/2021

REGOLE GENERALI DI IGIENE E PULIZIA PERSONALE

Tutti sono tenuti al rispetto delle regole sotto descritte.

- 1) Mantenere, quando possibile, una distanza interpersonale di sicurezza consigliata di almeno 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza), in particolare quando si tossisce o starnutisce.
- 2) Lavare frequentemente le mani, per almeno 40/60 secondi, con acqua e sapone o con soluzioni a base di alcol messe a disposizione nei vari punti della scuola.
- 3) Tutto il personale e le persone esterne devono effettuare l'igienizzazione delle mani al momento dell'ingresso nell'edificio. Lo stesso vale per gli alunni che dovessero entrare in ritardo o comunque oltre la prima ora di lezione.
- 4) Gli alunni che entrano alla prima ora non devono effettuare l'igienizzazione delle mani all'ingresso, ma direttamente all'ingresso della propria aula, prima di sedersi al banco, utilizzando la soluzione messa a disposizione.
- 5) In ogni caso, l'igienizzazione delle mani è sempre obbligatoria, per chiunque, sia all'ingresso che all'uscita dell'aula, in ogni momento del giorno.
- 6) Resta inteso che, parlando di aula, si intendono anche il laboratorio, la palestra e qualunque altro spazio nel quale si svolga l'attività della classe o di parte di essa.
- 7) terminate le operazioni di ingresso delle classi, i collaboratori scolastici effettueranno quanto prima un intervento di disinfezione sui corrimano e, in generale, sulle superfici potenzialmente toccate, in tutti i percorsi che hanno utilizzato gli alunni. Tale operazione dovrà essere ripetuta anche al rientro dalla ricreazione, negli spazi comuni frequentati.
- 8) Evitare quanto più possibile di toccare con le mani il viso, in particolare: occhi, naso e bocca.
- 9) Nel caso in cui si rendesse necessario toccare, per brevi periodi di tempo, superfici comuni (ad esempio, maniglie, pulsantiere, corrimano, ecc.), è necessario effettuare una preventiva pulizia delle mani, se possibile, avendo particolare cura di non portare le mani al viso, fino a quando non si saranno igienizzate nuovamente le mani.
- 10) Starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (che dovrà essere gettato dopo l'uso) o, in assenza, utilizzare la parte interna del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Subito dopo, igienizzare le mani.
- 11) Mettere in atto tutti i comportamenti idonei ad evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, contrassegnandoli ad esempio con il proprio nome.



PROT.0001180/2021

- 12) Quando necessario, pulire le superfici di appoggio (tavoli, banchi, ecc.) e gli oggetti utilizzati, con le dotazioni messe a disposizione in ciascun locale, in special modo se la superficie è stata o sarà utilizzata da qualcun altro.
- 13) Gettare i rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti, mascherine, ecc.) negli appositi cestini.
- 14) È necessario garantire sempre una buona aerazione del locale, mantenendo, se possibile, un'apertura permanente, totale o parziale, degli infissi, e cercando, in tutte le occasioni possibili, di effettuare un deciso ricambio completo dell'aria del locale (almeno 5 minuti ogni ora).

DISTANZA INTERPERSONALE DI SICUREZZA

- 1) Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e si mantiene la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.
- 2) La posizione dei banchi garantisce il distanziamento richiesto dal Protocollo anticontagio, gli insegnanti vigileranno affinché siano sempre nella posizione corretta, chiedendo agli alunni di ripristinarla ove siano stati spostati.
- 3) In palestra la distanza interpersonale di sicurezza minima durante le attività di educazione fisica tra tutti i presenti deve essere di almeno due metri tra le rime buccali, distanza che permette di non indossare la mascherina.
- 4) Ove si faccia uso degli spogliatoi, bisogna igienizzare le mani sia all'ingresso che all'uscita, indossare la mascherina e mantenere una distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro tra le rime buccali.
- 5) Nelle postazioni di sorveglianza dei collaboratori scolastici e nelle postazioni di ufficio, la distanza interpersonale di sicurezza deve essere di almeno 1,8 metri tra le rime buccali, in riferimento a qualsiasi altra persona presente nell'ambiente. Ove ritenuto necessario, sono predisposte appropriate barriere di separazione.
- 6) Durante le lezioni e durante le pause ricreative i docenti devono vigilare sul mantenimento del distanziamento previsto fra tutti i presenti e non consentire lo scambio di oggetti, di cibo e di bevande.
- 7) In caso di utilizzo di strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima deve essere di 1,5 metri; per il docente, la distanza minima con la prima fila degli alunni che utilizzano tali strumenti deve essere di 2 metri. I componenti del coro dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli



PROT.0001180/2021

altri soggetti presenti. Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni. Per organizzazioni più complesse, dovranno essere rispettate le indicazioni previste nella Circolare del Ministero dell'Istruzione n. 16495 del 15/9/20.

USO DELLE MASCHERINE

- 1) A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria raccomandato è la mascherina di tipo chirurgico. Il dispositivo di protezione respiratoria raccomandato anche per il personale scolastico è la mascherina chirurgica, con le eccezioni in seguito descritte.
- 2) Gli alunni devono essere sempre dotati di almeno una mascherina di riserva, riposta in apposito contenitore (anche bustina), e di un contenitore per riporre all'occorrenza la mascherina utilizzata, diverso da quello delle mascherine di riserva.
- 3) La mascherina deve essere indossata correttamente, in modo da coprire completamente e stabilmente il naso e la bocca.
- 4) Nel caso in cui sia necessario avvicinarsi agli alunni sprovvisti di mascherina, la persona potrà operare ad una distanza non inferiore al metro, indossando la mascherina. Le persone autorizzate (come ad esempio l'insegnante di sostegno) ad operare a distanza inferiore al metro rispetto ad alunni senza mascherina, indosseranno i dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti (FFP2 e visiera).
- 5) Il personale, qualora non possa essere evitato uno stazionamento prolungato al di sotto del metro rispetto ad una o più persone, dovrà indossare i DPI anche nel caso in cui gli interlocutori abbiano la mascherina.
- 6) Gli alunni sono tenuti ad indossare sempre la mascherina nei locali scolastici, con l'unica eccezione della palestra, durante lo svolgimento delle attività, dietro indicazione dell'insegnante e nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di due metri.
- 7) Il personale è tenuto ad indossare sempre la mascherina nei locali scolastici.
- 8) All'esterno, in tutta l'area di pertinenza della scuola, sarà comunque necessario indossare la mascherina, qualora non possa essere garantito il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di almeno un metro.

Eventuali deroghe potranno essere autorizzate di volta in volta dal Preside, in considerazione delle

PROT.0001180/2021

attività da svolgere, dei tempi di esposizione, della tipologia di ambiente, del numero di persone coinvolte, ecc.

Restano validi gli esoneri dall'uso della mascherina previsti per legge. Le misure di prevenzione compensative verteranno sul distanziamento, da aumentare ove possibile rispetto al minimo previsto come obbligatorio, e sul rispetto, da parte di chi dovrà interagire con i soggetti esonerati, dell'utilizzo dei dispositivi di protezione forniti.

SERVIZI IGIENICI

Anche per l'uso dei servizi igienici è stato necessario definire alcune misure, per evitare assembramenti. Pertanto, l'accesso agli stessi è sempre subordinato all'autorizzazione dell'insegnante, anche durante l'intervallo, e al rispetto di eventuali orari, così come stabilito dai Regolamenti dei diversi cicli scolastici in vigore per il corrente anno scolastico.

RICREAZIONE

La ricreazione è il momento nel quale gli alunni possono “rinfrancarsi” e “ricaricarsi”, per affrontare al meglio le successive ore di lezione.

Quest'anno, per la durata della situazione di emergenza, tale momento è ancora più importante, date le regole stringenti che tutti devono seguire per lo svolgimento delle attività.

Però, è anche un momento nel quale il rischio di non riuscire a rispettare le precauzioni fondamentali è molto alto.

La Scuola ha quindi dovuto definire delle misure per abbattere tale rischio, che potranno essere un po' fastidiose, ma sono irrinunciabili, per garantire la sicurezza di tutti.

Pertanto, sono stati definiti orari e spazi per l'intervallo, che possono essere diversi per classi o aule.

- 1) È raccomandata l'igienizzazione delle mani prima di consumare la merenda.
- 2) La ricreazione verrà svolta in aula e nei cortili secondo le disposizioni dei Regolamenti dei diversi cicli scolastici in vigore per il corrente anno scolastico. Naturalmente, gli alunni saranno chiamati a tenere un comportamento rispettoso, oltre che delle regole di distanziamento e dell'obbligo di indossare la mascherina durante gli spostamenti, anche della necessità di non disturbare le lezioni delle classi del gruppo che in quel momento non sta facendo ricreazione.
- 3) Nei casi in cui all'interno della classe non sia garantito, per ragioni logistico-strutturali, il

PROT.0001180/2021

distanziamento di almeno un metro tra le rime buccali, dovranno essere individuate soluzioni per garantire la distanza nel momento della consumazione della merenda, utilizzando tutti gli spazi a disposizione dell'aula e la zona del corridoio prospiciente l'aula.

- 4) Gli alunni dovranno provvedere ad avere a loro disposizione un recipiente (bottiglietta, borraccia), ad uso personale e facilmente identificabile, che, all'occorrenza, potrà essere riempita ai rubinetti del servizio igienico assegnato.
- 5) Per l'utilizzo di distributori automatici di cibo e bevande devono essere poste in atto le seguenti misure:
 - mantenere sempre la distanza di sicurezza da chi sta utilizzando il distributore e dalle altre persone in attesa;
 - cercare, per quanto possibile, di evitare l'uso dei distributori nei momenti di massimo afflusso (ingresso, ricreazione e uscita);
 - igienizzarsi le mani, utilizzando il gel messo a disposizione, prima e dopo l'utilizzo del distributore; per permettere ciò, vengono posizionati due flaconi di gel, uno a destra e uno a sinistra di ogni distributore, in modo che si possa accedere da destra (guardando il distributore) e allontanarsi da sinistra.

Qualora si rilevino problematiche dovute a comportamenti scorretti e/o il verificarsi di assembramenti, i distributori saranno scollegati.

Si consiglia comunque, almeno in una prima fase, di portarsi l'occorrente da casa e riservare l'uso dei distributori a necessità urgenti.

MENSA

Il servizio di refezione scolastica continuerà ad essere garantito, con modalità specifiche del singolo plesso.

Ove fosse prevista la consumazione del pasto all'interno dell'aula, questa sarà opportunamente aerata e igienizzata prima e dopo.

Il distanziamento tra gli alunni resta quello di almeno un metro tra le rime buccali.

PROT.0001180/2021

PALESTRA

- 1) Al fine di rispettare i protocolli previsti, in palestra potranno essere svolte solo alcune attività.
- 2) Come detto, la distanza interpersonale in palestra è elevata a 2 metri.
- 3) L'uso degli spogliatoi comporta molte problematiche, perché la capienza degli stessi è ridotta. Pertanto, gli alunni dovranno arrivare a Scuola con il vestiario sportivo già indossato, a parte le scarpe, che dovranno essere cambiate con le modalità indicate dall'insegnante.
- 4) Gli alunni potranno portare una maglietta di ricambio, se lo riterranno opportuno, e l'insegnante darà disposizioni per il cambio, che potrebbe essere effettuato anche nel bagno, un alunno alla volta.

LABORATORI

- 1) Le disposizioni specifiche saranno comunicate direttamente dall'insegnante, essendo diverse tra i vari laboratori.

RAPPORTI DELLA SEGRETERIA CON GLI UTENTI DELL'ISTITUTO E ACCESSO PERSONE ESTERNE

- 1) Per ridurre al minimo la necessità di contatto tra persone fisiche, sono privilegiate modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.
- 2) L'accesso degli utenti è possibile solo previo appuntamento, al fine di evitare assembramenti e nel rispetto della distanza di sicurezza interpersonale consigliata di 1,8 metri (senza scendere mai al di sotto di un metro di distanza).
- 3) Negli ambienti che prevedono la presenza di persone esterne deve essere disposto adeguato ricambio d'aria.
- 4) L'accesso a Scuola, senza autorizzazione, è vietato a chiunque. È assolutamente vietato portare a scuola oggetti da consegnare agli alunni.
- 5) Le postazioni di lavoro che permettono l'interazione con l'utente sono allestite al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza. Ove non sia possibile rispettare tale condizione, le postazioni si integrano con opportune schermature di separazione tra utente e lavoratore (ad esempio pannelli in policarbonato o plexiglass).

PROT.0001180/2021

- 6) L'ingresso dell'utente è consentito solo se indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare preventivamente le mani e di registrare la propria presenza sull'apposito modulo di autodichiarazione.
- 7) I moduli di autodichiarazione saranno predisposti per raccogliere le informazioni sufficienti all'Autorità sanitaria, ove necessario, per il tracciamento dei contatti. Tali fogli saranno custoditi dal referente COVID-19, di concerto col Preside, nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
- 8) L'accesso è consentito a singole persone, ad eccezione di bambini o persone non autosufficienti.
- 9) Per l'accesso dei fornitori, si dovrà cercare di evitare quanto più possibile l'ingresso negli edifici; lo scambio di materiale (merce, ricevute, ecc.) deve avvenire garantendo una distanza di almeno 1 metro (consigliato almeno 1,80 metri) e con uso della mascherina.
- 10) Se è previsto che il fornitore debba necessariamente entrare nell'edificio, si dovranno seguire tutte le regole sopra descritte per l'accesso delle persone esterne, compresa la registrazione all'ingresso.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le procedure per la gestione delle emergenze non subiscono variazioni sostanziali, se non che:

- almeno in una prima fase, non saranno effettuate prove di evacuazione generale degli edifici; saranno comunque effettuate le prove singole di ogni classe, secondo un calendario concordato tra i docenti coordinatori di classe, dando priorità alle classi prime;
- in tutti gli spostamenti, sia in caso di emergenza che per le prove di uscita, tutti dovranno indossare la mascherina;
- sul punto di raccolta si dovrà cercare di disporsi in maniera tale da cercare di garantire la possibilità di mantenere il necessario distanziamento interpersonale.

PROT.0001180/2021

SOGGETTI FRAGILI

La presenza di persone in condizioni di fragilità, dovuta a condizioni di salute, impone l'adozione di misure aggiuntive.

Per questo motivo, tutti devono comunicare per iscritto all'Istituto la sussistenza di tale condizione. A seguito di tale comunicazione, si procederà a definire, in accordo i servizi sanitari competenti e con le famiglie (per quanto riguarda gli alunni), quali siano le misure aggiuntive da adottare.

RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZE

Assenze dovute a malattia per sintomatologia non riconducibile a COVID-19

L'alunno può rientrare a scuola:

- con certificato medico, obbligatorio per assenze superiori a 5 giorni (3 giorni per la scuola dell'infanzia);
- senza certificato medico, per assenze non superiori a 5 giorni (non superiori 3 giorni per la scuola dell'infanzia), previa presentazione di dichiarazione sostitutiva, con allegato documento di identità in corso di validità, con la quale si dichiara che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (DGRT n. 1256 del 15/09/2020). Il modulo è scaricabile dal sito della Scuola.

Si precisa che la natura non riconducibile a COVID-19 dei sintomi deve essere verificata dal medico curante.

Assenze non dovute a malattia

Si ricorda l'importanza di comunicare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie, inviando un'email (sempre all'indirizzo email info@scaterina-pisa.it, avente come oggetto Classe _____, comunicazione preventiva assenza non dovuta a malattia" (al posto della linea, indicare la classe di appartenenza dell'alunno). Nel testo dell'email, indicare nome e cognome dell'alunno e periodo previsto di assenza.

Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

PROT.0001180/2021

INDICAZIONI SPECIFICHE PER L'IGIENE DEGLI AMBIENTI

- 1) Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida**.
- 2) Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Circolare Ministero della Salute n. 17644 del 22/5/20):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- 3) I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare gli eventuali DPI prescritti per l'uso.
- 4) I DPI vengono consegnati al personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- 5) Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- 6) Una volta terminate le operazioni di ingresso delle classi (un quarto d'ora dopo il suono della campanella), effettuare la pulizia dei corrimano e delle altre superfici potenzialmente toccate (maniglie, pulsantiere, ecc.).
- 7) I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico.
- 8) Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- 9) Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- 10) Deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di

PROT.0001180/2021

pulizia, se sono trascorsi non più di 7 giorni da quando una persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, secondo le seguenti indicazioni:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della pulizia e disinfezione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni, comprendendo anche oggetti, arredi e attrezzature presenti in tali aree;
- continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel Rapporto COVID ISS n. 12/2021 *“Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”*.

RICEVIMENTI, INCONTRI E RIUNIONI

- 1) Per quanto riguarda i ricevimenti da parte dei docenti, si procederà ad effettuarli in videoconferenza fino al termine dello stato di emergenza sanitaria attualmente fissato al 31 dicembre 2021 con prenotazione tramite apposita funzione del registro elettronico.
- 2) Per quanto riguarda le riunioni e le assemblee, si valuterà caso per caso la modalità di svolgimento, nel rispetto delle indicazioni normative.
- 3) Per quanto riguarda i corsi di formazione, compresi quelli obbligatori relativi alla salute e sicurezza sul lavoro, si valuterà caso per caso il ricorso alla modalità a distanza o a modalità miste (parte in presenza e parte a distanza).
- 4) L'effettuazione in presenza degli incontri deve essere autorizzata dal Preside e per ciascun incontro dovrà essere individuato un responsabile, che si occuperà di accertare il rispetto delle regole.
- 5) Per gli incontri per i quali non sono fornite indicazioni normative diverse, il responsabile dovrà comunque:
 - verificare il corretto distanziamento tra le postazioni;
 - permettere l'accesso solo a chi è dotato di mascherina; la presenza di persone esentate o di soggetti fragili dovrà essere comunicata anticipatamente al responsabile stesso, affinché possano essere prese le necessarie misure aggiuntive;

PROT.0001180/2021

- garantire la corretta aerazione del locale e il prolungato arieggiamento dello stesso, al termine dell'incontro;
- vigilare affinché l'utilizzo delle postazioni e delle attrezzature avvenga nel rispetto delle regole;
- vigilare sul rispetto del numero massimo di persone ammesse all'incontro e sulla durata dello stesso.

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID - 19 N. 58/2020”* e nella *“Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020”*, a cui si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un alunno sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che, a sua volta, informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
 - accompagna l'alunno nel locale COVID, dando indicazioni di arieggiare quanto più possibile i locali che l'alunno ha frequentato nella giornata;
 - procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno.
- Chi assiste la persona non deve appartenere alla categoria di persone cosiddette “fragili”, indicate dal Medico competente, e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina. Nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro, dovrà essere indossato l'FFP2 e, se il caso lo richiede, la visiera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno

PROT.0001180/2021

essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- L'alunno, a meno di diversa indicazione del Dipartimento di prevenzione, rientra al proprio domicilio.
- Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- I genitori devono contattare il Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 che viene informato della presenza di un operatore scolastico sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 che, a sua volta, informa il referente del Dipartimento di Prevenzione.
- Il referente interno (di plesso) per COVID-19 ospita l'operatore scolastico nel locale COVID, dando indicazioni di arieggiare quanto più possibile i locali che la persona ha frequentato nella giornata.
- Chi assiste la persona non deve appartenere alla categoria di persone cosiddette "fragili", indicate dal Medico competente, e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina. Nel caso in cui non sia possibile mantenere la distanza di almeno 1 metro, dovrà essere indossato l'FFP2 e, se il caso lo richiede, la visiera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto.
- L'operatore scolastico rientra al proprio domicilio, con mezzi propri e non con mezzi pubblici e contatta il Medico curante per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Successivamente al rientro al domicilio del caso sospetto, si provvede ad aerare il locale COVID, pulire e disinfettare le superfici.

PROT.0001180/2021

MISURE SPECIFICHE AGGIUNTIVE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nelle Scuole dell'Infanzia non sono previsti né il distanziamento tra gli alunni né l'uso della mascherina da parte degli stessi; pertanto, sono stati identificati gruppi stabili, a cui è assegnato personale di riferimento.

- 1) Per ogni gruppo sarà garantita l'assegnazione di arredi e giochi ad uso esclusivo e/o l'applicazione di procedure di igienizzazione per la variazione di spazi, arredi e giochi assegnati, oltre che per l'eventuale necessità di passaggio di personale da un gruppo ad un altro.
- 2) È fondamentale educare i bambini ad una corretta igiene delle mani, prima e dopo l'utilizzo del materiale didattico-educativo.
- 3) Tutto il materiale ludico-didattico deve essere frequentemente pulito. Il materiale che non può essere pulito deve essere sostituito o non utilizzato per almeno 7 giorni, fatta eccezione per il materiale utilizzato in via esclusiva e continuativa dallo stesso gruppo.
- 4) Viene evitato l'uso promiscuo dello stesso spazio da parte di gruppi-sezione diversi. Ambienti con funzione educativa diversa possono essere fruiti da gruppi-sezione diversi, in diversi momenti, prevedendo la pulizia e disinfezione dello spazio prima e dopo l'utilizzo, secondo una tabella di programmazione della turnazione, alternata dalla pulizia e disinfezione dello spazio stesso. Tutti gli ambienti devono essere frequentemente aerati.
- 5) Si provvederà ad allestire uno spazio esterno per svolgervi, ove le condizioni meteo lo permettano, le attività di inserimento, che saranno comunque effettuate a piccoli gruppi.
- 6) Data l'impossibilità di mantenere il distanziamento, il personale delle Scuole dell'Infanzia sarà dotato, oltre che di mascherina, anche di visiera a protezione degli occhi.
- 7) Anche nelle Scuole dell'Infanzia, deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro tra gli adulti.
- 8) È vietato far portare oggetti e giochi da casa. Ogni oggetto che giunge da fuori deve essere accuratamente pulito all'ingresso.
- 9) Gli oggetti personali (indumenti, succhiotti, ecc.) devono essere custoditi in appositi contenitori, separati ed identificabili.
- 10) Ogni gruppo-sezione organizza l'utilizzo dei bagni in modo da evitare sovraffollamento e prevedendo le opportune attività di pulizia e disinfezione.
- 11) È consentito l'accompagnamento del bambino da parte di un solo adulto di riferimento, che dovrà rispettare le regole per l'accesso indicate anche dal personale del plesso.

Pisa, 14 settembre 2021

Dott.ssa Roberta Cesaretti
Presidente Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina