

INTEGRAZIONE AI REGOLAMENTI DELLA SCUOLA SEC. I GRADO E DEL LICEO REGOLE FONDAMENTALI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina di Pisa.

Art. 2 - Premesse

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende:

- una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti del nostro Istituto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie;
- una nuova prassi volta a sviluppare l'individualizzazione dell'apprendimento (con compiti specifici assegnati in base ai bisogni e potenzialità degli alunni), la collaborazione e il protagonismo dei medesimi (flipped classroom), la possibilità di un monitoraggio più costante sugli apprendimenti.

2. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

3. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

4. Per consentire agli studenti di non interrompere mai l'attività didattica, è stato predisposto un piano orario per ciascuna classe con le lezioni da frequentare in modalità sincrona (ore evidenziate) e asincrona (ore non evidenziate) con relativi link di accesso diretto. Tali piani orari sono sempre visibili come allegati nella sezione "Didattica" del Registro elettronico.

5. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone (ore evidenziate nel piano orario), ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica scritta e/o orale degli apprendimenti;

- Attività asincrone (ore non evidenziate nel piano orario), ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali: attività di approfondimento individuali o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work. Si precisa che non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari (i cosiddetti compiti per casa).

Tutte le attività asincrone svolte dovranno essere documentate in una delle seguenti modalità sulla base delle disposizioni date dai singoli docenti:

- Correzione delle attività con il resto della classe al momento della successiva lezione sincrona;
- Consegna dell'attività assegnata tramite la sezione "Compiti" di Aule Virtuali del Registro elettronico (si rimanda al documento "Istruzioni per la gestione dei compiti su Aule Virtuali" allegato in Didattica).

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico “ClasseViva Gruppo Spaggiari”, che tra le varie funzionalità consente di gestire le lezioni svolte, l'agenda di classe, le valutazioni, le annotazioni individuali e le sanzioni disciplinari, i colloqui scuola-famiglia, i documenti di valutazione, il materiale didattico e le classi virtuali.
- La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio (@info.scaterina-pisa.it) della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti inseriscono nella sezione Lezioni-Argomento o Compiti delle Aule Virtuali, l'attività richiesta con relativo termine della consegna, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet tramite link condiviso nella sezione Didattica del Registro elettronico.

2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

3. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata (se non preventivamente giustificata dal genitore) è considerata assenza.

Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione

personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

3

Art. 6 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione formativa dovrà tenere conto anche della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale.

2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

3. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

4. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

5. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

6. Per scongiurare il rischio di plagio o di illeciti supporti "a latere" in forma cartacea, digitale o "umana", ovvero il *cheating*, sono previste le seguenti modalità di verifica scritta e orale:

- Verifiche orali – I docenti potranno verificare gli apprendimenti attraverso un'interrogazione che, in alcuni casi, potrà anche sostituire una verifica scritta. Le condizioni necessarie sono webcam accesa, sguardo verso la webcam ed entrambe le mani ben visibili all'altezza del mento.
- Verifiche scritte – I docenti potranno verificare gli apprendimenti attraverso una verifica scritta. Le condizioni necessarie sono webcam accesa, inquadratura ampia della postazione di lavoro o comunque inquadratura di entrambe le mani impegnate nell'atto di scrivere. Viene data la possibilità a chi non frequenta le lezioni per un periodo prolungato di recarsi presso l'Istituto solo ed esclusivamente per svolgere la verifica; gli alunni che opteranno per questa modalità, dopo aver preventivamente avvisato i docenti, saranno accolti in una sala apposita, entrando in contatto con un numero ristrettissimo di persone.

Gli alunni che svolgono una turnazione a gruppi svolgeranno sempre le verifiche in presenza.

I docenti possono invalidare una verifica scritta o orale in corso di svolgimento qualora riscontrassero irregolarità.

A seguire la Griglia di Valutazione generale valida per tutte le discipline, integrata dai descrittori relativi alla DDI.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERALE CON INTEGRAZIONI PER DDI

Indicatori VOTO	Descrittori
10	<p>Pieno raggiungimento degli obiettivi. Completa padronanza delle conoscenze e delle abilità e capacità di trasferirle ed elaborarle autonomamente. Acquisizione delle competenze previste. Possesso approfondito e personale degli argomenti, uso corretto dei linguaggi specifici, padronanza sicura degli strumenti. Impegno puntuale ed approfondito. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato assiduamente e attivamente alle attività proposte, rispettando con la massima puntualità le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una ottima acquisizione degli argomenti disciplinari.</p>
9	<p>Raggiungimento completo degli obiettivi. Capacità di elaborazione autonoma delle conoscenze. Acquisizione delle competenze previste. Conoscenza approfondita degli argomenti, uso corretto dei linguaggi e degli strumenti. Impegno costante e puntuale. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato assiduamente e attivamente alle attività proposte, rispettando con la massima puntualità le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una acquisizione degli argomenti disciplinari più che buona.</p>
8	<p>Raggiungimento degli obiettivi. Possesso delle conoscenze e delle abilità. Acquisizione adeguata delle competenze. Utilizzo sicuro dei linguaggi e degli strumenti. Impegno costante. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato assiduamente e attivamente alle attività proposte, rispettando con apprezzabile puntualità le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una buona acquisizione degli argomenti disciplinari.</p>
7	<p>Raggiungimento essenziale degli obiettivi. Uso corretto di conoscenze ed abilità. Tendenza alla semplificazione dei linguaggi e degli strumenti. Acquisizione incerta delle competenze. Impegno abbastanza costante. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato con discreta assiduità e coinvolgimento alle attività proposte, rispettando con puntualità le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una discreta acquisizione degli argomenti disciplinari.</p>
6	<p>Raggiungimento degli obiettivi minimi. Possesso superficiale di conoscenze ed abilità. Acquisizione difficoltosa delle competenze. Incertezze nell'uso dei linguaggi e degli strumenti. Impegno non sempre adeguato. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato con frequenza e coinvolgimento alle attività proposte, rispettando, solitamente con puntualità, le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una acquisizione degli argomenti disciplinari sufficiente.</p>
5	<p>Non completo raggiungimento degli obiettivi minimi. Possesso frammentario di conoscenze e abilità. Acquisizione inadeguata delle competenze. Difficoltà nell'uso dei linguaggi e degli strumenti. Impegno incostante e superficiale. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato con frequenza saltuaria e coinvolgimento non sempre apprezzabile alle attività proposte, non rispettando con puntualità le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una acquisizione degli argomenti disciplinari non completamente sufficiente.</p>
4/<4	<p>Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi. Scarso possesso di conoscenze e abilità. Acquisizione del tutto insufficiente delle competenze. Presenza di gravi errori nell'uso dei linguaggi e degli strumenti. Impegno scarso o nullo. Durante lo svolgimento della DDI lo studente ha partecipato con scarsa frequenza e senza attivo coinvolgimento alle attività proposte, non sempre rispettando le consegne dei compiti assegnati e dando prova di una acquisizione degli argomenti disciplinari non sufficiente.</p>

