

ANNO SCOLASTICO 2020-2021
REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

PREMESSA

La comunità scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che assicurino piena efficienza e produttività al suo lavoro e permettano il conseguimento degli obiettivi prefissati dal Progetto Educativo di Istituto. Il presente Regolamento definisce le norme alle quali devono attenersi il personale docente e gli alunni per una proficua interazione con le altre componenti della comunità scolastica. I docenti rappresentano la principale funzione educativa della scuola: i loro comportamenti sono strettamente osservati dagli allievi, i quali guardano a loro come a possibili modelli di riferimento. Da questa premessa nasce il Regolamento interno della Scuola Secondaria di I Grado dell'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina.

1

DOCENTI E DISCENTI: DOVERI E DIRITTI

ART. 1

MISURE SPECIFICHE PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19

1. Trasferimento sul luogo di lavoro/a scuola

- ✚ Per recarsi sul luogo di lavoro/a scuola, qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici, usare obbligatoriamente la mascherina, è raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.
- ✚ È in vigore il divieto di recarsi sul posto di lavoro/a scuola e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19.

2. Accesso al luogo di lavoro/ a scuola e modalità di permanenza

- ✚ All'accesso al luogo di lavoro/a scuola (inizio del turno di lavoro/inizio lezioni) è prevista la verifica che i lavoratori/gli utenti non presentino sintomi influenzali suggestivi di COVID-19 tramite misurazione della temperatura corporea mediante idonei strumenti e/o autodichiarazione.
- ✚ I genitori assicurano la misurazione della temperatura dei propri figli prima dell'ingresso a scuola, in modo da accertarsi che essa non superi i 37,5°C.
- ✚ È fornita informazione per garantire il distanziamento dei dipendenti/utenti in attesa di entrata.
- ✚ Sono stati posizionati idonei cartelli all'ingresso per avvertire i dipendenti/gli utenti della necessità di rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.
- ✚ Gli accessi dell'utenza sono regolamentati e scaglionati, in modo tale che all'interno sia mantenuta di norma la distanza interpersonale di almeno un metro.
- ✚ **È consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso.**
- ✚ Per coloro che ne fossero sprovvisti, sono fornite mascherine protettive e guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività.
- ✚ Sono stati posizionati all'ingresso dispenser con liquido per la disinfezione delle mani e/o guanti monouso.
- ✚ È raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani.
- ✚ Sono stati posizionati nel luogo di lavoro idonei mezzi detergenti per le mani.
- ✚ Viene controllato che i lavoratori/gli utenti indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone.
- ✚ Viene controllato che i lavoratori/gli utenti indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale.
- ✚ Sono tenuti al mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro in tutte le fasi dell'attività/presenza all'interno della scuola.

3. Regolamento interno disciplinare al luogo di lavoro/ a scuola e modalità di permanenza

Si avvisa che:

- ✚ I docenti dovranno indossare e far indossare la mascherina a tutti gli alunni in ogni situazione diversa dalla posizione statica alla cattedra/al banco che andrà mantenuto rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica.
- ✚ I docenti consentiranno le uscite per recarsi nei servizi igienici della scuola a uno studente alla volta e al bisogno (preferibilmente evitando le due ricreazioni) e ricorderanno agli studenti che dovranno attendere il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni. Gli alunni provvederanno all'igienizzazione delle mani sia prima che dopo l'accesso ai servizi.
- ✚ I docenti provvederanno a far aerare puntualmente a ogni cambio di ora le aule tramite adeguata apertura delle finestre e osserveranno scrupolosamente la richiesta di svolgimento delle lezioni con porta aperta.
- ✚ I docenti sorveglieranno affinché non si verifichino passaggi di oggetti personali o scolastici tra alunni.
- ✚ I docenti gestiranno le due ricreazioni secondo le seguenti nuove disposizioni:
 - Durante la prima ora un alunno incaricato settimanalmente a rotazione si occuperà di raccogliere gli ordini delle merende per gli alunni che ne sono sprovvisti (il bar ci fornirà un listino prezzi e i soldi saranno inseriti direttamente da ciascun alunno in una scatola con successiva sanificazione delle mani); si precisa che questo sarà l'unico momento utile per l'acquisto della merenda e delle bibite per entrambe le ricreazioni ed eventualmente per la merenda del pomeriggio. Al suono della campanella della prima ricreazione il gestore del bar si recherà in ciascuna classe per consegnare le merende all'interno di un contenitore sanificato. In quel momento verranno effettuati i pagamenti. Si raccomanda di venire provvisti dell'esatta quota necessaria per facilitare le operazioni ed evitare un ulteriore scambio di denaro.
 - 1^a Ricreazione (09.55-10.05): al suono della campanella gli alunni dovranno disinfettarsi le mani e potranno consumare la merenda (portata da casa o consegnata dal responsabile del bar) solo ed esclusivamente seduti al proprio banco; dopodiché saranno condotti in cortile con obbligo di mascherina. Al rientro sarà necessario effettuare una nuova igienizzazione delle mani.
 - 2^a Ricreazione (11.55-12.05): stessa procedura della 1^a Ricreazione.
 - In caso di avverse condizioni meteo gli alunni dovranno restare all'interno della classe con finestre e porta aperte indossando la mascherina.
- ✚ I docenti provvederanno a predisporre e sorvegliare attentamente gli spostamenti degli alunni all'interno dell'Istituto affinché si svolgano sempre in maniera ordinata, silenziosa e nel rispetto dei vincoli di distanziamento.
- ✚ Tutto il personale e tutti gli utenti sono chiamati a rispettare e ad adoperarsi affinché tali disposizioni siano osservate da colleghi, genitori, alunni e altri utenti

4. Risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19 (dalle Indicazioni operative per la gestione di casi o focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Rapporto ISS COVID-19 N.58/2020)

- ✚ **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**
 - L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
 - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico

individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

3

✚ Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari.

✚ Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari.
- In caso di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione del COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

✚ Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.

- Informare il medico di medicina generale.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari.
- In caso di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione del COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

DOCENTI

Art. 1

Gli insegnanti della prima ora devono garantire la presenza durante l'ingresso degli alunni in aula; di conseguenza, essi devono essere in servizio almeno 5/10 minuti prima dell'orario delle lezioni.

Art. 2

I docenti della prima ora devono, nell'ordine:

- far igienizzare le mani agli alunni dopo l'ingresso in aula;
- procedere con l'appello, segnare i nomi degli assenti sul registro elettronico, vistare con la firma sul libretto in possesso degli allievi le giustifiche presentate dagli allievi stessi. Le giustifiche e le mancate giustifiche devono essere notificate, nello specifico, sul registro elettronico nell'apposita sezione. In caso di autenticità dubbia della firma dei genitori, di assenze ricorrenti, e di motivazioni irrilevanti o inattendibili dovranno farlo presente al Preside. Qualora lo studente, rientrando a scuola, non esibisca la giustificazione, il primo giorno sarà ugualmente ammesso alle lezioni con l'obbligo, da annotare chiaramente sul registro elettronico, di presentarla il giorno successivo; il secondo giorno, non avendo ottemperato tale obbligo, l'alunno sarà inviato dal Preside; in nessun caso l'alunno può essere escluso dalle lezioni in assenza di un genitore;
- notificare, sul registro elettronico, i ritardi della giornata;
- recitare la preghiera del mattino con i ragazzi.

Art. 3

Gli insegnanti dell'ultima ora devono accompagnare gli alunni nei luoghi stabiliti per l'uscita curando lo svolgimento di un'uscita ordinata e nel rispetto sia dell'Istituto come luogo scolastico e luogo di lavoro in generale che delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione COVID-19 attualmente in vigore.

Art. 4

Salvo che per casi di forza maggiore, e al fine di assicurare la vigilanza sugli alunni, ai docenti non è consentito uscire anticipatamente dall'aula prima del suono della campanella sia nel cambio dell'ora sia al termine delle lezioni; analogo comportamento va tenuto nei periodi di intervallo durante i quali essi devono garantire l'assistenza agli alunni nei luoghi a ciò destinati dalla scuola.

Art. 5

In caso di potenziale pericolo per gli alunni, a tutti i dipendenti dell'Istituto è fatto obbligo di segnalare direttamente la situazione agli alunni stessi, dandone immediata comunicazione ai responsabili della scuola secondo le procedure definite dal Piano per le emergenze.

Art. 6

I dipendenti con compiti di sorveglianza sugli alunni devono osservare la più scrupolosa diligenza nella vigilanza durante gli intervalli, evitando di allontanarsi senza giustificato motivo, di farsi sostituire senza autorizzazione della Preside, di distogliere lo sguardo dagli alunni vigilati impegnandosi in attività non

compatibili con l'attenta vigilanza (letture personali, telefonate e scambio di messaggeria telefonica o informatica, conversazioni con colleghi, ecc...).

Art. 7

La fotocopiatura è consentita solo durante l'ora della materia per cui la stessa viene richiesta, previa autorizzazione dell'insegnante, e l'uscita non è consentita per più di un alunno per volta.

Art. 8

I docenti della seconda ora devono provvedere alla registrazione/segnalazione delle adesioni al Servizio Mensa agli Uffici di Segreteria tramite l'apposito documento Google Drive posto all'interno del computer di classe.

Art. 9

I docenti devono tenere sempre aggiornato il registro, che sarà periodicamente controllato dalla Dirigenza, un documento ufficiale da gestire con cura e da non utilizzare per scopi non didattici. Sul registro elettronico devono sempre essere annotati gli argomenti svolti in classe, i compiti assegnati, le assenze e i ritardi degli studenti, con le relative giustificazioni.

Art. 10

Il docente che ha elevato rapporto ad un allievo lo verbalizza sul registro elettronico, quotidianamente visionabile dalle famiglie. Il coordinatore di classe relaziona mensilmente al Consiglio la situazione disciplinare della propria classe.

Art. 11

La sorveglianza degli alunni all'interno della scuola è affidata di norma al personale docente, il quale è responsabile sotto il profilo penale, civile e amministrativo di eventuali danni causati o subiti dagli stessi. Gli insegnanti non devono allontanarsi dalla classe e hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni durante le due ricreazioni e fino all'uscita dalla scuola, per cui resteranno nelle aule o nelle immediate adiacenze; in caso di necessità dovranno farsi sostituire nella sorveglianza dal personale collaboratore scolastico. Tutti gli insegnanti sono chiamati a svolgere le lezioni con la porta dell'aula aperta.

Art. 12

I docenti dell'ultima ora devono preoccuparsi di far lasciare agli alunni i banchi totalmente vuoti e l'aula in ordine, pena un ritardo nell'uscita.

Art. 13

Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora hanno il dovere di verificare l'uscita di tutti gli allievi dall'aula e nel frattempo spegnere il computer e la LIM.

Art. 14

Tutto il personale è tenuto a visionare quotidianamente sulla propria casella di posta elettronica le comunicazioni della Dirigenza.

Art. 15

I docenti hanno il dovere di riferire al Preside le situazioni di grave irregolarità relative alla disciplina, all'assenteismo, al rispetto dell'orario o al profitto degli studenti e di segnalare, appena individuati, eventuali danni alle aule o all'arredamento scolastico, indicandone i responsabili. In occasione delle note disciplinari più gravi, sinteticamente riportate sul registro elettronico, presenteranno tempestivamente in Presidenza una breve circostanziata relazione, al fine della convocazione del Consiglio di Classe, per vagliare l'opportunità di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 16

I compiti in classe devono essere consegnati corretti agli studenti non più tardi di 20 giorni dal loro svolgimento e successivamente devono essere depositati in Presidenza entro e non oltre un mese dal loro svolgimento.

Art. 17

Il nostro Istituto prevede per la I e la II il tempo normale (30 ore settimanali); gli alunni della III possono scegliere tra tempo normale e potenziamento dell'offerta formativa (33 ore settimanali, con rientro pomeridiano il mercoledì in preparazione all'esame conclusivo di I Ciclo). I docenti, che eventualmente hanno lezione il mercoledì e il giovedì mattina nelle classi suddette, non assegneranno il mercoledì compiti per il giovedì. Non sono programmabili verifiche scritte (con l'eccezione del tema di italiano e simulazione

di prova Invalsi) e interrogazioni per quei ragazzi che il mercoledì pomeriggio sono impegnati nell'attività di potenziamento.

Art. 18

I docenti di scienze motorie e dei laboratori devono prelevare e riaccompagnare gli alunni in classe tutte le volte che usufruiscono di detti locali. In tali circostanze essi faranno attraversare gli spazi esterni e interni della scuola nel massimo ordine e silenzio, evitando che singoli o gruppi di alunni rimangano isolati, attardati o in posizione staccata dall'intero gruppo classe, che dovrà raggiungere la palestra o l'aula in modo compatto e composto.

Art. 19

Le uscite didattiche devono essere concordate, nell'ambito della programmazione educativa e didattica, da tutto il Consiglio di Classe, con l'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto. Per le visite guidate nell'ambito del Comune, occorre l'autorizzazione del genitore e del Preside. Qualora dovesse presentarsi una iniziativa di carattere culturale non prevista, questa può essere autorizzata dal Preside e in seguito comunicata al Consiglio di Istituto.

Art. 20

I docenti che intendono far accedere personale estraneo (esperti, familiari, ecc...) dovranno avere l'autorizzazione del Preside.

Art. 21

Non è consentito l'uso del cellulare durante le attività didattiche, tranne che per il personale docente e solo per comunicazioni interne urgenti con la segreteria o la presidenza. Per tale ragione i cellulari dovranno rimanere spenti negli zaini degli studenti.

Art. 22

La scuola è un luogo di istruzione ed educazione: come tale, presuppone e richiede a tutti un abbigliamento consono.

Art. 23

E' espressamente vietato preparare privatamente alunni frequentanti l'Istituto o persone che ivi si presenteranno per sostenere qualsiasi tipo di esame.

Art. 24

E' fatto assoluto divieto ai docenti di fumare all'interno dell'area scolastica (interna ed esterna).

Art. 26

Gli allievi hanno diritto a una formazione culturale che rispetti e valorizzi l'identità e le idee di ciascuno.

Art. 25

Le famiglie e gli allievi hanno il diritto di conoscere gli obiettivi didattici programmati dal Consiglio di Classe.

DISCENTI

Art. 26

Gli allievi sono tenuti a comportarsi con il massimo rispetto nei confronti dell'Istituto, del Preside, del Vicario, dei docenti e del personale non docente.

Art. 27

Gli allievi devono lo stesso rispetto ai loro compagni.

Art. 28

Gli allievi sono tenuti a rispettare anche gli arredi della scuola, le attrezzature, le aule e i locali che, di proprietà comune, sono pertanto di ognuno e di tutti. In particolare eviteranno tanto di imbrattare aule e laboratori quanto di scrivere su arredi, porte e muri. Nel caso in cui ciò non fosse adempiuto e venissero identificati i responsabili, saranno chiamati a rispondere dei danni causati.

Art. 29

Gli allievi sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni. Si ricorda che possono accedere ai locali della scuola (portineria) nei 30 minuti che precedono l'inizio delle lezioni e possono accedere alle aule solo all'apertura del cancello interno della portineria.

Art. 30

Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Per ingressi tra le 8.00 e le 8.10 gli alunni sono ammessi in classe senza permesso di entrata con richiamo verbale del docente. L'iterazione di tale comportamento avrà effetti sul giudizio di comportamento. Gli alunni che si presentano dopo le 8.10 senza il necessario permesso sul libretto sono ammessi in classe previa autorizzazione del Preside o di un suo collaboratore. Nel caso in cui la giustificazione non venga portata nei 2 giorni successivi, seguirà convocazione in Presidenza. Si precisa che non sono consentite entrate posticipate oltre le ore 10.00.

Art. 31

Il libretto scolastico prevede un massimo di 5 entrate e di 5 uscite fuori orario. L'uscita anticipata può essere richiesta solo per validi motivi. Ogni richiesta di uscita anticipata necessita di autorizzazione scritta sul libretto e della presenza di un genitore o di un delegato maggiorenne. Tale comunicazione viene comunicata direttamente da un custode all'insegnante. Si precisa che i permessi per le uscite anticipate a disposizione sugli appositi libretti delle giustificazioni sono da utilizzarsi esclusivamente in riferimento a uscite da scuola in orario antimeridiano (attività curricolare).

Nel caso di uscite dopo la pausa pranzo o dal doposcuola il docente dovrà comunque esigere la giustificazione scritta del genitore che dovrà essere riportata sul diario.

Si ricorda che, una volta terminati i permessi di entrata o di uscita a disposizione sul libretto delle giustificazioni, il genitore provvederà a chiedere l'autorizzazione all'ingresso in ritardo o all'uscita anticipata direttamente al Preside che valuterà personalmente se rilasciare o meno il permesso.

Si ricorda infine che agli alunni, seppur muniti di autorizzazione scritta, non è consentito di lasciare i locali della scuola senza la presenza del genitore o di persona delegata.

Art. 32

Le assenze per malattia o motivi familiari devono essere giustificate dal genitore sull'apposito libretto: il docente incaricato della prima ora di lezione controlla la giustificazione dell'assenza, verificando l'autenticità della firma; ove si riscontrino firme sospette, il docente provvede a trasmetterne specifica segnalazione agli Uffici di Segreteria e Presidenza che provvederanno alle eventuali verifiche. Se l'assenza per malattia si protrae oltre 5 giorni (sabato e domenica inclusi), la famiglia il certificato medico che attesti la guarigione o dichiarare lo stato di non-malattia dell'alunno. Nel computo dei giorni sono esclusi i giorni dei periodi di festività natalizio e pasquale.

L'assenza di oltre 5 giorni dovuta a motivi familiari non necessita di certificato medico purché preventivamente segnalata dal genitore alla scuola in forma scritta.

L'alunno che a due giorni dal rientro dopo un'assenza non abbia presentato regolare giustificazione dovrà recarsi dal Preside in Presidenza. Ogni altra irregolarità riguardo alla frequenza è segnalata dai docenti al Preside.

Art. 33

Al termine di ogni ora di lezione, gli allievi attenderanno in classe il docente subentrante e a lui chiederanno, eventualmente, il permesso di accedere ai servizi.

Art. 34

Gli allievi non possono sostare nei corridoi e, meno che mai, entrare nelle aule momentaneamente lasciate libere da altre classi.

Art. 35

Gli allievi devono eseguire con scrupolo e assiduità i compiti loro assegnati per casa.

Art. 36

Durante le ore di lezione antimeridiane e pomeridiane gli studenti sono tenuti:

- ad essere puntuali all'inizio delle attività antimeridiane e pomeridiane;
- a **indossare la mascherina** in ogni situazione diversa dalla posizione statica al banco che andrà mantenuto rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- a **igienizzare spesso le mani** sia attraverso quanto messo a disposizione dall'istituto che attraverso il **proprio kit personale (salviettine o gel disinfettanti)**;

- a riporre la mascherina in un apposito contenitore evitando di appoggiarla sopra o sotto il banco;
- a portare sempre i propri libri ed il materiale didattico relativi alle materie di insegnamento considerando il fatto che, nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione COVID-19, è severamente vietato il passaggio e lo scambio di oggetti personali o scolastici tra alunni;
- a tenere il cellulare spento nello zaino e a non usarlo nella struttura scolastica per tutta la durata della permanenza, se non dietro esplicito permesso dell'insegnante;
- ad uscire per recarsi nei servizi igienici della scuola su richiesta, uno alla volta e attendendo il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni;
- a lasciare l'aula in ordine e i banchi completamente liberi da materiale didattico. La scuola declina qualsiasi responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi;
- a sedere in atteggiamento composto nei banchi;
- ad alzarsi dal banco solo su richiesta dell'insegnante o comunque con il suo permesso;
- a rivolgersi all'insegnante con alzata di mano;
- a non andare al bar senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Si ricorda che la vigente normativa ministeriale vieta l'introduzione negli ambienti scolastici di qualsiasi materiale non didattico. Le famiglie sono gentilmente pregate di sollecitare i propri figli all'osservanza di tali norme.

Art. 37

Durante l'orario curricolare è consentito l'uso di tablet e computer esclusivamente a scopo didattico e secondo le modalità e i tempi indicati dall'insegnante presente in classe. E' severamente vietato:

- connettersi alla rete, sia telefonica che internet;
- utilizzare tablet e computer al cambio dell'ora e durante le ricreazioni;
- effettuare riprese audio e video e scattare foto all'interno dell'intera area scolastica.

N.B.: La cura di tali oggetti grava esclusivamente sui singoli alunni. La scuola declina ogni responsabilità in caso di danno, furto o uso improprio.

Art. 39
Griglia di valutazione del comportamento

<ul style="list-style-type: none"> • Scrupoloso rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto • Rispetto degli altri • Ruolo propositivo e ottima socializzazione all'interno della classe • Interesse e partecipazione propositiva alle lezioni ed alle attività della scuola • Puntuale e serio svolgimento delle consegne scolastiche • Materiale didattico sempre presente • Frequenza assidua e puntualità 	Ottimo
<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto • Equilibrio nei rapporti interpersonali • Ruolo collaborativo e buona socializzazione all'interno del gruppo classe • Interesse e partecipazione attiva alle lezioni ed alle attività della scuola • Costante svolgimento delle consegne scolastiche • Materiale didattico presente • Frequenza assidua e puntualità 	Distinto
<ul style="list-style-type: none"> • Episodi limitati e non gravi di mancato rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto, non seguiti da rapporto disciplinare • Correttezza nei rapporti interpersonali • Collaborazione e socializzazione all'interno del gruppo classe • Interesse e partecipazione talvolta discontinui alle lezioni ed alle attività della scuola • Materiale didattico generalmente presente • Svolgimento abbastanza costante delle consegne scolastiche • Episodi di mancata puntualità 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Episodi limitati e non gravi di mancato rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto, seguiti da rapporto disciplinare • Episodi di mancata correttezza nei rapporti interpersonali • Parziale collaborazione e socializzazione all'interno del gruppo classe • Interesse settoriale • Materiale didattico non sempre presente • Episodi di mancato rispetto delle consegne scolastiche • Mancanza di puntualità 	Discreto
<ul style="list-style-type: none"> • Episodi ripetuti di mancato rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto, seguiti da sospensione • Frequenti episodi di mancata correttezza nei rapporti interpersonali • Disturbo dell'attività didattica e scarsa partecipazione alle lezioni • Generale disinteresse per le discipline scolastiche • Mancato rispetto delle consegne scolastiche • Costante mancanza del materiale didattico • Costante mancanza di puntualità e ritardi nelle giustificazioni 	Sufficiente
<ul style="list-style-type: none"> • Grave mancato rispetto delle norme relative alla vita d'Istituto, seguito da almeno 15 giorni di sospensione • Costante scorrettezza nei rapporti interpersonali • Continuo disturbo dell'attività didattica • Manifesto e continuo disinteresse per le discipline scolastiche • Reiterata elusione delle consegne scolastiche • Reiterata mancanza del materiale didattico • Reiterata mancanza di puntualità e reiterati ritardi nelle giustificazioni 	Insufficiente

- Tre rapporti disciplinari comportano di regola una sospensione, la cui durata viene stabilita dal Consiglio di Classe o dal Preside. Si ricorda, tuttavia, che nel rispetto dell'autonomia scolastica, al Consiglio di Classe spetta decidere caso per caso, valutando metodi e modi di intervento disciplinare.

- La condotta collettiva della classe incide sulla possibilità di partecipare ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche; in genere gli alunni con una sospensione vengono esclusi da tale partecipazione.

Art. 40

Gli alunni possono, previa richiesta scritta in Segreteria, usufruire del Servizio Mensa all'interno dei locali della scuola.

La mensa è attiva per gli alunni della Scuola Sec. I Grado dalle ore 13.50 alle ore 14.30.

Gli alunni segnalano giornalmente la loro presenza al pasto all'insegnante della II ora che provvede alla registrazione/segnalazione agli Uffici di Segreteria.

I nostri alunni non possono portare pasti da casa, né usufruire del bar annesso alla scuola. Coloro che non usufruiscono del servizio mensa non sono ammessi nei locali scolastici prima delle ore 14.30, ora di inizio del doposcuola e delle altre attività. Queste scelte vogliono garantire una migliore organizzazione dei servizi offerti e, al tempo stesso, offrire un'ulteriore opportunità educativa ai ragazzi.

Si richiede un comportamento educato e corretto: l'ora del pasto è un momento di ricreazione, ma anche di crescita comunitaria.

Art. 41

Gli alunni del nostro Istituto possono, previa compilazione dell'apposita modulistica, usufruire del servizio interno di Studio pomeridiano.

Il servizio è offerto da lunedì 14 settembre 2020 a giovedì 10 giugno 2021, dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.30 fino alle ore 17.00 sotto la guida di insegnanti qualificati che saranno a disposizione dei ragazzi per guidarli ed assisterli in un lavoro che andrà a consolidare le attività svolte al mattino in continuità e sintonia con i docenti della classe.

L'offerta privilegia alcune discipline scolastiche e garantisce l'esecuzione dei soli lavori scritti, ciò nondimeno nel tempo del doposcuola gli allievi sono liberi di approfondire tutte le materie curriculari, nella forma della preparazione scritta e orale. Il venerdì pomeriggio sarà dedicato esclusivamente ad attività di recupero e ripasso.

Proprio perché tale servizio mira all'autonomia, si svolgerà in silenzio, individualmente e con momenti ben scanditi tenendo conto dei tempi di attenzione degli alunni. Ci saranno due ricreazioni: una subito dopo il pranzo (attività ludica e ricreativa in giardino) per gli alunni che usufruiscono del servizio Mensa e una dalle ore 16.00 alle ore 16.15 per tutti (attività ludica e ricreativa in classe). Durante gli ultimi minuti di lezione, gli insegnanti faranno il punto della situazione su quanto richiesto per il giorno successivo in modo da guidare i ragazzi, se e quando necessario, ad un ripasso individuale una volta a casa.

Anche durante le lezioni e le ricreazioni del pomeriggio saranno rispettate tutte le misure specifiche volte al contenimento della diffusione COVID-19 attualmente in vigore (si rimanda all'Art.1-3)

Chi nel corso dell'anno decidesse di rinunciare al servizio di Studio pomeridiano è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla Direzione della scuola.

Art. 42

Gli alunni frequentanti i corsi pomeridiani devono entrare a scuola all'ora esatta d'inizio del corso e possono uscire solo al termine dello stesso.

Pisa, 01 settembre 2020

Dott.ssa Francesca Pacini
Delegato Arcivescovile

Dott.ssa Roberta Cesaretti
Preside