

A.S.2020-2021 REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

Il Regolamento dell'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina, diretto agli alunni che lo frequentano, nonché a tutti coloro che vi agiscono in qualità di operatori scolastici, di utenti o di soggetti esterni aventi diritto, dovere o interesse legittimo ad accedervi, ha lo scopo di consentire un ordinato e organico svolgimento della vita scolastica.

Esso costituisce un riferimento certo per la conoscenza delle norme da osservare e da promuovere al fine di garantire l'adeguata partecipazione di tutti i soggetti coinvolti nelle attività della scuola attuate nel pieno rispetto dei principi democratici della Costituzione, della normativa vigente oltre al costante riferimento al Sistema Gestione Qualità indirizzato al miglioramento continuo dei servizi offerti dall'Istituto.

1

TITOLO I MISURE SPECIFICHE PROTOCOLLO ANTICONTAGGIO COVID-19

ART. 1 TRASFERIMENTO SUL LUOGO DI LAVORO/A SCUOLA

- Per recarsi sul luogo di lavoro/a scuola, qualora non fosse possibile spostarsi con mezzi individuali, è necessario mantenere la distanza interpersonale sui mezzi pubblici e usare obbligatoriamente la mascherina. È raccomandato l'uso di guanti protettivi monouso o la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'uso del mezzo pubblico.
- È in vigore il divieto di recarsi sul posto di lavoro/a scuola e l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali suggestivi di COVID-19.

ART.2 ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO/A SCUOLA E MODALITÀ DI PERMANENZA

- All'accesso al luogo di lavoro/a scuola (inizio del turno di lavoro/inizio lezioni) è prevista la verifica che i lavoratori/gli utenti non presentino sintomi influenzali suggestivi di COVID-19 anche tramite misurazione della temperatura corporea mediante idonei strumenti;
- I genitori assicurano la misurazione della temperatura dei propri figli prima dell'ingresso a scuola, in modo da accertarsi che essa non sia uguale/superi i 37,5°C;
- È fornita informazione per garantire il distanziamento dei dipendenti/utenti in attesa di entrata;
- Sono stati posizionati idonei cartelli all'ingresso per avvertire i dipendenti/gli utenti della necessità di rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro;
- Gli accessi dell'utenza sono regolamentati e scaglionati, in modo tale che all'interno sia mantenuta di norma la distanza interpersonale di almeno un metro;
- **È consentito l'accesso solo a chi indossa mascherina protettiva, che copra naso e bocca, e dopo sanificazione delle mani o aver indossato guanti monouso;**
- Per coloro che ne fossero sprovvisti, sono fornite mascherine protettive e guanti monouso se compatibili o richiesti dall'attività;
- Sono stati posizionati all'ingresso dispenser con liquido per la disinfezione delle mani e/o guanti monouso;
- È raccomandata la frequente e minuziosa pulizia delle mani;
- Viene richiesto il possesso di salviette disinfettanti in modo da garantire una più comoda e veloce disinfezione delle mani;
- Viene controllato che i lavoratori/gli utenti indossino sempre la mascherina in spazi chiusi in presenza di più persone;



- Viene controllato che i lavoratori/gli utenti indossino sempre la mascherina in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;
- Tutti sono tenuti al mantenimento della distanza interpersonale di almeno un metro in tutte le fasi dell'attività/presenza all'interno della scuola.

ART. 3 REGOLAMENTO INTERNO DISCIPLINARE-MODALITÀ DI PERMANENZA A SCUOLA

Si ricorda che:

- i docenti dovranno indossare e far indossare la mascherina a tutti gli alunni in ogni situazione diversa dalla posizione statica alla cattedra/al banco che andrà mantenuto rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- gli alunni indossano la mascherina in ogni situazione diversa dalla posizione statica al banco che andrà mantenuta rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- gli alunni sono tenuti a riporre la mascherina in un apposito contenitore evitando di appoggiarla sopra o sotto il banco;
- i docenti consentiranno le uscite per recarsi nei servizi igienici della scuola a uno studente alla volta e ricorderanno agli studenti che dovranno attendere il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni;
- i docenti provvederanno a far aerare puntualmente a ogni cambio di ora le aule tramite adeguata apertura delle finestre e osserveranno scrupolosamente la richiesta di svolgimento delle lezioni con porta aperta;
- i docenti sorveglieranno affinché non si verifichino passaggi di oggetti personali o scolastici tra alunni;
- i docenti provvederanno a predisporre e sorvegliare attentamente gli spostamenti degli alunni all'interno dell'Istituto affinché si svolgano sempre in maniera ordinata, silenziosa e nel rispetto dei vincoli di distanziamento;
- tutto il personale e tutti gli utenti sono chiamati a rispettare e ad adoperarsi affinché tali disposizioni siano osservate da colleghi, genitori, alunni e altri utenti.

ART.4 GESTIONE EVENTUALI CASI O FOCOLAI DA COVID-19-SECONDO LE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI O FOCOLAI DI SARS-COV 2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA – RAPPORTO ISS COVID-19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea tale da essere uguale o superiore a 37,5°C e/o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare immediatamente il referente scolastico per COVID-19;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico provvederà ad avvisare immediatamente i genitori/tutore legale;
- Ospitare l'alunno nella stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- Procedere a ulteriore rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- Il minore non dovrà essere lasciato da solo ma resterà sotto la sorveglianza costante dell'operatore incaricato che è opportunamente scelto tenendo conto che non dovrà presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato al genitore/tutore legale;
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni;

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali chiamati a recarsi in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 potrà essere chiamato a fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea (temperatura pari o superiore a 37,5°C) o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa;
- I genitori devono informare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale;
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari.



Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea (temperatura pari o superiore a 37,5°C) e/o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di medicina generale per valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari;
- In caso di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione del COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea (temperatura pari o superiore a 37,5°C) e/o un sintomo compatibile con COVID-19 al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa;
- Informare il medico di medicina generale;
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel paragrafo precedente secondo i vari scenari;
- In caso di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione del COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

TITOLO 2

REGOLAMENTO DELLA VITA SCOLASTICA

ART. 5 ORARIO

Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario annuale approvato dal Consiglio di Istituto nel rispetto della specifica Delibera della Regione Toscana emanata per ciascun anno scolastico.

Le attività didattiche sono scandite in un orario settimanale e in uno giornaliero dalle lezioni, fissato dalla Preside sentito il Collegio dei Docenti.

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono all'ingresso principale di Piazza Santa Caterina 4, secondo il suddetto orario, stabilito e comunicato all'inizio dell'anno, al quale i genitori e gli alunni sono tenuti ad attenersi scrupolosamente.

Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, tutti gli spostamenti degli alunni dovranno avvenire in modo ordinato e controllato e sarà necessario utilizzare la mascherina, sia al chiuso che all'aperto.

ART. 6 INGRESSO E SERVIZI ENTRATA ANTICIPATA/USCITA POSTICIPATA

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.30.

Dalle ore 7.30 è attivo il servizio di pre-scuola durante il quale gli alunni che usufruiscono del servizio, suddivisi per anno di corso, partecipano alle attività di accoglienza tenute da operatori incaricati.

Dalle ore 8.20-8.25 il docente della prima ora entra in servizio per l'avvio delle lezioni.

È fatto divieto a genitori o ad altri accompagnatori degli alunni di accompagnare gli stessi nelle classi e accedere ai corridoi o agli altri locali della scuola.

Gli insegnanti sono autorizzati ad accogliere i bambini in ritardo entro e non oltre le ore 8.45 per un massimo di 3 volte nel corso dell'anno scolastico. Oltre i 15 minuti di ritardo il genitore dovrà chiedere al Dirigente Scolastico il permesso straordinario d'entrata da presentare ai docenti.

ART. 7 USCITA

L'organizzazione dell'uscita al termine delle lezioni è svolta nel rispetto delle norme di sicurezza volte a evitare possibili assembramenti anche fuori dall'edificio scolastico.

Dalle ore 16.25 ha inizio l'orario di uscita. Le classi vengono accompagnate all'uscita principale dell'Istituto in Piazza Santa Caterina 4 dall'insegnante dell'ultima ora di lezione.

Le classi osserveranno il seguente ordine di uscita da scuola: classe V, classe IV, classe III, classi II A e B, classe I A e B.

Gli alunni verranno disposti in fila per uno fuori dalla rispettiva aula e, mantenendo tale disposizione, si recheranno ordinatamente e silenziosamente verso l'atrio dell'Istituto e poi fino al portone principale.

Gli alunni delle classi più numerose saranno disposti su due file distanziate fino alla raggiungimento della scala adiacente il locale Portineria.

Raggiunto il portone principale dell'Istituto gli alunni verranno consegnati uno a uno al genitore o alla persona espressamente e formalmente delegata al ritiro.

Dalle ore 16.30 alle 17.30 è attivo il servizio di sorveglianza/post-scuola.

ART. 8 USCITA CON PERSONA DIVERSA DAL GENITORE

Gli alunni possono essere affidati a persone diverse dai genitori previa richiesta scritta da presentare presso la Portineria unitamente alla copia del documento d'identità della persona delegata.

È possibile redigere una delega permanente con validità annuale.

Al fine di evitare disagi nell'organizzazione scolastica, con conseguente ripercussione negativa sullo svolgimento delle attività didattiche, il Collegio dei Docenti chiede il rispetto della puntualità all'ingresso e all'uscita.

ART. 9 ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

- Le famiglie che, in via straordinaria, necessitano di usufruire dell'uscita anticipata, potranno farlo all'inizio o al termine del turno mensa della classe di appartenenza, previa compilazione e consegna in Portineria del permesso prestampato fornito dalla scuola;
- Per motivi di salute certificata sarà consentito l'ingresso o l'uscita in altro orario;
- E' fatto divieto, nel rispetto di tutti, di accompagnare gli alunni nelle classi e accedere ai corridoi o agli altri locali della scuola;
- la Preside si riserverà di accordare permessi di entrate o uscite per periodi prolungati dovute a esigenze personali certificate.

6

I ritardi e le uscite anticipate disturbano l'attività didattica; pertanto si rende noto che:

- Gli insegnanti sono autorizzati ad accogliere i bambini in ritardo entro e non oltre le ore 8.45 per un massimo di 3 volte nel corso dell'anno scolastico;
- Oltre i 15 minuti di ritardo il genitore dovrà chiedere al Dirigente Scolastico il permesso straordinario d'entrata da presentare ai docenti;
- Gli ingressi posticipati sono possibili solo con richiesta da parte della famiglia;
- Le uscite anticipate per motivi terapeutici o di salute dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e dietro presentazione di adeguata certificazione medica;
- Per motivi diversi da quelli sopra citati possono essere concesse uscite anticipate fino ad un massimo di tre (3) a quadrimestre;
- Qualora un genitore avesse bisogno di far uscire il proprio figlio in orario diverso dal quello stabilito è indispensabile comunicarlo all'insegnante all'inizio della mattinata, compilando l'apposito modulo da ritirare, compilare e lasciare in Portineria.

ART. 10 RITARDI

Le famiglie degli alunni sono tenute a rispettare gli orari di inizio e conclusione delle lezioni accompagnando e prelevando i figli dagli appositi spazi. Il docente accoglierà l'alunno ritardatario che può essere ammesso alle lezioni con autorizzazione della Preside.

ART. 11 INTERVALLO

A metà mattinata gli alunni consumano la merenda e, come nella ricreazione successiva al pranzo, hanno un tempo di svago nel parco della scuola sotto la sorveglianza del docente (nelle rispettive classi in caso di maltempo).

La ricreazione mattutina ha la durata di 30 minuti per le classi I e II primaria; 20 minuti per III e IV e V primaria. I tempi di intervallo potrebbero subire delle piccole variazioni in base all'impegno attento richiesto durante le lezioni; è compito del docente assicurare un sereno svolgersi delle attività dando agli alunni momenti adeguati di pausa.

I bambini consumano la merenda portata da casa al proprio banco.

E' consentito alle famiglie di prenotare la merenda per la ricreazione della mattina al bar dell'Istituto secondo le seguenti modalità:

- scaricare il modulo di prenotazione dal sito della scuola;
- segnare su di esso cosa si vuole ordinare e le quantità;
- dare il modulo e la quota al proprio figlio in modo che questi possa consegnare la richiesta all'insegnante;

- si chiede che la quota sia possibilmente esatta in modo da evitare scambi aggiuntivi di denaro e facilitare la distribuzione;
- il responsabile del bar provvederà a ritirare le prenotazioni e ad effettuare la consegna della merenda in orario di ricreazione. Il pagamento avverrà al momento della consegna. Le merende saranno contenute all'interno di un contenitore sigillato.

I docenti si assicurano che gli alunni indossino la mascherina in ogni situazione diversa dalla posizione statica al banco.

7

Fatti salvi tutti i casi particolari valutati dai docenti in servizio nelle classi, l'uso dei servizi igienici da parte degli alunni avviene di norma al bisogno.

Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, i docenti consentiranno le uscite per recarsi nei servizi igienici della scuola a uno studente alla volta e ricorderanno agli stessi che dovranno attendere il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni.

Gli alunni provvederanno all'igienizzazione delle mani sia prima che dopo l'accesso ai servizi.

È consentito un breve momento di festa tra alunni e docenti in occasione dei compleanni.

Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, i familiari possono portare a scuola cibi e bevande confezionati e monodose e consegnarli al personale ausiliario entro le ore 10.00.

È obbligatorio che sulle confezioni degli alimenti in consegna sia riportato l'elenco degli ingredienti.

In nessun caso cibi e bevande non consumati potranno essere conservati all'interno delle aule o in altri locali per un eventuale futuro utilizzo.

Per l'organizzazione del servizio mensa prendere visione dell'Art.32.

ART. 12 L'ATTIVITÀ DIDATTICA

L'organizzazione settimanale delle lezioni prevede il tempo pieno per tutte le classi con orario settimanale di 40 ore, articolato su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 16.30.

Il consolidamento delle conoscenze acquisite in classe necessita di un ripasso che l'alunno effettua nel fine settimana.

Le verifiche scritte vengono comunicate sul registro elettronico sette giorni prima del loro svolgimento; non potranno essere più di due a settimana e non più di una nella stessa giornata scolastica.

Le verifiche pratiche vengono valutate dai docenti come monitoraggio di abilità specifiche e non sono dunque soggetto a preavviso scritto.

Gli argomenti trattati durante le ore di lezione, le attività e i voti delle verifiche vengono puntualmente comunicati tramite Registro Elettronico.

Per la gestione del Registro Elettronico prendere visione dell'Art.38.

È fatto divieto alle famiglie di entrare nelle classi per reperire materiale scolastico dimenticato.

TITOLO 3 VIGILANZA

ART. 13 VIGILANZA

Durante le ore di lezione la vigilanza è effettuata dai docenti i quali avranno cura di evitare che gli alunni disturbino le altre classi e/o danneggino locali, attrezzature e suppellettili. Per ragioni di sicurezza e di vigilanza, agli alunni non sarà consentito sostare nei corridoi. Durante tutta la giornata scolastica, la vigilanza nei corridoi è garantita anche dal personale non docente.

I turni di vigilanza del personale docente negli orari di mensa sono accuratamente definiti all'inizio del quadrimestre.

ART. 14 CAMBIO DEI DOCENTI

Per effettuare il cambio dei docenti in servizio in classi diverse nella medesima mattinata, la vigilanza sugli alunni deve essere assicurata dai docenti stessi.

TITOLO 4 LA FREQUENZA

ART. 15 PRESENZE

La presenza degli alunni è obbligatoria per l'intera durata delle attività.

ART. 16 ASSENZE

Nel caso in cui l'assenza degli alunni superi i cinque giorni, compresi i festivi, e sia dovuta a malattia, la giustificazione deve essere accompagnata dal certificato medico di guarigione e di riammissione alle lezioni.

In caso di pediculosi, congiuntive e malattie esantematiche l'alunno potrà essere ammesso alle lezioni solo ed esclusivamente con certificato pediatrico di avvenuto trattamento o certificato pediatrico di avvenuta guarigione.

Nel caso in cui l'assenza degli alunni sia durata più di cinque giorni, compresi i festivi, e non sia dovuta a malattia, la famiglia dovrà produrre preventivamente una dichiarazione attestante il motivo dell'assenza prolungata.

Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, i genitori collaborano con la scuola inviando tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuale cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici comunicano tempestivamente alla scuola se un alunno o un componente del personale scolastico abbia avuto un contatto stretto con caso confermato COVID-19.

In caso di contatto stretto con COVID-19, la scuola avvisa i genitori degli studenti nel rispetto delle norme sulla privacy.

ART. 17 IRREGOLARITÀ

In caso di eventuali irregolarità della frequenza, i docenti, entro 7 giorni, informano il Dirigente Scolastico che provvede alla successiva fase di indagine presso la famiglia.



TITOLO 5

I COMPORTAMENTI

Il personale scolastico e l'utenza scolastica sono tenuti a rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni del presente Regolamento oltre quelle del Regolamento Interno Disciplinare assicurando l'ordinato svolgimento della vita della scuola e contribuendo ad offrire modelli di comportamento positivi.

Tutti i dipendenti, alunni, genitori, visitatori esterni e altri utenti sono tenuti all'interno dell'Istituto al completo rispetto della normativa anticontagio COVID-19 attualmente in vigore (verifica dello stato di salute prima dell'accesso, triage in ingresso con misurazione della temperatura, il distanziamento di almeno 1 metro, utilizzo mascherina e altri dispositivi di protezione se previsti dalla propria mansione, igienizzazione frequente delle mani).

ART.18 GLI ALUNNI

- Indossano la mascherina in ogni situazione diversa dalla posizione statica al banco che andrà mantenuta rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- In attesa dell'avviso di entrata da parte del docente, si trattengono per brevissimo tempo nell'apposito spazio conversando tranquillamente con i compagni, senza compiere azioni che possano arrecare danno;
- Sono in possesso di salviette disinfettanti in modo da garantire una più comoda e veloce disinfezione delle mani;
- Ripongono la mascherina in un apposito contenitore evitando di appoggiarla sopra o sotto il banco;
- Entrano in classe ordinatamente guidati dal docente;
- Giungono a scuola con grembiule/uniforme scolastica, tranne che nei giorni in cui è previsto lo svolgimento dell'ora di Scienze Motorie;
- Si spostano dal banco solo su richiesta dell'insegnante o comunque con il suo permesso;
- Si rivolgono all'insegnante con alzata di mano;
- Rimangono ordinatamente nella propria aula durante il cambio dei docenti;
- Negli spostamenti di aula si muovono sempre in fila accompagnati dal docente o, in casi particolari, insieme al collaboratore scolastico, in modo silenzioso per non disturbare le lezioni delle altre classi;
- Utilizzano responsabilmente il proprio materiale di lavoro, evitando passaggi o condivisioni dello stesso nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore
- Hanno massima cura degli arredi, dei sussidi didattici e di tutte le strutture della scuola in quanto consapevoli che tali beni appartengono alla collettività;
- Si rispettano e si aiutano a vicenda, si comportano rispettosamente con tutto il personale scolastico, evitando espressioni di intolleranza e/o l'uso di un linguaggio scorretto;
- Prendono parte attiva a tutte le lezioni e si impegnano con assiduità e senso di responsabilità nello studio individuale;
- In tutte le occasioni di uscita didattica e di viaggio d'istruzione mantengono comportamenti corretti, partecipano con attenzione alle attività e onorano l'istituzione scolastica a cui appartengono;
- Rispettano il divieto di utilizzare telefoni cellulari durante le attività scolastiche;



- In ogni ambiente scolastico ed extra scolastico, e in ogni situazione, sono tenuti a rispettare le regole del buon comportamento e a non compiere atti che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui.

ART. 19 I GENITORI

- Hanno cura di misurare la temperatura dei propri figli prima dell'ingresso a scuola, in modo da accertarsi che essa non abbia raggiunto i 37,5°C;
- Collaborano responsabilmente con la scuola inviando tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuale cluster di assenze nella stessa classe;
- Comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali contatti stretti con caso confermato COVID-19;
- Si impegnano ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre all'interno dell'Istituto, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- Al momento dell'iscrizione del proprio figlio segnalano eventuali specificità comportamentali o di apprendimento;
- Comunicano eventuali allergie e/o intolleranze alimentari;
- Promuovono negli alunni il rispetto della puntualità degli orari stabiliti;
- Intrattengono periodici e costanti rapporti di reciproco scambio di informazioni e collaborazione con i docenti, esclusivamente nell'ambito del tempo e degli orari a ciò destinati; non è ammessa l'interruzione delle lezioni;
- Controllano l'assolvimento dei doveri scolastici da parte dei loro figli, favorendo l'espletamento dei compiti assegnati dai docenti per lo studio individuale domestico;
- Collaborano con i genitori eletti in loro rappresentanza negli Organi Collegiali della Scuola;
- Sono chiamati a contribuire, in base alle specifiche competenze possedute, al rafforzamento dell'azione educativa e didattica attraverso occasioni di consulenza e/o assistenza ai lavori di classe e/o per la realizzazione dei progetti d'Istituto.

ART. 20 I DOCENTI

- Hanno il compito di garantire il buon funzionamento della Scuola insieme al Preside e a tutte le altre componenti scolastiche;
- Comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico di eventuali contatti stretti con caso confermato COVID-19;
- Sono tenuti a indossare e a far indossare la mascherina a tutti gli alunni in ogni situazione diversa dalla posizione statica al bambino che andrà mantenuto rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- Consentiranno le uscite per recarsi nei servizi igienici della scuola a uno studente alla volta e ricorderanno agli stessi che dovranno attendere il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni;
- Provvederanno a far areare puntualmente a ogni cambio di ora le aule tramite adeguata apertura delle finestre e osserveranno scrupolosamente la richiesta di svolgimento delle lezioni con porta aperta;
- Sorveglieranno affinché non si verifichino passaggi di oggetti personali o scolastici tra alunni;
- Provvederanno a predisporre e sorvegliare attentamente gli spostamenti degli alunni all'interno dell'Istituto affinché si svolgano sempre in maniera ordinata, silenziosa e nel rispetto dei vincoli di distanziamento;
- Vigilano continuamente sugli alunni loro affidati, anche in concomitanza o in sostituzione di altri docenti;

- Per consentire l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o la partecipazione alle manifestazioni esterne, i docenti, in particolare quelli con funzione tutoriale, assicurano la loro presenza anche in ore eccedenti o in giornata libera, nel rispetto del rapporto accompagnatori-studenti; possono svolgere la funzione di accompagnatori della classe anche i docenti di sostegno che non siano impegnati in un rapporto 1/1;
- Richiedono preventivamente le dichiarazioni di autorizzazione della famiglia alla partecipazione dell'alunno alle attività esterne e le consegnano all'Ufficio di Segreteria.
- Si mostrano sensibili ed attenti alle situazioni e alle problematiche psico-affettive e relazionali dei loro alunni e si attivano con iniziative idonee a limitarne l'influenza nel rendimento scolastico;

ART. 21 I COLLABORATORI SCOLASTICI

- Vigilano su gruppi o classi di alunni in tutti i casi in cui è segnalata la temporanea impossibilità dei docenti;
- Comunicano tempestivamente al Dirigente Scolastico di eventuali contatti stretti con caso confermato COVID-19;
- Sorvegliano gli spostamenti degli alunni, soprattutto all'ingresso, all'uscita e durante l'intervallo;
- Si attivano con immediatezza a fornire il supporto operativo alle attività didattiche richiesto dal docente;
- Mantengono nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate, tutti gli spazi coperti e scoperti, i locali, gli arredi dell'edificio, le suppellettili degli uffici, delle aule, dei laboratori, in perfetta condizione di efficienza, di sicurezza, di pulizia e di igiene;
- Regolano l'accesso all'edificio scolastico di genitori, utenti e soggetti esterni autorizzati con garbate forme di accoglienza;
- Favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- Sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- Segnalano ai docenti responsabili situazioni di disagio, disorganizzazione, di pericolo o l'eventuale rottura di suppellettili.

ART. 22 COMPORAMENTI IN SERVIZIO

Per una corretta gestione della vita della scuola non sono ammessi i seguenti comportamenti da parte del personale dipendente:

- Tenere acceso e usare il cellulare nelle classi durante le ore dell'attività didattica o lavorativa in generale, salvo casi eccezionali autorizzati dalla Preside;
- Consumare cibi o bevande in classe durante lo svolgimento sia delle lezioni sia delle riunioni collegiali;
- Utilizzare, per ragioni estranee all'attività lavorativa, i dispositivi e le attrezzature messe a disposizione dalla scuola;
- Consentire l'accesso negli ambienti scolastici a soggetti estranei senza specifica autorizzazione;
- L'accesso ai locali scolastici è consentito solo ed esclusivamente al personale della scuola regolarmente in servizio;
- Accettare regali dagli alunni e dalle famiglie salvo che si tratti di doni simbolici, di modesto valore economico e, comunque, tempestivamente segnalati al Rappresentante Delegato del gestore e/o alla Preside;



- Raccogliere firme, organizzare manifestazioni, promuovere collette di denaro tra alunni a qualunque titolo, senza autorizzazione del Rappresentante Delegato del gestore e/o della Preside;
- Manifestare di fronte all'utenza stili di vita od opinioni personali non conformi al Progetto Educativo, accettato da ciascun dipendente all'atto dell'assunzione;
- Disattendere le direttive della Direzione;
- Riportare e/o documentare fatti e/o persone, nonché riprodurre fotografie o video, relativi alle persone che gestiscono o frequentano l'Istituto sia come studenti sia come insegnanti o personale direttivo, amministrativo o di servizio, all'interno dei social network, senza il loro espresso consenso;
- Impartire lezioni private agli alunni dell'istituto;
- Tenere riunioni del personale o con genitori/studenti non autorizzate;
- Fumare nei locali dell'Istituto, comprese le aree all'aperto. Il divieto si estende anche all'uso delle sigarette elettroniche;
- Divulgare informazioni riservate acquisite in occasione del servizio prestato nell'Istituto; per i docenti si fa particolare riferimento al mantenimento del segreto sulle notizie inerenti gli alunni, colleghi e responsabili della scuola, emersi durante i consigli di classe e le riunioni degli organi della scuola.

TITOLO 6 **ATTIVITÀ SCOLASTICHE ESTERNE**

La Scuola privilegia le attività scolastiche esterne, i viaggi e le visite d'istruzione, la partecipazione ad attività teatrali, sportive e religiose, i soggiorni presso laboratori, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali e nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa.

Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, tutti gli spostamenti degli alunni dovranno avvenire in modo ordinato e controllato e sarà necessario utilizzare la mascherina, sia al chiuso che all'aperto, nel caso non si mantenga il distanziamento di 1 metro.

ART. 23 COMPITI DEI DOCENTI

Prima dell'inizio delle lezioni e con cadenza regolare durante il loro svolgimento, i docenti programmano tutte le iniziative coerentemente con gli obiettivi didattici e formativi della programmazione di classe, le condividono e le sottoscrivono.

ART. 24 COMPITI DEI GENITORI

Ad inizio anno scolastico i genitori sono tenuti a sottoscrivere le autorizzazioni alla partecipazione degli alunni alle uscite didattiche, ai viaggi d'istruzione e alle riprese foto-video per uso interno alla scuola.

I genitori non sono autorizzati a partecipare alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione in veste di accompagnatori.

ART. 25 PARTECIPAZIONE USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dalle visite e dai viaggi.

ART. 26 ACCOMPAGNATORI

Se l'iniziativa interessa un'unica classe, sono necessari almeno due accompagnatori; se interessa più classi, un accompagnatore ogni quindici alunni; un accompagnatore per ogni alunno in situazione di disabilità. In presenza di più alunni diversamente abili, il team docente valuterà l'opportunità di mantenere il rapporto 1/1 (accompagnatore/alunno diversamente abile) a seconda della situazione contingente. L'elenco nominativo degli accompagnatori deve essere reso noto al Dirigente Scolastico nella richiesta di autorizzazione all'uscita didattica o al viaggio d'istruzione.

13

ART. 27 COORDINATORE

Il Dirigente Scolastico individua tra i docenti della classe la figura del Coordinatore del viaggio di istruzione/uscita didattica.

ART. 28 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il docente accompagnatore comunicherà informazioni sull'andamento dell'iniziativa al Dirigente Scolastico, il quale informerà il rappresentante di classe e quest'ultimo, a sua volta, i genitori degli alunni. E' vietato agli alunni l'uso del telefono cellulare anche durante le attività didattiche fuori aula.

TITOLO 7

NORME PER LA SICUREZZA - PROVVEDIMENTI IN CASO DI MALORI/INFORTUNI

ART. 29 SICUREZZA

Ciascun docente, ciascuna unità del personale non docente e ciascun alunno, insieme al Dirigente Scolastico, contribuisce ad osservare tutti gli obblighi imposti dalle norme e rispettare tutte le disposizioni e le istruzioni impartite per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, pertanto:

- Utilizza correttamente attrezzature, sostanze e macchinari nonché i dispositivi di protezione e di sicurezza;
- Segnala immediatamente alla Preside e al Responsabile del servizio ogni eventuale guasto, deterioramento o disfunzione;
- Non compie di propria iniziativa operazioni che non sono di sua competenza;
- Si sottopone ai controlli sanitari previsti nei suoi confronti;
- Non rimuove e non modifica senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione e di controllo;
- Conosce e applica scrupolosamente il piano di emergenza attraverso prove e simulazioni.

ART. 30 INFORTUNI

- In caso di malessere o di infortunio degli alunni, il docente di classe provvede a prestare i primi soccorsi, informa tempestivamente la Direzione e la famiglia, fornisce tempestivamente accurata relazione scritta indirizzata alla Preside;
- In caso di malessere o infortunio di grave entità, il docente informa la Direzione la quale provvede a telefonare immediatamente al Pronto Soccorso e ad avvisare i genitori.



ART. 31 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

È cura della famiglia comunicare preventivamente alla scuola situazioni particolari di salute e definire con la Preside il protocollo dettagliato per la gestione del caso durante l'orario scolastico. I docenti potranno intervenire solo in base a indicazioni ufficiali in accordo con la famiglia e la Preside nel rispetto della normativa di riferimento per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico. In nessun altro caso il personale scolastico è autorizzato a somministrare farmaci agli alunni.

14

TITOLO 8 USO DEGLI SPAZI

L'accesso ai vari spazi della scuola dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa anticontagio COVID-19 attualmente in vigore. Gli spostamenti degli alunni avverranno ordinatamente e silenziosamente in fila per uno sotto la supervisione del docente.

ART. 32 USO SALA MENSA

Gli alunni vengono accompagnati ordinatamente in sala mensa previa igienizzazione delle mani. Il docente si assicurerà che ogni alunno si sieda al posto assegnato mantenendo il distanziamento. Durante il pranzo gli alunni non si potranno alzare dal proprio posto, sarà l'insegnante o un membro del personale della mensa ad avvicinarsi in caso di necessità o richiesta di attenzione. L'accesso alla mensa è organizzato in turni di accesso e uscita.

Il menù viene regolarmente pubblicato sul sito istituzionale della scuola e affisso sulla bacheca nell'atrio della scuola. Nel caso che un genitore volesse ordinare un pasto alternativo deve comunicarlo presso la Portineria la mattina stessa non oltre le ore 9.00 per consentire il corretto ordine dei pasti.

ART. 33 USO DELLA PALESTRA

Gli alunni dovranno portare delle scarpe di ricambio per entrare in palestra. Tutti gli strumenti utilizzati devono essere riposti negli appositi contenitori e si deve avere la massima attenzione al loro utilizzo. Gli alunni possono cambiarsi negli appositi spogliatoi.

ART. 34 USO DELLA SALA MULTIMEDIALE

- L'accesso ai laboratori e/o alle postazioni d'informatica deve essere autorizzato e concordato con la Direzione o con il Responsabile;
- L'accesso e l'uso del laboratorio deve essere prenotato sul Registro Elettronico dell'Istituto;
- Gli alunni devono sempre essere accompagnati dal docente che stabilisce per ognuno di loro la postazione che occuperà;
- Gli alunni devono eseguire scrupolosamente le indicazioni impartite dall'insegnante nell'uso della macchina;
- Tutti gli strumenti didattici della sala multimediale, dopo il loro utilizzo, devono essere riposti nell'ordine iniziale;
- E' severamente vietato, tranne al personale autorizzato, manomettere o modificare parti di un impianto elettrico o di macchine collegate ad esso,
- Gli utenti possono utilizzare le postazioni per accedere ad Internet solo per scopi didattici;

- E' severamente vietato connettersi a siti che non siano strettamente correlati ai contenuti dell'attività didattica programmata.

ART. 35 USO DEI LABORATORI E AULE SPECIALI

- I laboratori e le aule speciali sono assegnati dalla Preside all'inizio dell'anno alla responsabilità di un docente che ha il compito di mantenere una lista del materiale disponibile, tenere i registri del laboratorio, propone interventi di manutenzione o sostituzione delle attrezzature;
- I laboratori e le aule speciali devono essere lasciate in perfetto ordine;
- Il docente responsabile avrà cura, alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento; qualora rilevi dei danni, è tenuto a darne tempestiva comunicazione della Preside;
- L'accesso e l'uso dei laboratori deve essere prenotato tramite richiesta con l'utilizzo dell'apposita funzione del registro elettronico.

15

ART. 36 USO DEGLI STRUMENTI DI DUPLICAZIONE

- Le attrezzature dell'Istituto per la riproduzione, oltre al primario uso didattico ed amministrativo, possono essere utilizzate dalle componenti scolastiche per attività di esclusivo interesse della scuola, previo il rispetto del Regolamento;
- L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente;
- L'uso delle fotocopiatrici è riservato al personale incaricato che sarà munito di apposite schede per l'utilizzo della macchina;
- I richiedenti si assumono ogni responsabilità sulla riproduzione e/o duplicazione del materiale cartaceo sottoposto alla normativa sui diritti d'autore.

TITOLO 9 **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

ART. 37 PARTECIPAZIONE

I rapporti con i genitori, componente essenziale nel processo formativo degli alunni, costituiscono un momento importante nel confronto tra scuola e famiglia, per cui si sollecita l'attiva partecipazione che si concretizza nelle seguenti precise occasioni:

- Assemblea d'interclasse, all'inizio dell'anno scolastico, per la presentazione delle programmazioni e delle progettazioni;
- Assemblea per l'elezione del rappresentante dei genitori;
- Eventi comunitari: celebrazione di Santa Caterina, festa di Natale e di fine anno scolastico;
- Colloqui generali;
- Consegna del documento di valutazione;
- Assemblea generale dei genitori di alunni di scuola dell'infanzia uscenti, nel mese di gennaio, finalizzata alla conoscenza dell'Istituzione scolastica e all'illustrazione del P.T.O.F. onde consentire una scelta consapevole.

Si precisa che, in dette occasioni, non è consentita la permanenza e circolazione incontrollata dei bambini nei corridoi e negli altri locali/spazi della scuola.

ART.38 REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico è uno strumento fondamentale per lo svolgimento dell'attività didattico-amministrativa della scuola.

I docenti sono tenuti a compilare tempestivamente e accuratamente il registro che viene regolarmente controllato dalla Direzione.

Gli insegnanti segnalano su di esso presenze, assenze, ritardi e uscite anticipate garantendo alle famiglie un aggiornamento puntuale delle modalità di frequenza dei rispettivi figli.

I compiti per casa e gli avvisi vengono pubblicati in tempi utili e le verifiche comunicate con una settimana di anticipo.

Le famiglie usufruiranno del servizio di prenotazione dei colloqui settimanali individuali con gli insegnanti presente nel Registro Elettronico e avranno cura di disdire tempestivamente l'appuntamento in caso di impossibilità a presentarsi nel giorno/orario prenotato consentendo agli altri genitori di occupare il posto liberatosi e al docente di organizzare al meglio l'ora dedicata al servizio di ricevimento.

16

TITOLO 10 DISCIPLINA

Tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, non docenti, alunni, genitori) sono coinvolte nella promozione della formazione dell'alunno e si impegnano nella manifestazione di un'autodisciplina che induca al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la scuola è dotata e generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione.

ART. 39 INFRAZIONI

Costituiscono mancanze disciplinari i comportamenti e gli atti compiuti dagli alunni che corrispondano all'inosservanza dei loro doveri descritti nel presente Regolamento ovvero alla violazione dei diritti altrui:

- Azioni di disturbo delle lezioni;
- Comportamento irrispettoso nei confronti del personale della scuola e/o dei compagni;
- Mancato rispetto e cura dell'ambiente scolastico: aule, spazi comuni e servizi igienici;
- Danneggiamento di materiali e suppellettili della scuola o dei compagni;
- Uso di linguaggio non adeguato;
- Mancata puntualità a scuola.

ART. 40 SANZIONI

Agli alunni che siano riconosciuti responsabili d'infrazione disciplinare la Preside, sentita la relazione documentata del docente e consultata la famiglia, applica un provvedimento disciplinare.

Pisa, 01 settembre 2020

Dott.ssa Francesca Pacini
Delegato Arcivescovile

Dott.ssa Roberta Cesaretti
Preside