

PRESENTAZIONE OFFERTA FORMATIVA

SCUOLA SEC. I GRADO

ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021

*Cari genitori,
certi di fare cosa gradita, vi forniamo le indicazioni necessarie per cominciare un cammino di
collaborazione, con l'intento di facilitare il percorso scolastico e formativo dei ragazzi.
Cordialmente, porgiamo distinti saluti.*

1

Il Collegio dei Docenti della Scuola Sec. di I Grado

Dott.ssa Roberta Cesaretti

Presidente Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina

LA NOSTRA SCUOLA

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni scuola-famiglia vengono gestite attraverso i seguenti canali:

- **Libretto scolastico:** è lo strumento ufficiale e accettato per qualsiasi comunicazione da parte della famiglia (permessi, assenze, giustificazioni per compiti non svolti, ritardi, etc.), pertanto i ragazzi sono tenuti a portarlo quotidianamente, e le famiglie ad averne cura e a controllarlo sistematicamente. Il libretto viene consegnato su richiesta del genitore dal personale di Portineria; il genitore provvede a firmare il registro di ritiro in presenza del funzionario incaricato. In caso di smarrimento la famiglia deve darne tempestivamente comunicazione alla scuola e provvedere al ritiro di un nuovo libretto.
- **Sito della scuola (www.scaterina-pisa.it):** offre tutte le indicazioni relative al funzionamento e alle iniziative della scuola.
- **Rappresentanti dei genitori:** vengono eletti annualmente dai genitori stessi mediante elezioni scolastiche che si tengono entro il mese di ottobre. Per la loro funzione di tramite tra i genitori e il corpo docente, svolgono un ruolo essenziale nella comunicazione famiglie-scuola.
- **Diario scolastico:** deve essere obbligatoriamente utilizzato dagli studenti per annotare i compiti assegnati in classe ed eventuali comunicazioni da parte dei docenti ad integrazione di quanto annotato nel registro elettronico. Serve inoltre per giustificare le autorizzazioni di entrata e/o uscita fuori orario nella fascia pomeridiana (mensa, doposcuola e attività opzionali).
- **Registro elettronico:** accedendo al registro elettronico mediante login e password forniti dalla scuola, i genitori possono visualizzare gli argomenti svolti durante le lezioni, i voti, le note disciplinari, le assenze e i ritardi, i compiti programmati e prenotarsi per i ricevimenti antimeridiani settimanali. Saranno, inoltre, visualizzabili le pagelle del I e II quadrimestre, nonché quelle interperiodali.



ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO

Gli allievi sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni. Si ricorda che la scuola accoglie gli alunni nei propri locali (Portineria) nei 30 minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni possono accedere alle aule solo all'apertura del cancello interno della Portineria.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00. Per ingressi tra le 8.00 e le 8.10 gli alunni sono ammessi in classe senza permesso di entrata. Il docente segnala sul registro elettronico il "ritardo breve" specificando l'orario di ingresso senza chiederne giustificazione scritta. Gli alunni che si presentano dopo le 8.10 senza il necessario permesso sul libretto sono ammessi in classe previa autorizzazione della Preside o di un suo collaboratore. Nel caso in cui la giustificazione non venga portata nei 2 giorni successivi, seguirà convocazione in Presidenza. Si precisa che non sono consentite entrate posticipate oltre le ore 10.00.

Il libretto scolastico prevede un massimo di 5 entrate e di 5 uscite fuori orario. L'uscita anticipata può essere richiesta solo per validi motivi. Ogni richiesta di uscita anticipata necessita di autorizzazione scritta sul libretto e della presenza di un genitore o di un delegato maggiorenne. Tale comunicazione viene trasmessa direttamente da un custode all'insegnante.

Si precisa che i permessi per le uscite anticipate a disposizione sugli appositi libretti delle giustificazioni sono da utilizzarsi esclusivamente in riferimento a uscite da scuola in orario antimeridiano (attività curricolare). Nel caso di uscite dopo la pausa pranzo o dallo Studio Pomeridiano il docente dovrà comunque esigere la giustificazione scritta del genitore che dovrà essere riportata sul diario.

Si ricorda che, una volta terminati i permessi di entrata o di uscita a disposizione sul libretto delle giustificazioni, il genitore provvederà a chiedere l'autorizzazione all'ingresso in ritardo o all'uscita anticipata direttamente alla Preside che valuterà personalmente se rilasciare o meno il permesso.

Si ricorda infine che agli alunni, seppur muniti di autorizzazione scritta, non è consentito di lasciare i locali della scuola senza la presenza del genitore o di persona delegata.

ASSENZE

Le assenze per malattia o motivi familiari dovranno essere giustificate dal genitore sull'apposito libretto: il docente incaricato della prima ora di lezione controlla la giustificazione dell'assenza, verificando l'autenticità della firma; ove si riscontrino firme sospette, il docente provvede a trasmetterne specifica segnalazione agli Uffici di Segreteria e Presidenza che provvederanno alle eventuali verifiche. Se l'assenza per malattia si protrae oltre 5 giorni (sabato e domenica inclusi), la famiglia deve presentare il certificato medico che attesti la guarigione o dichiarare lo stato di non-malattia dell'alunno. L'assenza di almeno 5 giorni dovuta a motivi familiari non necessita di certificato medico purché preventivamente segnalata dal genitore alla scuola in forma scritta.

L'alunno che a due giorni dal rientro dopo un'assenza non abbia presentato regolare giustificazione dovrà recarsi in Presidenza. Ogni altra irregolarità riguardo alla frequenza è segnalata dai docenti alla Preside.



Nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione del COVID-19 attualmente in vigore, i genitori collaborano con la scuola inviando tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuale cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici comunicano tempestivamente alla Preside e al referente scolastico COVID-19 se un alunno o un componente del personale scolastico abbia avuto un contatto stretto con caso confermato COVID-19.

In caso di contatto stretto con COVID-19, la scuola avvisa i genitori degli studenti nel rispetto delle norme sulla privacy.

3

SERVIZIO MENSA

La mensa è attiva per gli alunni della Scuola Sec. I Grado dalle ore 13.50 alle ore 14.30.

Gli alunni segnalano giornalmente la loro presenza al pasto all'insegnante della II ora che provvede alla relativa registrazione/segnalazione agli Uffici di Segreteria.

I nostri alunni non possono portare pasti da casa, né usufruire del bar annesso alla scuola per la consumazione del pranzo. Coloro che non usufruiscono del servizio mensa non sono ammessi nei locali scolastici prima delle ore 14.30, ora di inizio delle attività di studio pomeridiano e/o delle altre attività. Queste scelte vogliono garantire una migliore organizzazione dei servizi offerti e, al tempo stesso, offrire un'ulteriore opportunità educativa ai ragazzi.

A tal fine, si precisa che è richiesto un comportamento educato e corretto anche durante lo svolgimento del servizio mensa: l'ora del pasto è un momento di ricreazione, ma anche di crescita comunitaria.

STUDIO POMERIDIANO

Gli alunni del nostro Istituto possono, previa compilazione dell'apposita modulistica, usufruire del servizio interno di Studio pomeridiano.

Il servizio è offerto da lunedì 14 settembre 2020 a giovedì 10 giugno 2021, dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.30 fino alle ore 17.00 sotto la guida di insegnanti qualificati che saranno a disposizione dei ragazzi per guidarli ed assisterli in un lavoro che andrà a consolidare le attività svolte al mattino in continuità e sintonia con i docenti della classe.

L'offerta privilegia alcune discipline scolastiche e garantisce l'esecuzione dei soli lavori scritti, ciò nondimeno nel tempo del doposcuola gli allievi sono liberi di approfondire tutte le materie curriculari, nella forma della preparazione scritta e orale. Il venerdì pomeriggio sarà dedicato esclusivamente ad attività di recupero e ripasso.

Proprio perché tale servizio mira all'autonomia, si svolgerà in silenzio, individualmente e con momenti ben scanditi tenendo conto dei tempi di attenzione degli alunni. Ci saranno due ricreazioni: una subito dopo il pranzo (attività ludica e ricreativa in giardino) per gli alunni che usufruiscono del servizio Mensa e una dalle ore 16.00 alle ore 16.15 per tutti (attività ludica e ricreativa in classe). Durante gli ultimi minuti di lezione, gli insegnanti faranno il punto della situazione su quanto richiesto per il



giorno successivo in modo da guidare i ragazzi, se e quando necessario, ad un ripasso individuale una volta a casa.

Anche durante le lezioni e le ricreazioni del pomeriggio saranno rispettate tutte le misure specifiche volte al contenimento della diffusione COVID-19 attualmente in vigore (si rimanda all'Art.1-3)

Chi nel corso dell'anno decidesse di rinunciare al servizio di Studio pomeridiano è tenuto a comunicarlo tempestivamente alla Direzione della scuola.

QUADRO ORARIO

Il nostro Istituto prevede per le classi I e II il tempo normale (30 ore settimanali; lingue comunitarie Inglese e Spagnolo/Tedesco/Francese), per la classe III la facoltà di scelta fra il tempo normale e un potenziamento dell'offerta formativa (33 ore settimanali, con rientro pomeridiano il mercoledì) per l'approfondimento di alcune materie curriculari in preparazione all'esame conclusivo di I ciclo e alle Prove INVALSI.

Le attività didattiche del mercoledì pomeriggio sono le seguenti:

- **Laboratorio di Lettere**
- **Laboratorio di Lingue**
- **Laboratorio di Matematica**

Le ore di lezione settimanali sono distribuite su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con la seguente ripartizione delle unità didattiche:

1° ora	08:00 – 09:00
2° ora	09:00 – 09:55
<i>Intervallo</i>	<i>09:55 – 10:05</i>
3° ora	10:05 – 11:00
4° ora	11:00 – 11:55
<i>Intervallo</i>	<i>11:55 – 12:05</i>
5° ora	12:05 – 13:00
6° ora	13:00 – 13:50

Il mercoledì pomeriggio la ripartizione oraria sarà la seguente:

1° ora	14:30 – 15:20
2° ora	15:20 – 16:10
3° ora	16:10 – 17:00

NORME COMPORTAMENTALI

Si ricordano ai nostri alunni alcune regole, che devono essere scrupolosamente osservate.

Durante le ore di lezione antimeridiane e pomeridiane gli studenti sono tenuti:

- ad essere puntuali all'inizio delle attività antimeridiane e pomeridiane;
- a **indossare la mascherina** in ogni situazione diversa dalla posizione statica al banco che andrà mantenuto rigorosamente nella posizione originaria durante lo svolgimento di tutta l'attività didattica;
- a **igienizzare spesso le mani** sia attraverso quanto messo a disposizione dall'istituto che attraverso il **proprio kit personale (salviettine o gel disinfettanti)**;
- a **riporre la mascherina in un apposito contenitore evitando di appoggiarla sopra o sotto il banco**;
- a **portare sempre i propri libri ed il materiale didattico relativi alle materie di insegnamento considerando il fatto che, nel rispetto delle misure specifiche volte al contenimento della diffusione COVID-19, è severamente vietato il passaggio e lo scambio di oggetti personali o scolastici tra alunni**;
- a **tenere il cellulare spento nello zaino** e a non usarlo nella struttura scolastica per tutta la durata della permanenza, se non dietro esplicito permesso dell'insegnante;
- ad uscire per recarsi nei servizi igienici della scuola su richiesta, uno alla volta e attendendo il proprio turno nel corridoio in prossimità della porta di accesso a tali locali qualora i servizi risultino occupati da altri alunni;
- a lasciare l'aula in ordine e i banchi completamente liberi da materiale didattico. La scuola declina qualsiasi responsabilità per gli oggetti lasciati incustoditi;
- a sedere in atteggiamento composto nei banchi;
- **ad alzarsi dal banco solo su richiesta dell'insegnante o comunque con il suo permesso**;
- a rivolgersi all'insegnante con alzata di mano;
- a non andare al bar senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Inoltre gli studenti sono tenuti a fornirsi dell'abbigliamento identificativo dell'Istituto per la partecipazione a uscite didattiche o viaggi di istruzione.

Si ricorda che la vigente normativa ministeriale vieta l'introduzione negli ambienti scolastici di qualsiasi materiale non didattico. Le famiglie sono gentilmente pregate di sollecitare i propri figli all'osservanza di tali norme volte soprattutto al contenimento della diffusione COVID-19.



ATTIVITÀ POMERIDIANE

Nel corso dell'anno scolastico 2020-2021, nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa, la scuola offre i seguenti corsi opzionali:

CLASSI I e II

- **“Alla scoperta del Latino”**
Periodo: Ottobre-Aprile
- **“Potenziamento Lingua Inglese – Certificazione Cambridge”**
Periodo: Ottobre-Maggio
- **“Potenziamento tecnologico: GREATS ROBOTIC**
Periodo: Ottobre-Maggio
- **Corso multidisciplinare sportivo**
Periodo: Ottobre-Maggio

6

CLASSI III

- **“Alla scoperta del Latino”**
Periodo: Ottobre-Aprile
- **“Potenziamento Lingua Inglese – Certificazione Cambridge”**
Periodo: Ottobre-Maggio
- **“Potenziamento tecnologico: GREATS ROBOTIC**
Periodo: Ottobre-Maggio
- **Corso multidisciplinare sportivo**
Periodo: Ottobre-Maggio
- **Tempo Potenziato Esame di Stato e prove INVALSI**
Periodo: Ottobre-Maggio

Si riportano di seguito i moduli (disponibili in formato cartaceo presso la Portineria dell'Istituto) per l'adesione al *Servizio di Refezione* e alle attività di *Studio Pomeridiano*:

Tale modulo dovrà essere compilato dagli interessati e riconsegnato presso la Portineria dell'Istituto o alla Coordinatrice della Scuola Sec. I Grado Prof.ssa Giuliani al termine della riunione di inizio anno.

La presenza degli alunni alle attività così come indicate dai genitori nell'allegato è obbligatoria e, in quanto tale, qualsiasi variazione provvisoria o definitiva rispetto alla situazione ivi indicata dovrà essere giustificata alla Preside con specifica comunicazione del genitore sul diario o su apposita modulistica rilasciata dalla scuola.

ALLEGATO A – CLASSE II

Anno Scolastico 2020 - 2021

MENSA E STUDIO POMERIDIANO

9

Io **genitore** _____ **dell'alunno/a**
_____ **della classe** _____ **autorizzo mio/a**
figlio/a ad usufruire dei servizi Mensa e/o Studio pomeridiano, nei giorni:

MENSA

Tutti

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

STUDIO POMERIDIANO

Tutti

Lunedì

Martedì

Mercoledì

Giovedì

Venerdì

Pisa, _____

Firma del genitore

MENSA E STUDIO POMERIDIANO

Io **genitore** _____ **dell'alunno/a**
_____ **della classe** _____ **autorizzo mio/a**
figlio/a ad usufruire dei servizi Mensa e/o Studio pomeridiano, nei giorni:

MENSA

Tutti
Lunedì
Martedì
Mercoledì
Giovedì
Venerdì

STUDIO POMERIDIANO

Tutti
Lunedì
Martedì
Mercoledì
Giovedì
Venerdì

Pisa, _____

Firma del genitore
