

**ISTITUTO ARCIVESCOVILE PARITARIO SANTA CATERINA
NIDO D'INFANZIA "IL BIRICHINO"**

REGOLAMENTO INTERNO

ANNO SCOLASTICO 2019- 2020

INDICE

GIORNATA AL NIDO	1
ACCOGLIENZA E INSERIMENTO	2
PERSONALE	2
RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA	3
TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO	3
SISTEMA DI ALLERTA DPGR 55/R DEL 2 OTTOBRE 2018	4
MENSA	5
MATERIALE PERSONALE DEL BAMBINO	5
MATERIALE DIDATTICO DEL BAMBINO	5

GIORNATA AL NIDO

L'attività del Nido d'Infanzia "Il Birichino" per l'A.S.2019-2020 inizia lunedì 02 Settembre 2019 e termina venerdì 31 luglio 2020 e si svolge per 05 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

Durante la giornata sono previste attività sia in forma aperta, che consentono ai bambini di entrare in rapporto diretto con diverse possibili esperienze, sia in forma organizzata dalle educatrici, privilegiando la dimensione del gioco collettivo oppure creando momenti individuali per i bambini che lo preferiscono.

L'organizzazione della giornata sarà la seguente:

- | | |
|---------------|---|
| - 7:30/9:30 | ENTRATA E GIOCO LIBERO |
| - 9:30/10:00 | MERENDA |
| - 10:00/11:00 | ATTIVITÀ ORGANIZZATE |
| - 11:00/11:30 | IGIENE PERSONALE E PREPARAZIONE AL PRANZO |
| - 11:45/12:30 | PRANZO |
| - 12:30/13:00 | IGIENE PERSONALE E PREPARAZIONE ALLA PRIMA USCITA |
| - 13:00/14:00 | PRIMA USCITA |
| - 14:00/16:00 | RIPOSO |
| - 16:00/17:30 | IGIENE PERSONALE, MERENDA E SECONDA USCITA |

Per quanto concerne l'uscita, i genitori sono autorizzati in via esclusiva al ritiro del bambino. Per l'autorizzazione al ritiro da parte di terzi (nonni, familiari, altri) è necessario informare le educatrici e preventivamente presentare alla Direzione una delega scritta da consegnare presso la Portineria dell'Istituto con indicazione della/e persona/e delegate al ritiro e fornire copia del documento d'identità del delegato.

3

Dal momento che le routine sono di fondamentale importanza per i bambini è preferibile che anche le abitudini di entrata e uscita rimangano il più possibile invariate. Per qualsiasi necessità di ingresso ed uscita anticipati e posticipati rispetto all'orario abituale, i genitori sono pregati di avvisare preventivamente le educatrici.

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

L'inserimento è il periodo in cui il bambino, insieme alla mamma, al papà o ad altre figure significative di riferimento, entra gradualmente al Nido.

E' importante che il genitore incontri e conosca preventivamente il servizio, in quanto durante l'inserimento è lui il tramite fra l'ambiente familiare e il Nido. La funzione dei genitori è quella di trasmettere conoscenza e sicurezza al bambino rispetto al nuovo, di rassicurarlo con la sua presenza, il suo sguardo, il suo sorriso, per facilitare il suo ambientamento e l'instaurarsi di una situazione di tranquillità emotiva.

Questo momento sarà preceduto da incontri personalizzati tra le educatrici e la famiglia durante i quali verrà anche predisposta una scheda informativa personale sulle abitudini del bambino, sulle autonomie raggiunte, sul tipo di alimentazione, sulle eventuali malattie, intolleranze alimentari, allergie e/o su eventuali prescrizioni dietetiche, tutto questo per favorire la più piena conoscenza e collaborazione tra insegnanti e genitori.

Solitamente per i primi giorni i bambini restano al Nido per poco tempo, dai 60 ai 90 minuti circa. Si ritiene opportuna la disponibilità per circa due settimane di almeno un genitore visto che questo momento è così prezioso e delicato; superato tale periodo solitamente la fase di inserimento termina. Modalità più dettagliate relative ai tempi dell'ambientamento e dell'allontanamento verranno concordate di volta in volta fra educatrici e genitori, nel rispetto prioritario delle esigenze del bambino.

Nei giorni successivi la permanenza del bambino aumenterà gradualmente e il genitore potrà cominciare ad allontanarsi per breve tempo. Sia genitori sia i bambini saranno accompagnati a vivere serenamente le prime separazioni. Le educatrici si occuperanno di far conoscere gradualmente spazi e materiali, in un clima di prevedibilità che favorirà l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

Per realizzare un inserimento armonioso si prospetterà un periodo di accoglienza anche per i bambini che hanno frequentato l'anno scolastico precedente.

Si ricorda che la disponibilità all'accoglienza non si esaurisce con il periodo dell'inserimento ma rimane l'atteggiamento guida di tutto il personale per tutto l'anno scolastico, perché ogni giorno il bambino è accolto, rispettato e ascoltato per favorirne il massimo benessere e la completa piacevolezza del suo vivere al Nido.

PERSONALE

Per ottemperare alle esigenze dell'attuale utenza in materia di iscritti e per rispettare il rapporto previsto educatore- bambino/a, il personale del Nido è così composto:

- 01 COORDINATRICE PEDAGOGICA
- 04 EDUCATRICI
- 04 COLLABORATRICI SCOLASTICHE

4

Il personale è impegnato, seguendo le direttive del Progetto Pedagogico e della programmazione, a raggiungere le finalità proprie del Nido stesso.

Inoltre il Nido d'infanzia "Il Birichino", nasce all'interno di un'istituzione a matrice Cattolica e si prefigge pertanto di rispettare le linee guida che da sempre l'Istituto Arcivescovile Santa Caterina suggerisce.

Poiché è molto importante la collaborazione tra scuola e famiglie, le educatrici dovranno favorire il dialogo con i genitori attraverso incontri mensili e concordare con la famiglia gli interventi necessari per eventuali problemi o difficoltà che il bambino dovesse incontrare.

Le educatrici, per una buona organizzazione del lavoro con i bambini e dei rapporti con le loro famiglie, si riuniscono anche in orario extra-scolastico. Durante questi incontri elaborano insieme e progettano una migliore organizzazione degli spazi, vengono aggiornate le attività e gli obiettivi raggiunti mensilmente dal gruppo, si confrontano su eventuali problematiche di interventi educativi anche per l'organizzazione di eventuali feste e dei laboratori. Gli incontri sono fondamentali perché solo così si crea e consolida un linguaggio educativo comune a tutto il gruppo di lavoro; per tale ragione sono previsti anche incontri periodici ai quali, oltre alle educatrici partecipa anche il personale non docente, custodi e personale mensa.

Le educatrici incaricate per ragioni di supplenza, accettando l'incarico, assumeranno tutti gli obblighi e gli oneri relativi alla funzione che eserciteranno.

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIE

Come già evidenziato le educatrici considerano il dialogo e la collaborazione con la famiglia fondamentali per la buona riuscita dell'azione educativa, pertanto si prevedono dei momenti di scambio e di dialogo, quali per esempio i **colloqui di gruppo e individuali**.

Entro il mese di ottobre, si svolgeranno le elezioni scolastiche per l'elezione del Rappresentante dei genitori che si occuperà di fare da tramite, in caso di necessità, tra genitori e educatrici.

Salvo casi di necessità, dovranno essere invece evitati interventi personali o telefonici durante l'attività didattica.

Per le uscite didattiche, previste almeno una volta l'anno tra il mese di aprile e quello di giugno, verrà richiesta l'autorizzazione dei genitori.

Anche per scattare fotografie ai bambini, utili per la redazione della documentazione, verrà richiesto ai genitori un permesso relativo alla normativa sulla Privacy.

TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO

In caso di malattia, oltre i 05 giorni di assenza, i genitori dovranno presentare un certificato medico emesso solo ed esclusivamente dal medico pediatra e riportante obbligatoriamente timbro e codice regionale del medico stesso, affinché il bambino possa essere riammesso a frequentare. Non verranno accettati certificati medici che non presentino le suddette caratteristiche.

In caso di incidente, che necessita di cure mediche tempestive, verrà attivato il servizio di emergenza 118 e contemporaneamente verrà avvertita la famiglia. Il bambino verrà accompagnato dall'ambulanza accompagnato da una delle educatrici.

5

I genitori sono pregati di non portare il bambino al Nido in caso di:

- febbre a partire dai 37°
- dopo un giorno di febbre acuta
- scariche di feci liquide
- vomito ripetuto
- congiuntivite
- malattie esantematiche
- malattie contagiose in genere
- stomatite afosa
- faringite (placche)
- pediculosi
- scabbia (fino al termine del trattamento)
- epatite A
- limitazione funzionali (ad esempio: ferite con punti di sutura, gessi, bendaggi estesi, protesi)
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini.

Al manifestarsi di uno o più dei suddetti sintomi, le educatrici provvederanno tempestivamente ad avvisare i genitori e richiederanno di provvedere quanto prima al ritiro.

Il bambino potrà riprendere la normale frequenza soltanto dopo 02 giorni di sospensione della collettività senza la necessità di presentazione di certificato medico, ovviamente a condizione che i sintomi siano scomparsi.

Per le assenze (sia superiori che inferiori ai 5 giorni) non dovute a malattia, i genitori sono invitati a presentare preventivamente un'autocertificazione nella quale viene segnalato il periodo d'assenza del bambino. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna autocertificazione, verrà richiesto il certificato medico per ogni assenza superiore ai 05 giorni.

SISTEMA DI ALLERTA DPGR 55/R DEL 2 OTTOBRE 2018

In riferimento all' adempimento di cui al DPGR 55/R del 02 ottobre 2018, riguardante il sistema di allerta in materia di comunicazione delle assenze, è richiesto a tutti i genitori di avvisare preventivamente le educatrici in caso di assenza del bambino.

“Il servizio educativo assicura un sistema di rilevazione delle presenze giornaliere, anche informatizzato, e comunica alle famiglie le assenze che non sono state dalle stesse precedentemente segnalate, con la massima tempestività compatibilmente con le modalità organizzative della struttura.”

Tale procedura viene effettuata tramite registro elettronico; in caso di registrazione di assenza non preventivamente segnalata dalla famiglia, le educatrici sono tenute a procedere alla verifica obbligatoria prevista dalla norma riportata sopra contattando tempestivamente i genitori.

MENSA

Il menù avrà una rotazione con frequenza settimanale. Sarà appositamente studiato con la consulenza di un nutrizionista dell'età evolutiva, calcolando il fabbisogno energetico medio tipico dell'età 0-3.

Le diete in bianco a lunga durata e le allergie alimentari dovranno essere certificate dal medico pediatra che avrà cura di specificare la durata della dieta medesima.

I bambini potranno festeggiare i compleanni portando a scuola solo dolci confezionati che riportano tutti gli ingredienti utilizzati.

MATERIALE PERSONALE DEL BAMBINO

E' necessario che ciascun bambino abbia a disposizione al Nido nel proprio armadietto:

- 1 sacchetto in stoffa (con il nome) contenente 02 cambi completi adeguati alla stagione (canottiere, mutande o body, maglie, pantaloni e calzini)
- 1 asciugamano piccolo con il nome
- 1 spazzolino con il nome
- 1 confezione di pannolini con il nome
- 1 confezione di salviette umidificate per il cambio con il nome
- 1 confezione di pasta all'ossido di zinco per il cambio con il nome
- ciabattine chiuse, da utilizzare esclusivamente all'interno della scuola e facili da indossare (senza lacci tipo CROCS)
- stivaletti e kway per uscire in giardino anche con una leggera pioggia
- 1 lenzuolo e una coperta con il nome
- 1 cuscino (preferibilmente anti-soffocamento) con il nome
- oggetti particolari di transizione a cui il bambino è affezionato (peluche, copertina, bambola)
- 1 borraccia o bicchierino con beccuccio
- 1 bavaglino
- 4 foto grandi (primo piano del viso del bambino)

E' preferibile che i bambini indossino abiti comodi per favorire lo sviluppo dell'autonomia del movimento.

E' vietato ai bambini, come a tutto il personale l'utilizzo di braccialetti, catenine, orecchini o comunque simili oggetti che possano costituire un pericolo per il bambino.

7

MATERIALE DIDATTICO

E' necessario che ciascun bambino abbia a disposizione per le attività didattiche:

- 1 quaderno ad anelli con relativi fogli raccogliete plastificati (A4) che servirà per conservare i lavori fatti dai bambini durante tutto l'anno scolastico
- 1 DVD per consegnare le foto e la documentazione fatta durante l'anno

Pisa, 27 agosto 2019

*Visto e approvato dal Collegio Docenti
La coordinatrice pedagogica e le educatrici*

Dott.ssa Roberta Cesaretti
Presidente Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina