

**ISTITUTO ARCIVESCOVILE PARITARIO SANTA CATERINA
NIDO D'INFANZIA "IL BIRICHINO"**

CARTA DEI SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2019- 2020

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 PREMESSA	3
- 1.1 COS'E' LA "CARTA" E COME FUNZIONA	3
- 1.2 PRINCIPI FONDAMENTALI	4
- 1.3 I NOSTRI OBIETTIVI	4
- 1.4 LA MISSIONE DEL SERVIZIO	5
2 IMPEGNI E GARANZIE	6
- 2.1 IL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA "IL BIRICHINO"	6
- 2.1.1 COS'E' E A CHI SI RIVOLGE	6
- 2.1.2 COME VIENE EROGATO IL SERVIZIO: <i>Periodo e Orari di apertura</i>	6
- 2.1.3 LA STRUTTURA: RUOLI E COMPITI	6
2.2 COSA SI FA AL NIDO	8
- 2.2.1 PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITA'	8
- 2.2.2 L'AMBIENTAMENTO DEL BAMBINO AL NIDO	8
- 2.2.3 L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA EDUCATIVA	8
- 2.2.4 ALIMENTAZIONE, DIETE ED IGIENE	9
- 2.2.5 RAPPORTI CON LA FAMIGLIA	9
2.3 LIVELLI DI SERVIZIO OFFERTI ED IMPEGNI DI QUALITA'	10
2.4 INDICATORI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: <i>Fattore Qualità-Descrizione Indicatore</i>	10
3 RAPPORTI CON I GENITORI	12
- 3.1 L'ASCOLTO E LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	12
- 3.2 SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI E RECLAMI	12
4 INFORMAZIONI UTILI	13
- 4.1 COSA FARE PER...	13
- 4.1.1 MODALITA' D'ISCRIZIONE E CRITERI D'ACCESSO AL NIDO	13
- 4.2 DENOMINAZIONE E RECAPITO	13
- 4.3 CALENDARIO ANNO EDUCATIVO	13
- 4.4 RETTE DI ISCRIZIONE EFREQUENZA AL SERVIZIO DI NIDO D'INFANZIA	14

INTRODUZIONE

Il Nido d'Infanzia "Il birichino" nasce dalla volontà dell'Istituto Santa Caterina di venire incontro alle esigenze delle famiglie contando anche sul fatto che presso la scuola sono già attivi da anni servizi socio-educativi-formativi su varie fasce d'età.

La tipologia del servizio che si intende erogare è: Nido d'Infanzia rivolto a tutti i bambini in fascia d'età 18-36 mesi.

La prospettiva educativa dell'Istituto Santa Caterina è religiosamente orientata in senso cattolico e valorizza la conoscenza e il rispetto dei valori di attenzione alla persona, di amicizia e collaborazione tra pari, tra educatori e bambini e tra l'Istituto e le famiglie.

1 PREMESSA

1.1 Cos'è la "Carta" e come funziona

La Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia "Il Birichino" rappresenta un patto tra la Direzione dell'Istituto e gli utenti; attraverso essa vengono presentate le finalità, le caratteristiche, le modalità organizzative e di erogazione del servizio del Nido d'Infanzia.

Essa rappresenta quindi anche uno strumento di verifica del rispetto degli impegni assunti e un'opportunità per gli utenti per contribuire a far evolvere il servizio in un'ottica di miglioramento continuo.

La carta dei servizi del Nido d'Infanzia rimanda ai principi fondamentali a cui si ispira tutto l'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina nella sua attività didattico-educativa con particolare riferimento a quanto espresso nel PEI di Istituto.

3

La carta dei servizi è costituita da:

- 1- una **parte generale**: contenente la descrizione della struttura organizzativa, delle modalità di gestione del servizio e altre informazioni, compresi i livelli di servizio offerto e gli impegni di qualità, che hanno una validità pluriennale; questa parte sarà rinnovata al raggiungimento degli obiettivi indicati e per modifiche sostanziali a quanto descritto.
- 2- una **parte variabile**: composta da schede riportanti dati e informazioni che possono variare periodicamente. A differenza della Carta, queste schede pertanto verranno aggiornate annualmente.

Tali schede riportano:

- Il calendario dell'anno educativo
- Il sistema tariffario per l'anno educativo in corso
- I risultati delle rilevazioni annuali della Soddisfazione degli Utenti
- I valori degli indicatori che l'Amministrazione punta a migliorare di anno in anno

1.2 I principi fondamentali

L'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina, nella gestione dei servizi socio-educativi alla prima infanzia si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Eguaglianza**
come garanzia di *non discriminazione* nell'accesso e nella fruizione dei servizi senza nessuna distinzione per sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e condizioni economiche o sociali. Rispetto delle diversità e dei ritmi personali.
- **imparzialità e trasparenza**
come garanzia di *equità e imparzialità di trattamento* con definizione a priori dei criteri di accesso e di compartecipazione alla spesa
- **informazione e partecipazione**
come *garanzia di un'informazione preventiva, completa e trasparente* sulle modalità di funzionamento del servizio, gli strumenti di lavoro utilizzati nell'erogazione del medesimo, i tempi di attuazione delle procedure e i relativi livelli di qualità promessi.

A garanzia di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Nido come contesto educativo e sociale, sono principi di riferimento:

- **continuità**
come *garanzia di regolarità e continuità nell'erogazione* del servizio e nell'applicazione del Progetto Educativo
- **cortesia**
come garanzia di un *rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto reciproco*
- **efficacia ed efficienza**
nell'organizzazione ed erogazione del servizio secondo criteri di *economicità, efficienza ed efficacia*
- **tutela dei dati personali**
come garanzia che il trattamento dei dati personali dei propri utenti avvenga nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

1.3 I nostri obiettivi

Il Nido d'Infanzia "Il Birichino" si impegna a garantire un servizio che:

- offra un contesto educativo adeguato ai bisogni di sostegno emotivo, continuità, cura e crescita nell'autonomia dei bambini e delle bambine;
- assicuri ambienti sani, idonei e sicuri;
- consenta alla famiglia opportunità di partecipazione alla vita e all'organizzazione del Nido d'Infanzia

Obiettivo dell'Istituto e il miglioramento continuo del servizio offerto da perseguire attraverso:

- il periodico monitoraggio dei processi che concorrono all'erogazione del servizio di Nido d'infanzia
- la garanzia di attuazione delle finalità e dei principi espressi nel Progetto Pedagogico
- l'ascolto dell'utente attraverso la rilevazione, mediante apposito questionario, del grado di soddisfazione in merito al servizio di Nido d'Infanzia
- la messa in campo di azioni specifiche

1.4 La missione del servizio

Promuoviamo e sosteniamo, valorizzandone le risorse, la cultura dell'infanzia. Vogliamo offrire agli utenti luoghi di crescita, benessere e condivisione di esperienze. Proponiamo a bambini genitori contesti educativi e formativi che rispondano in modo diversificato e flessibile alla pluralità di esigenze e bisogni.

La nostra attività è ispirata ai seguenti PRINCIPI FONDAMENTALI:

- porre al centro del nostro lavoro i bambini
- accogliere, ascoltare le esigenze e cercare di rispondere ai bisogni delle persone, valorizzandone le risorse
- riconoscere e valorizzare le diversità culturali individuali
- mettere a disposizione tutta la nostra professionalità ed esperienza
- garantire imparzialità e trasparenza
- essere chiari, disponibili e cortesi

2 IMPEGNI E GARANZIE

2.1 Il servizio di Nido d'Infanzia "Il Birichino"

2.1.1 Cos'è e a chi si rivolge

Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale che concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi. Il Nido si propone come contesto relazionale che, valorizzando e integrando le istanze della famiglia, favorisce la costruzione dell'identità del bambino attraverso la proposta di spazi, attività e materiali all'interno di relazioni significative con adulti e fra i bambini. Il Nido opera in stretta contatto con le famiglie e in collegamento con le altre istituzioni educative del territorio, in particolare con la scuola dell'infanzia, le biblioteche, i servizi sociali e sanitari e con altri soggetti che si occupano di prima infanzia.

Il Nido ha il compito di assicurare ad ogni bambino adeguate possibilità di crescita, offrendo:

- ambienti e spazi di vita idonei, sereni e accoglienti
- stimoli che promuovono lo sviluppo sensoriale, motorio, affettivo e cognitivo
- adeguate attenzioni sul piano igienico-alimentare

Il servizio di Nido d'Infanzia è garantito fino a quando il bambino acquisisce il diritto alla frequenza alla Scuola dell'Infanzia secondo le disposizioni emanate dal MIUR.

2.1.2 Come viene erogato il servizio

Periodo e Orari di apertura

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle ore 7.30 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì, per undici mesi l'anno (dal 01 settembre al 31 luglio di ciascun anno educativo).

L'Istituto può definire modalità organizzative, orari di apertura e di frequenza diversificati in relazione alle esigenze delle famiglie. Il servizio di Nido viene erogato secondo le seguenti modalità: tempo pieno e tempo parziale. Il calendario di erogazione del servizio nonché le giornate di chiusura per l'anno educativo sono indicate al punto 4.3.

2.1.3 La struttura: ruoli e compiti

Il Nido d'Infanzia "Il Birichino" opera all'interno dell'Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina secondo quanto di seguito riportato:

- Il personale del front-office: cura i rapporti con l'utenza, fornisce informazioni, gestisce i processi di ammissione e frequenza, compresa l'applicazione delle tariffe, fino alle dimissioni dal servizio.
- Il personale del Nido: Si costituisce come gruppo di lavoro e contribuisce, nel rispetto delle specifiche competenze, alla promozione e realizzazione della programmazione educativa definendo tempi, strategie, strumenti, documentazione e verifica degli interventi.
- Il/la Dirigente Scolastico/a: promuove e coordina tutte le iniziative e gli interventi opportuni e necessari per garantire la funzionalità educativa ed organizzativa del servizio: definisce e verifica l'attuazione della programmazione educativa annuale, conduce gli incontri collettivi e metodologici del personale del Nido, assicura quotidianamente la qualità del servizio offerto e garante del buon funzionamento del Nido ed è referente per le famiglie e per l'Amministrazione.

- Le educatrici: ad esse compete la funzione di cura e attenzione individualizzata ai bisogni dei bambini delle bambine, la creazione di un contesto relazionale, spaziale e affettivo che consenta la promozione di esperienze di crescita sul piano affettivo, cognitivo, psicomotorio e sociale. Il personale educativo rappresenta una figura di riferimento per il bambino e la sua famiglia dall'ambientamento fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, attraverso specifiche occasioni di osservazione, ascolto, cura e progettazione educativa. La professionalità delle educatrici è supportata da una formazione costante e dal confronto all'interno del gruppo di lavoro.
- La Coordinatrice Pedagogica: collabora con gli educatori alla messa a punto dei significati educativi, si interroga sulle routine, sulle pratiche educative e sulle richieste rivolte ai genitori, sull'uso degli spazi, stimola costantemente gli educatori ad una riflessività sul loro operato. Si occupa di osservare e documentare tutto ciò che avviene all'interno del Nido e si preoccupa del buon funzionamento e sulla relazione con l'equipe. Richiede incontri con i genitori e, in caso di necessità e in accordo con la dirigente scolastica, convoca colloqui con le famiglie.
- Le collaboratrici scolastiche: si occupano di tutti gli interventi di pulizia, santificazione, riordino degli ambienti interni ed esterni al Nido. La loro funzione contribuisce a promuovere la qualità degli spazi e dell'ambiente intesi come luogo facilitante lo sviluppo dei bambini.

Tenuto conto della natura del servizio offerto, delle caratteristiche della struttura, dell'età e delle caratteristiche dei bambini e delle bambine accolti nonché dei tempi di apertura del servizio, sono assegnati al Nido 4 educatrici e 4 collaboratrici scolastiche.

2.2 Cosa si fa al Nido

2.2.1 Programmazione e attività

Il Progetto Pedagogico e il Progetto Educativo sono i due documenti fondamentali per l'organizzazione e la gestione del Nido d'Infanzia per quanto riguarda l'aspetto pedagogico ed educativo.

Costituiscono i due strumenti basilari di programmazione del servizio educativo.

Il **Progetto Pedagogico**, elaborato dal coordinamento pedagogico, fornisce l'inquadramento teorico comune e definisce le linee guida della programmazione educativa, vale a dire gli orientamenti teorici a cui il Nido d'Infanzia deve attenersi nella programmazione e progettazione operativa.

Il **Progetto Educativo** costituisce un documento di pianificazione dell'attività pedagogica elaborato annualmente. Il Progetto Educativo contiene sia le caratteristiche strutturali del contesto educativo del Nido, come spazi, tempi, gruppo di lavoro, sia gli aspetti di progettazione e realizzazione dell'attività educativa di ogni anno. Rappresenta dunque la carta d'identità del servizio, perché definisce nel concreto le modalità di organizzazione della struttura e le linee guida della progettazione educativa.

2.2.2 L'ambientamento del bambino al Nido

L'ambientamento al Nido è un momento molto delicato che coinvolge contemporaneamente il bambino, la famiglia e gli operatori ed è caratterizzato sia dall'esperienza di separazione tra bambini e genitori che dall'incontro con un nuovo ambiente fatto di persone, spazi e oggetti tutti da scoprire. La fase dell'ambientamento si articola generalmente in due settimane: durante i primi giorni il bambino si fermerà al Nido per poco tempo. Nei giorni successivi, la permanenza del bambino aumenterà e gradualmente si comincerà a sperimentare l'allontanamento dal genitore. Sia il genitore che il bambino saranno accompagnati a vivere serenamente le prime separazioni. Le educatrici invece si occuperanno di far conoscere gradualmente spazi e materiali, in un clima di prevedibilità che favorirà l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

8

2.2.3 L'organizzazione della giornata educativa

La giornata al Nido è scandita da momenti, detti **routine**, che si ripetono giorno dopo giorno e che corrispondono ai bisogni di sicurezza e prevedibilità del bambino: l'accoglienza al Nido, il cambio, il pasto, il riposo e il ricongiungimento. Questi momenti, caratterizzati da un'attenzione individualizzata delle educatrici nei confronti dei bambini e delle bambine, consentono loro di costruire una relazione affettiva significativa con gli adulti e di percepire l'ambiente del Nido come rassicurante, in grado di accompagnarli gradualmente verso l'autonomia personale e la cura del proprio corpo. Il ripetersi di queste esperienze, basate sul contatto fisico, l'affettività, la comunicazione verbale e non, diventa quindi occasione di apprendimento e di crescita per il bambino.

Le **attività educative** sono un momento centrale della giornata e si colloca al mattino, dopo la merenda delle 9.30. Le educatrici predispongono un ambiente per i bambini dove è possibile fare esperienza di manipolazione di diversi materiali, sia con le mani che con il corpo. Le attività sono svolte, a rotazione, in entrambe le stanze polifunzionali del Nido. Inoltre l'attività continua all'esterno, dove i bambini possono maneggiare elementi naturali quali acqua, foglie, erba, legno, fiori.

Prima del pranzo e prima dell'addormentamento vengono fatti sedere i bambini sul grande tappeto dell'angolo morbido e lì viene letto un libro che concili il sonno o comunque che inviti alla calma e al rilassamento, lasciando per un momento la frenesia del gioco in favore di un momento più

rilassante per scoprire il meraviglioso mondo dei libri e sviluppare capacità verbali, scoperta di nuove parole, immaginazione.

Dopo il sonno i bambini sono impegnati nel gioco simbolico in cucina e nella camera da letto delle bambole, o in giochi più motori.

La giornata al Nido è così suddivisa:

Ore 7.30-9.30	entrata e gioco libero
Ore 9.30-9.45	merenda
Ore 9.45-11.45	attività curriculari e igiene personale
Ore 11.45- 13.00	igiene personale, cambio e preparazione prima uscita
Ore 13.00-14.00	prima uscita
Ore 14.00-16.00	riposo
Ore 16.00-17.30	igiene personale, merenda e seconda uscita

2.2.4 Alimentazione, diete e igiene

Il menu varerà con frequenza settimanale. Sarà appositamente studiato con la consulenza di un nutrizionista dell'azienda incaricata del servizio di refezione, tenendo conto del fabbisogno energetico tipico dell'età. Tutti gli alimenti somministrati ai bambini sono di origine biologica. Le diete in bianco a lunga durata e le allergie alimentari dovranno essere **certificate dal Medico Pediatra che avrà cura di specificare la durata della dieta medesima**. Si sconsiglia, per ragioni igieniche, il consumo al Nido di alimenti di preparazione casalinga. I bambini potranno festeggiare i compleanni portando a scuola solo dolciumi confezionati, o quantomeno riportanti tutti gli ingredienti utilizzati, operazione a carico e sotto la responsabilità del pasticciere che confezionerà il dolce. Particolare attenzione alla pulizia ed igiene nel confezionamento ed erogazione dei pasti è garantita attraverso l'applicazione del piano di autocontrollo alimentare HACCP.

9

2.2.5 Rapporti con la famiglia

L'istituto considera il dialogo e la collaborazione con la famiglia fondamentali per la buona riuscita dell'azione educativa, pertanto si prevedono dei momenti di scambio e dialogo quali per esempio colloqui individuali.

All'inizio dell'anno verrà eletto un Rappresentante dei Genitori che si occuperà di fare da tramite, in caso di necessità, tra genitori ed educatrici.

Salvo casi di necessità, dovranno essere evitati interventi personali o telefonici durante l'attività scolastica. Per qualsiasi richiesta è necessario contattare la Coordinatrice Pedagogica che provvederà ad informare le educatrici e la Dirigente Scolastica.

Per le uscite dall'ambito scolastico verrà richiesta l'autorizzazione scritta ai genitori. La relazione con le famiglie e il loro coinvolgimento nella vita del Nido avviene anche attraverso momenti di confronto e colloquio con i genitori fra i quali:

- colloqui individuali sia precedenti l'inserimento sia periodicamente di confronto e verifica sul percorso educativo del bambino al Nido
- attività laboratoriali per coinvolgere le famiglie nella vita del servizio
- incontri con i genitori in occasioni di momenti ricreativi (festa di Natale, festa di fine anno educativo, uscite didattiche)
- incontri su specifiche tematiche educative e problematiche legate alla genitorialità

All'interno del Nido è individuata inoltre un'apposita bacheca dedicata alle informazioni principali dimettere a disposizione delle famiglie.

2.3 Livelli di servizio offerti ed impegni di qualità

Per misurare il livello qualitativo del servizio offerto e garantirne il mantenimento, vengono identificati i seguenti indicatori riferiti alle principali prestazioni che costituiscono il servizio di Nido d'Infanzia.

Di seguito sono riportati:

- i fattori di qualità individuati sulla base delle principali caratteristiche del servizio di Nido d'Infanzia
- per ciascun fattore la descrizione dell'indicatore che ne dà concreta interpretazione
- il valore dell'indicatore di qualità (standard) che il servizio all'infanzia si impegna a garantire e mantenere

Gli indicatori Qualità proposti valgono per l'anno in corso ed i relativi valori previsti potranno essere aggiornati e migliorati progressivamente negli anni successivi

2.4 Indicatori di prestazione del servizio

Fattore qualità- Descrizione indicatore

Garanzia della regolare erogazione del servizio

Apertura giornaliera del servizio agli orari indicati (7.30-17.30 per il tempo pieno e 7.30-14.00 per il tempo parziale) nell'ambito del calendario scolastico programmato (periodo 01/09-31/07)

Garanzia del servizio educativo

Progettazione educativa di gruppo, con individuazione di obiettivi educativi, azioni, teppistiche e responsabilità

Presenza regolare di incontri collettivi con le famiglie

Assemblea di inizio anno con i genitori di ciascun bambino al primo inserimento (con la presenza del personale educativo)

Incontri di gruppo nella sezione di riferimento

Garanzia del percorso del bambino al Nido

Numero di colloqui con i genitori di ciascun bambino per ogni anno educativo

Numero di osservazioni per ciascun bambino per ogni anno educativo

Passaggio di informazioni tra operatori relativamente ai bambini

Numero di incontri annuali del personale educativo di sezioni

Garanzia dell'igiene personale del bambino

Numero di cambi giornalieri per il bambino che frequenta il servizio per un minimo di 8 ore

Garanzia del Menu

Numero di giorni per l'attivazione della personalizzazione della dieta della richiesta

Rispetto del menu di base programmato

Garanzia della competenza ed aggiornamento degli operatori

Numero medio annuo di ore di formazione per ogni posto di educatore previsto in pianta organica

Ascolto dell'utenza e informazione

Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato attraverso questionario annuale
Tempo massimo che intercorre fra la data di ricezione del reclamo e la risposta

Definizione del calendario di erogazione del servizio

Tempo di informazione all'utenza entro il termine dell' A.S. precedente

3 RAPPORTI CON I GENITORI

3.1 L'ascolto e la valutazione del servizio

L'Istituto, anche nell'ambito del servizio di Nido d'Infanzia, favorisce il contatto tra i genitori e le proprie strutture attraverso un sistema di ascolto degli utenti. Gli strumenti utilizzati consentono di rilevare l'opinione e il giudizio dei genitori in merito alle modalità di svolgimento del servizio, in particolare attraverso:

- analisi delle segnalazioni, suggerimenti e reclami che il genitore fa giungere
- verifica del mancato rispetto degli standard indicati: la Direzione dell'istituto si impegna a verificare costantemente in quali casi, quante volte e per quali motivi gli impegni e gli standard espressi nella Carta non siano stati rispettati. I risultati di questa verifica saranno resi noti agli utenti.

3.2 Suggerimenti, segnalazioni e reclami

L'amministrazione apprezza e prende in considerazione tutti i suggerimenti e le segnalazioni che provengono dall'utenza nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio offerto, impegnandosi, se ritenuti validi, a farli propri.

Parimenti vengono considerati gli eventuali reclami sulla qualità delle prestazioni fornite, valutandone sempre la fondatezza.

Per motivi di chiarezza si riportano le definizioni che la direzione attribuisce ai suddetti termini:

- suggerimento: azione del cittadino diretto a sottoporre all'amministrazione proposte e pareri per migliorare un servizio che risponde ai suoi bisogni;
- segnalazione: azione del cittadino diretta a comunicar all'amministrazione fatti, eventi, disservizi o malfunzionamenti che ritiene rientrino nell'interesse della stessa e suoi quali ritiene che questa debba porre la proprio attenzione, intervenendo con un'azione di rimedio;
- reclamo: espressione di insoddisfazione rivolta all'amministrazione dall'utente che richiede una risposta (tramite provvedimento amministrativo o, comunque, un rimedio) o attenzione in relazione al mancato rispetto degli impegni fissati nella Carta.

Il cittadino può, in qualsiasi momento, effettuare segnalazioni o avanzare suggerimenti attraverso diverse modalità:

- presentandosi di persona presso gli uffici e segreteria e Presidenza
- inviando lettera o e-mail agli uffici di segreteria e Presidenza
- telefonando o inviando un fax agli uffici di segreteria e Presidenza

I reclami invece devono essere formulati in forma precisa, per iscritto e con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato e/o valutare le proposte avanzate.

4 INFORMAZIONI UTILI

4.1 Cosa fare per...

In questa sezione la Carta dei servizi del Nido d'Infanzia "Il Birichino" vuole offrire alcune indicazioni concrete su come gli utenti possono utilizzare nel migliore dei modi il servizio di Nido d'Infanzia organizzato e offerto dall'Istituto.

4.1.1 Modalità di iscrizione e criteri d'accesso al Nido

I termini di presentazione delle domande di ammissione al Nido d'Infanzia sono attualmente contestuali ai tempi del MIUR per l'iscrizione alle classi prime degli altri cicli di istruzione. Verranno, in ogni caso, accettate iscrizioni oltre il suddetto termine nel limite della disponibilità del numero massimo di iscritti che possono essere accolti all'interno della struttura.

I termini, i criteri di ammissione, le modalità di accettazione, le condizioni per la fruizione del servizio sono disponibili in versione sempre aggiornata nel sito dell'Istituto

www.scaterina-pisa.it

4.2 Denominazione e Recapito

Nido d'infanzia 'Il birichino' - Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina

Piazza Santa Caterina 4

56127 Pisa

Tel. 050 553039

Fax. 050 8310890

info@scaterina-pisa.it

www.scaterina-pisa.it

4.3 Calendario Nido d'Infanzia

L'attività del Nido d'Infanzia "Il birichino" inizia lunedì 2 Settembre 2019 e termina venerdì 31 Luglio 2020 con le seguenti sospensioni dell'attività didattica:

- VENERDÌ 1 NOVEMBRE 2019	FESTIVITÀ- TUTTI I SANTI
- DOMENICA 8 DICEMBRE 2019	FESTIVITÀ- IMMACOLATA CONCEZIONE
- LUNEDÌ 23 DICEMBRE 2019	SOSPENSIONE DIDATTICA
- MARTEDÌ 24 DICEMBRE 2019- SABATO 04 GENNAIO 2020	VACANZE DI NATALE
- LUNEDÌ 6 GENNAIO 2020	FESTIVITÀ- EPIFANIA
- GIOVEDÌ 9 APRILE- MARTEDÌ 14 APRILE 2020	VACANZE DI PASQUA
- SABATO 25 APRILE 2020	FESTIVITÀ- FESTA DELLA LIBERAZIONE
- VENERDÌ 1 MAGGIO 2020	FESTIVITÀ- FESTA DEL LAVORO
- LUNEDÌ 1 GIUGNO 2020	SOSPENSIONE DIDATTICA
- MARTEDÌ 2 GIUGNO 2020	FESTIVITÀ- FESTA DELLA REPUBBLICA ITALIANA
- MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2020	FESTIVITÀ- FESTA SAN RANIERI
- VENERDÌ 31 LUGLIO 2020	ULTIMO GIORNO LEZIONE NIDO

4.4 Rette di iscrizione e frequenza al servizio di Nido d'Infanzia

Per l'anno educativo 2019/2020 le rette per il servizio di Nido d'Infanzia, in vigore dal 2 Settembre 2019 al 31 Luglio 2020, in base alla tipologia di servizio, sono le seguenti:

CICLO SCOLASTICO	QUOTA ISCRIZIONE	QUOTA FREQUENZA ANNUALE
tempo parziale	euro 120,00	euro 4.785,00
tempo pieno	euro 120,00	euro 5.247,00

Sono inoltre state stabilite le agevolazioni e le percentuali di riduzione per assenza come di seguito riportato:

Agevolazioni

- In presenza di più bambini appartenenti al medesimo nucleo familiare
- In presenza di idonea documentazione ISEE
- In presenza di Convenzione

Le riduzioni per assenza

In caso di assenza per un intero mese (mese solare) e previa formale comunicazione della famiglia alla Scuola, viene richiesto il pagamento della quota base mensile di euro 100.

14

Le modalità di pagamento

Il pagamento della retta mensile può essere effettuato entro la data di scadenza nelle seguenti forme:

- Bonifico bancario
- Servizio SDD (Domiciliazione su conto corrente)

Pisa, 27 agosto 2019

*Visto e approvato dal Collegio Docenti
La coordinatrice pedagogica e le educatrici*

Dott.ssa Roberta Cesaretti
Presidente Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina