



Istituto Arcivescovile Paritario  
"Santa Caterina"



**Nido d'infanzia "IL Birichino"**  
**Piazza Santa Caterina, 4 - 56127 PISA**  
**Tel 050553039 Fax 0508310890**  
**Email [info@scaterina-pisa.it](mailto:info@scaterina-pisa.it)**  
**Sito [www.scaterina-pisa.it](http://www.scaterina-pisa.it)**

# Regolamento Interno

**ANNO SCOLASTICO 2018 – 2019**

## LA GIORNATA AL NIDO

L'attività del Nido d'infanzia "il Birichino" inizierà lunedì 3 Settembre 2018 e terminerà mercoledì 31 Luglio 2019.

Si svolgerà per 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:30.

Durante la giornata sono previste attività sia in forma aperta, (che consentono ai bambini di entrare in rapporto diretto con diverse possibili esperienze) sia in forma organizzata e coordinata dalle insegnanti, privilegiando la dimensione dello stare insieme e sentirsi parte di un gruppo.

L'organizzazione della giornata sarà la seguente:

- **7:30 / 9:30** entrata e gioco libero
- **9:30 / 9:45** cerchio del mattino
- **9:45 / 10:00** merenda
- **10:00 / 11:00** attività curriculari
- **11:30 / 12:30** igiene personale, preparazione al pranzo e pranzo
- **12:45 / 13:00** igiene personale, preparazione alla prima uscita
- **13:00/ 14:00** prima uscita
- **14:00 / 16:00** riposo
- **16:00 / 17:30** igiene personale, merenda, gioco, preparazione alla seconda uscita e seconda uscita.

**Durante l'orario scolastico non sono consentite visite di estranei.**

Per quanto concerne l'uscita, il genitore dovrà preventivamente informare le insegnanti e **presentare una delega scritta, nel caso in cui il bambino dovesse essere prelevato da terzi. Dovrà inoltre lasciare nome e cognome della persona la quale dovrà in ogni caso obbligatoriamente presentare un documento d'identità valido. Nel caso in cui questa persona fosse sprovvista di tale documento, il bambino non verrà consegnato**, e le insegnanti contatteranno telefonicamente i genitori.

I momenti di routine (accoglienza, pranzo, cambio, nanna, uscita) sono momenti speciali di relazione tra l'insegnante e il bambino e tra il bambino e il genitore. Queste attività ripetute quotidianamente, strutturanti la giornata educativa, accompagnate da gesti di cura pensati per promuovere e sostenere la crescita e l'autonomia del bambino, dovrebbero, per tutti questi motivi, rimanere preferibilmente invariate. Pertanto, per qualsiasi necessità di ingresso ed uscita anticipati o posticipati, i genitori sono pregati di avvisare con adeguato anticipo le insegnanti.

## ACCOGLIENZA E INSERIMENTO

L'inserimento è il periodo in cui il bambino, insieme alla mamma, al papà o ad altre figure significative di riferimento, entra gradualmente nel Nido.

E' importante che il genitore incontri e conosca già prima il servizio, in quanto durante l'inserimento è lui il tramite fra l'ambiente familiare e il Nido. La funzione del genitore è quella di trasmettere conoscenza e sicurezza al bambino rispetto al nuovo, di rassicurarlo con la sua presenza, il suo sguardo, il suo sorriso, per facilitare il suo ambientamento e l'instaurarsi di una situazione di tranquillità emotiva.

Per i primi giorni il bambino si fermerà al Nido per poco tempo.

Nei giorni successivi, la permanenza del bambino aumenterà e gradualmente si incomincerà a sperimentare l'allontanamento dal genitore. Sia genitore che bambino saranno accompagnati a vivere serenamente le prime separazioni. Le insegnanti invece si occuperanno di far conoscere gradualmente spazi e materiali, in un clima di prevedibilità che favorirà l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

Si ritiene opportuno per questo momento di passaggio, la disponibilità di almeno un genitore per 2 settimane, dopodiché l'inserimento terminerà. Modalità più precise relative all'ambientamento e all'allontanamento verranno concordate di volta in volta fra educatrici e genitori, nel rispetto delle esigenze del bambino.

Questo momento così importante sarà preceduto da incontri personalizzati tra le insegnanti e la famiglia durante i quali verrà predisposta una scheda informativa personale sulle abitudini del bambino, sulle autonomie raggiunte, sul tipo di alimentazione, sulle eventuali malattie, intolleranze alimentari e prescrizioni dietetiche per favorire la conoscenza e la collaborazione tra insegnanti e genitori.

Per realizzare un inserimento armonioso si prospetterà un periodo di accoglienza anche per i bambini che hanno frequentato l'anno precedente.

L' accoglienza non si esaurisce con l'inserimento ma rimane l'atteggiamento guida di tutto l'anno scolastico, perché ogni giorno il bambino va accolto e "aspettato" per favorire il benessere e la piacevolezza del suo vivere al Nido.

**Si ricorda che non verranno accettati all'inserimento i bambini che non risultino regolarmente iscritti al corrente anno scolastico.**

## **IL PERSONALE**

Per ottemperare alle esigenze dell'attuale utenza in materia di iscritti, il personale del Nido è così composto:

- 2 Insegnanti
- 2 Collaboratrici Scolastiche

Il personale è impegnato, seguendo le direttive del Progetto Pedagogico e della Programmazione, a raggiungere le finalità proprie del Nido stesso.

Inoltre il Nido d'infanzia "il Birichino", nasce all'interno di un' istituzione a matrice Cattolica, e si prefigge pertanto di rispettare le linee guida che da sempre l' Istituto Arcivescovile Santa Caterina suggerisce.

Poiché è molto importante la collaborazione tra scuola e famiglia, le insegnanti dovranno:

- favorire il dialogo con i genitori
- concordare con la famiglia gli interventi necessari per eventuali problemi o difficoltà che il bambino dovesse incontrare.

Le educatrici per una buona organizzazione del lavoro con i bambini e le loro famiglie si riuniscono e lavorano anche in orario extrascolastico. Durante queste ore si riuniscono per elaborare e progettare insieme una sempre migliore organizzazione degli spazi, ottimale alle diverse situazioni che si sviluppano durante il corso dell'anno.

Si confrontano anche su eventuali problematiche di interventi educativi ma anche per l'organizzazione di feste e dei laboratori con le famiglie dei bambini che frequentano il nido. Gli incontri sono fondamentali perché si crei un linguaggio educativo comune a tutto il gruppo di lavoro, per questo motivo sono previsti periodici incontri ai quali, oltre alle educatrici partecipa anche il personale scuola, collaboratrici e personale mensa.

Le insegnanti partecipano attivamente alla vita dell'istituto attraverso incontri con diversi organi collegiali che compongono la realtà dell'istituto.

Le insegnanti di supplenza, accettando l'incarico, assumeranno tutti gli obblighi e gli oneri relativi alla funzione che eserciteranno.

Tutte le comunicazioni e gli ordini di servizio saranno affissi dalle insegnanti nell'apposita bacheca.

## **RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA**

Le insegnanti considerano il dialogo e la collaborazione con la famiglia fondamentali per la buona riuscita dell'azione educativa, pertanto si prevedono dei momenti di scambio e di dialogo, quali per esempio i colloqui individuali.

All'inizio dell'anno scolastico verrà eletto un Rappresentante di Classe che si occuperà di fare da tramite, in caso di necessità, tra i Genitori e le Insegnanti.

Salvo casi di necessità, dovranno essere evitati interventi personali o telefonici durante l'attività scolastica.

Per le uscite dall'ambito scolastico verrà richiesta l'autorizzazione dei genitori.

## TUTELA DELLA SALUTE DEL BAMBINO

Per tutelare la salute dei bambini frequentanti il Nido, deve essere presentata al momento dell'iscrizione una copia dei certificati delle vaccinazioni obbligatorie effettuate.

Oltre i 5 giorni d'assenza per malattia, i genitori dovranno presentare un **certificato medico emesso solo ed esclusivamente dal Medico Pediatra e riportante obbligatoriamente timbro e Codice Regionale del medico stesso**, affinché il bambino possa essere riammesso a frequentare il Nido. **Non verranno accettati certificati medici che non presentino le suddette caratteristiche.**

In caso di infortunio che necessita di cure mediche, verrà attivato il servizio di emergenza 118 e contemporaneamente verrà avvertita la famiglia. E' opportuno che il bambino venga accompagnato dal personale fino al Pronto Soccorso.

I genitori sono pregati di non portare il bambino al Nido in caso di

- Febbre a partire dai 37°
- Dopo un giorno di febbre acuta
- Scariche di feci liquide
- Vomito ripetuto
- Congiuntivite
- Malattie esantematiche
- Malattie contagiose in genere
- Stomatite afosa
- Faringite (placche)
- Pediculosi
- Scabbia fino al termine del trattamento
- Epatite A
- Limitazioni funzionali ( ad esempio: ferite con punti di sutura, gessi, bendaggi estesi, protesi).
- Condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini.

Per gli stessi sintomi, le insegnanti saranno autorizzate ad allontanare il bambino frequentante, in maniera tempestiva.

Il bambino allontanato potrà riprendere la normale frequenza **soltanto dopo 2 giorni** (escluso quello dell'allontanamento) di sospensione dalla collettività senza la necessità di presentazione di certificato medico, se i sintomi causa dell'allontanamento sono scomparsi.

Per rientrare **prima** sarà necessario il **CERTIFICATO del Medico Pediatra** riportante obbligatoriamente timbro e Codice Regionale del medico stesso. Non verranno accettati certificati medici che non presentino le suddette caratteristiche.

In caso di assenza per malattie infettive si richiede ai genitori di avvisare tempestivamente la Scuola e le insegnanti.

### SOSPENSIONI PARTICOLARI: PEDICULOSI

Anche i bambini allontanati per il sospetto di una pediculosi saranno riammessi solo ed esclusivamente con il certificato rilasciato, dopo la visita, dal Medico Pediatra.

**Alle insegnanti non è consentito somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, salvo preventiva ordinanza del Medico Pediatra e solo ed esclusivamente per particolari e gravi patologie.**

Per le assenze sia superiori che inferiori ai 5 giorni **non dovute a malattia**, i genitori sono tenuti a presentare **preventivamente un' autocertificazione** nella quale vengano specificate le motivazioni ed il periodo d'assenza del bambino. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna autocertificazione, verrà richiesto un certificato medico e messo solo ed esclusivamente dal **Medico Pediatra** e riportante obbligatoriamente timbro e Codice Regionale del medico stesso, affinché il bambino possa essere riammesso a frequentare il Nido. Non verranno accettati certificati medici che non presentino le suddette caratteristiche.

**Nel caso in cui non venisse rispettato uno o più dei punti sopra elencati, i genitori saranno tenuti a rivolgersi alla Direzione Scolastica per fornire i dovuti chiarimenti.**

## MENSA

Il menù varierà con frequenza settimanale. Sarà appositamente studiato con la consulenza di un nutrizionista dell'età evolutiva, calcolando il fabbisogno energetico medio tipico dell'età.

Le diete in bianco a lunga durata e le allergie alimentari dovranno essere **certificate dal Medico Pediatra che avrà cura di specificare la durata della dieta medesima.**

Si sconsiglia, per ragioni igieniche, il consumo al nido di alimenti di preparazione casalinga. I bambini potranno festeggiare i compleanni portando a scuola solo dolci confezionati, o quantomeno riportanti tutti gli ingredienti utilizzati, operazione a carico e sotto la responsabilità del pasticciere che confezionerà il dolce.

## MATERIALE PERSONALE DEL BAMBINO

E' necessario che ciascun bambino abbia a disposizione al Nido, nel proprio armadietto:

- 1 sacchetto in stoffa (con il nome) con all'interno almeno 2 cambi completi adeguati alla stagione: canottiere, mutande o body, maglie, pantaloni, calzini.
- 1 asciugamano piccolo con il nome
- 1 dentifricio e uno spazzolino con il nome
- 1 confezione di pannolini con il nome
- 1 confezione di salviette umidificate per il cambio con il nome
- 1 confezione di pasta all'ossido di zinco per il cambio (tipo Fissan) con il nome
- ciabattine chiuse, da utilizzare esclusivamente all'interno della scuola e facili da indossare ( senza lacci, tipo Crocs )
- 1 lenzuolino e una copertina con il nome
- 1 cuscino ( preferibilmente antisofoffamento) con il nome
- oggetti particolari (di transizione) a cui il bambino è affezionato (peluche, copertina, bambola...)
- Biberon, bicchierino con beccuccio e ciuccio, **solo se in uso**, da portare nell'apposito contenitore con il nome.
- 4 fototessere (o simili) e 1 fotografia grande

I bambini dovranno preferibilmente indossare vestiti comodi.

**E' vietato l'utilizzo di braccialetti, catenine, orecchini o comunque simili oggetti che possano costituire un pericolo per il bambino.**

**insegnanti non rispondono in alcun modo di giocattoli ed altri oggetti di valore e non, portati da casa.**

## MATERIALE DIDATTICO

E' necessario che ciascun bambino abbia a disposizione per le attività didattiche:

- 1 quadernone ad anelli con relativi fogli raccoglitori plastificati (A4), che servirà per conservare i lavori fatti dai bambini durante tutto l'anno scolastico;
- 4 colle Stick da 40g;
- 1 colla vinilica da 250g;
- 1 confezione di Das;
- 1 confezione di acquarelli.

Il resto del materiale didattico verrà acquistato dalla scuola, in base alle esigenze.

**Si ricorda che nel caso in cui non venisse rispettato uno o più dei punti del regolamento sopra elencato, i genitori saranno tenuti a rivolgersi alla Direzione Scolastica per fornire i dovuti chiarimenti.**

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Visto e approvato

Il Preside D.S. Prof. Romano Gori

*Le insegnanti*

*Curti Donatella e Carboni Speranza*