

**PIANO DI LAVORO ANNUALE COLLABORATORI SCOLASTICI A.S.2018-2019**

<b>1.1</b>	<b>PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E GRUPPI DI LAVORO</b>
<b>1.2</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>1.3</b>	<b>AREE DI LAVORO</b>
<b>1.4</b>	<b>NORME DI CONDOTTA GENERALI</b>
<b>1.5</b>	<b>AVVERTENZE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>
<b>1.6</b>	<b>AUTOMONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI</b>
<b>1.7</b>	<b>NOMINA REFERENTI</b>

**1.1 PRESTAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E GRUPPI DI LAVORO**

L'orario di servizio dell'Istituto è articolato secondo il quadro di seguito riportato:

	<b>Dalle ore</b>	<b>Alle ore</b>
Lunedì	7.00	18.10
Martedì	7.00	18.10
Mercoledì	7.00	18.10
Giovedì	7.00	18.10
Venerdì	7.00	18.10
Sabato	7.30	12.10

**1.2 OBIETTIVI**

Per garantire lo svolgimento dei servizi di Portineria e Centralino, di sorveglianza e di pulizia, i Collaboratori Scolastici osserveranno ciascuno l'orario indicato nel primo (Tabella A) dei quadri di seguito riportati e saranno impegnati in una o più specifiche Aree di Lavoro (Tabella B) per l'esecuzione di quanto dettagliatamente programmato dal presente Piano:

**A) Orario di servizio individuale**

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>	<b>Ore settimanali</b>
Del Seppia Annarosa	7.00-11.00	7.00-11.30	7.00-11.30	7.00-11.30	7.00-13.00 13.30-15.30	-	25,5
Dimida Chiara	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	7.30-10.30	28
Farnesi Luciano	11.00-18.10	11.30-18.10	11.30-18.10	11.30-18.10	11.30-18.10	8.00-12.10	38
Ferranti Susanna	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	13.00-18.00	-	25
Paoletti Paola	7.30-11.00 14.30-17.30	7.30-11.00 14.30-17.30	7.30-11.00 14.30-17.30	7.30-11.00 14.30-17.30	7.30-11.00 14.30-17.30	-	32,5
Pistolesi Katiuscia	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	-	30
Venturi Maria Stella	15.30-18.00	15.30-18.00	15.30-18.00	15.30-18.00	16.00-18.00	-	12

**Gruppi di lavoro**

	<b>Area di lavoro</b>	<b>Collaboratori incaricati</b>
1	Servizi Portineria e Centralino	Del Seppia Annarosa Farnesi Luciano (Dimida Chiara)*
2	Nido	Paoletti Paola Pistolessi Katiuscia
3	Scuola dell' Infanzia	Dimida Chiara Ferranti Susanna Pistolessi Katiuscia Venturi Maria Stella
4	Aule Scuola Primaria, Scuola Sec. I Grado e Liceo	Dimida Chiara Ferranti Susanna Paoletti Paola
5	Aule Speciali (Aula Magna-Biblioteca-Laboratori)	Paoletti Paola
6	Spazi esterni	Pistolessi Katiuscia
7	Area chiostro	Dimida Chiara Pistolessi Katiuscia
8	Area mensa	Ferranti Susanna
9	Servizi igienici Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado	Dimida Chiara/Ferranti Susanna
10	Servizi igienici Liceo	Ferranti Susanna
11	Aule docenti	Del Seppia Annarosa Dimida Chiara
12	Uffici	Del Seppia Annarosa
13	Area Portineria e atrio principale Istituto	Del Seppia Annarosa Dimida Chiara
14	Apertura/chiusura locali	Del Seppia Annarosa Farnesi Luciano
15	Area corridoio Scuola Sec. I Grado e Liceo	Del Seppia Annarosa Ferranti Susanna
16	Servizi igienici Uffici	Del Seppia Annarosa
17	Sorveglianza e disponibilità per urgenze (su segnalazione docenti)	Del Seppia Annarosa Paoletti Paola Pistolessi Katiuscia Dimida Chiara Ferranti Susanna
18	Sorveglianza ingresso e uscita studenti	Del Seppia Annarosa Farnesi Luciano



**1.3 AREE DI LAVORO**

Area di lavoro	Collaboratore incaricato	Giorno/i	Orario	Mansioni
<b>Nido</b>	Paoletti Paola	Dal lunedì al venerdì	7.30-10.00	Accoglienza alunni Pulizia servizi igienici (all'occorrenza) Pulizia cortile
	Pistolesi Katuscia		16.00-17.30 13.00-13.30	Pulizia accurata aula centrale e aula psicomotricità Pulizia accurata servizi igienici Pulizia accurata aree di ingresso e corridoi Pulizia spazi dopo pasto (12.30-12.45 venerdì)
<b>Aule speciali</b>	Paoletti Paola	Dal lunedì al venerdì	10.00-11.00 14.30-16.00	Spazzatura e riordino sedie Aula Magna Pulizia Biblioteca e laboratori con orario variabile a seconda orario scolastico (v. presenza delle classi)
<b>Scuola dell'Infanzia</b>	Pistolesi Katuscia	Dal lunedì al venerdì	7.30-8.00	Accoglienza alunni
			8.00- 8.45	Pulizia dormitorio e servizi igienici
			8.45-9.00	Pulizia accurata giardino interno
			9.00-9.15	Preparazione merenda
		9.15-9.30	Pulizia esterno	
		9.30-9.45	Sistemazione aula mensa dopo consumo merenda	
		9.45-10.00	Spazzatura e pulizia atrio ingresso (vetri all'occorrenza)	
		11.45-12.15*	Preparazione per pranzo (sanificazione locale e apparecchiatura) Pulizia servizi igienici per preparazione dei bambini al pranzo *12.30 Venerdì – per sistemazione asciugamani bagno	
	Ferranti Susanna	Dal lunedì al venerdì	12.30-13.30	Sorveglianza/pulizia area mensa
	Dimida Chiara	Dal lunedì al venerdì	13.30-14.30	Sanificazione locale mensa Pulizia bagno per lavaggio denti bambini dopo pranzo
	Venturi Maria Stella	Dal lunedì al giovedì  venerdì	15.30-16.15	Sistemazione lettini-aule
			16.15-16.30	Pulizia accurata aula 'gruppo rossi'
			16.30-17.15	Gestione uscita bambini servizio prolungamento
			17.15-18.00	Pulizia aule, salone e servizi igienici
			16.00-16.15	Sistemazione lettini con sistemazione lenzuola per consegna ai genitori
		16.15-16.30	Pulizia accurata aula 'gruppo rossi'	
		16.30-17.15	Gestione uscita bambini servizio prolungamento	
		17.15-18.00	Pulizia aule, salone e bagno docenti e bagno alunni	
<b>Spazi esterni</b>	Pistolesi Katuscia	Dal lunedì al venerdì*	10.00-11.45	Spazzatura: - area esterna Biblioteca - area esterna uscita cortile da corridoio Scuola Sec. I Grado e Liceo - area esterna uscita da atrio Seminario - area esterna uscita verso 'scala ferro Toniolo' - area porticato 'Toniolo'  Pulitura vetri porta uscita da atrio Seminario Pulitura vetro porta uscita verso cortile dietro Biblioteca Pulitura vetri porta passaggio da chiostro a atrio Seminario Spolveratura plastico
<b>Area corridoio Scuola Sec. I Grado e Liceo</b>	Ferranti Susanna	Dal lunedì al venerdì	13.30-13.50	Spazzatura e lavaggio pavimento Pulitura vetro porta Aula docenti interna Vuotatura cestino per la raccolta dei rifiuti aula docenti interna (all'occorrenza)
	Del Seppia Annarosa	Venerdì	11.30-13.00	Pulizia vetri finestre corridoio



<b>Servizi Portineria e Centralino**</b>	Del Seppia Annarosa	Lunedì Dal martedì al venerdì	7.30-11.00 7.30-11.30	V. Regolamento Servizi Portineria e Centralino
	Farnesi Luciano	Lunedì Dal martedì al venerdì Sabato	11.00-18.10 11.30-18.10 8.00-12.10	
	Dimida Chiara*	Dal lunedì al venerdì	13.00-13.30	Sostituzione Farnesi (pausa pranzo)
<b>Uffici</b>	Del Seppia Annarosa	Dal lunedì al venerdì  Venerdì	7.15-7.30  14.00-14.30	Spolveratura/Pulizia di uno dei tre Uffici (a rotazione) Pulitura del pavimento degli altri due Uffici e corridoio Spolveratura accurata librerie corridoio Spolveratura e pulitura accurata delle vetrages/veneziane Pulitura accurata (cera) dei pavimenti (Uffici e corridoio)
<b>Apertura/chiusura locali</b>	Del Seppia Annarosa	Dal lunedì al venerdì	7.00-7.15	Apertura portone di accesso Istituto e aule
	Farnesi Luciano	Dal lunedì al venerdì Sabato	17.30-18.10 8.00-12.10	Chiusura locali e portone accesso Istituto Apertura accesso principale Istituto Apertura/chiusura locali all'occorrenza Chiusura portone accesso Istituto
<b>Area mensa</b>	Ferranti Susanna	Dal lunedì al venerdì	15.00-15.30	Spazzatura e lavaggio pavimento corridoio Pulitura accurata vetrage II locale mensa Pulitura vetro 'stanza frigorifero' Spolveratura e pulitura portoni legno mensa e laboratorio Informatica Scuola Sec. I Grado Spolveratura e pulitura mobile corridoio
	Dimida Chiara	Sabato	7.50-8.15	Spazzatura e lavaggio (cera) pavimento corridoio Pulitura accurata vetrage locale mensa Pulitura vetro stanza frigorifero
<b>Area Portineria e atrio Istituto</b>	Del Seppia Annarosa	Lunedì dal martedì al venerdì	9.00-11.00 9.00-11.30	Spolveratura e pulitura bacheche atrio Spolveratura cassette Posta Pulitura portone a vetri accesso Istituto Spazzatura pavimento atrio ed eliminazione macchie (all'occorrenza) Pulitura vetro sportello utenti Portineria e porta di accesso al vano Portineria Pulitura Servizi igienici vano Portineria Spazzatura pianerottolo davanti vano Portineria e scala sottostante Controllo tenuta documenti depositati Controllo tenuta e verifica disponibilità residue per materiale di cancelleria/carta fotocopie conservati nel mobile-vetrina
	Dimida Chiara	Sabato	7.30-7.50	Spazzatura e lavaggio (cera) pavimento atrio Pulitura portone grande di accesso Istituto
<b>Servizi igienici Uffici</b>	Del Seppia Annarosa	Dal lunedì al venerdì	Tra le ore 9.00 e le ore 11.00	
<b>Aule docenti</b>	Del Seppia Annarosa (aula docenti Atrio)	Venerdì	13.30-14.30	Vuotatura cestino per la raccolta dei rifiuti Spolveratura/pulitura mobilio
	Dimida Chiara (aula docenti corridoio Sec. Liceo)	Sabato	8.15-8.30	Spazzatura e lavaggio (cera) pavimento Pulitura vetri finestre Aula docenti interna



			14.30-15.30	Spolveratura/pulitura cassettera, mobili e attrezzature Pulitura vetri libreria e porta-documenti a muro Spazzatura e lavaggio (cera) pavimento
<b>Aule Scuola Primaria, Scuola Sec. I Grado e Liceo</b>	Ferranti Susanna	Dal lunedì al venerdì	14.30-18.00	Vuotatura cestini per la raccolta dei rifiuti Spolveratura lavagne Spolveratura e pulizia banchi Spazzatura e lavaggio pavimento Risistemazione sedie-banchi Pulizia vetri porte aule
	Dimida Chiara	Dal lunedì al venerdì	14.45-18.00	Vuotatura cestini per la raccolta dei rifiuti Spolveratura lavagne Spolveratura e pulizia banchi Spazzatura e lavaggio pavimento Risistemazione sedie-banchi Pulizia vetri porte aule
	Paoletti Paola	Dal lunedì al venerdì*  * Tale attività verrà svolta solo su richiesta specifica per necessità aggiuntive emerse	14.30-16.00	Vuotatura cestini per la raccolta dei rifiuti Spolveratura lavagne Spolveratura e pulizia banchi Spazzatura e lavaggio pavimento Risistemazione sedie-banchi Pulizia vetri porte aule
<b>Servizi igienici Liceo</b>	Ferranti Susanna	Dal lunedì al venerdì	13.50-14.00	
<b>Servizi igienici Scuola Primaria e Scuola Sec. I Grado</b>	Dimida Chiara	Dal lunedì al venerdì	14.00-14.15	Servizi igienici Scuola Primaria
	Ferranti Susanna		14.15-14.30	Servizi igienici Scuola Sec. I Grado
<b>Area chiostro</b>	Pistolesi Katuscia	Dal lunedì al venerdì	12.30*-13.00	Pulitura con panno dei pavimenti ed eliminazione macchie (all'occorrenza) Pulizia vetri (all'occorrenza) *Venerdì 12.30 per sistemazione asciugamani infanzia
	Dimida Chiara	Sabato	8.30-8.45  8.45-10.30	Spolveratura piani finestre Pulitura quadri Pulizia vetri (all'occorrenza)  Lavaggio pavimenti con macchina 'Toniolo' da fondo scale area Portineria a inizio corridoio Scuola Sec. I Grado e Liceo e corridoio mensa
<b>Sorveglianza e disponibilità per urgenze (su segnalazione docenti)</b>	Del Seppia Annarosa	Dal Lunedì al venerdì	8.00-9.30	
	Paoletti Paola		9.30-11.00	
	Pistolesi Katuscia		10.00-13.30	
	Dimida Chiara		13.00-17.30	
	Ferranti Susanna		14.30-17.30	
<b>Sorveglianza ingresso e uscita studenti***</b>	Del Seppia Annarosa	Dal lunedì al venerdì	7.00-7.15 7.30-7.50  Dalle 7.55	Apertura locali Istituto (compilazione scheda di controllo) Sorveglianza servizio accoglienza Scuola Primaria, Scuola Sec. I Grado e Liceo  Apertura cancello per ingresso studenti Scuola Sec. I Grado e Liceo (controllo flusso ingresso) e gestione ritardi degli studenti (secondo le varie disposizioni dei Regolamenti specifici)
	Farnesi Luciano	Dal lunedì al venerdì	13.50	Apertura cancello per uscita studenti Scuola Sec. I Grado e Liceo (controllo flusso studenti)

			16.30	Apertura cancello per uscita studenti Scuola Primaria
			17.30-18.10	Chiusura locali Istituto (compilazione scheda di controllo)

\*\* Si ricorda che, secondo quanto stabilito dal Regolamento specifico per i Servizi di Portineria e Centralino, durante tale orario il Collaboratore Scolastico offrirà la sua disponibilità (compatibilmente con le attività prioritariamente assegnate per il Servizio di Portineria e Centralino) anche per lo svolgimento di mansioni di supporto all'attività amministrativa degli Uffici (telefonate, sistemazione /consegna/ritiro documenti, ...).

\*\*\* Si ricorda che i Regolamenti specifici dei vari cicli scolastici presenti nel nostro Istituto forniscono indicazioni dettagliate su orari/modalità di ingresso in ritardo o di uscita anticipata degli studenti e, conseguentemente, su tempi/modalità di apertura/chiusura del cancello. Tali indicazioni saranno scrupolosamente osservate dagli incaricati del Servizio di Portineria così da garantire un costante controllo sugli accessi ai locali del nostro Istituto attraverso l'ingresso principale; tutto ciò al fine della massima sicurezza in termini di controllo su ingressi/uscite degli studenti/genitori così come nei confronti di eventuali soggetti esterni all'Istituto.

#### **1.4 | NORME DI CONDOTTA GENERALI**

In caso di evidente necessità e/o assenza di uno o più colleghi si opererà senza formalismi offrendo la massima collaborazione al fine di garantire un livello di servizio adeguato.

La sorveglianza dovrà essere effettuata con particolare attenzione soprattutto:

- all'ingresso e all'uscita degli studenti
- al cambio dell'ora
- durante gli intervalli per le ricreazioni
- durante l'assenza degli studenti nelle rispettive aule per lo svolgimento delle attività didattiche nelle Aule Speciali (Aula Magna, Biblioteca, laboratori) o delle lezioni di attività motoria in Palestra.

Ogni Collaboratore Scolastico è tenuto ad avvisare il personale in servizio in Portineria – che provvederà a darne tempestiva comunicazione alla Direzione – per qualsiasi necessità che lo costringa a lasciare la postazione di lavoro prevista o a modificare il Piano di Lavoro programmato.

#### **1.5 | AVVERTENZE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Ogni Collaboratore Scolastico dovrà attenersi alle disposizioni date in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro utilizzando tutti i dispositivi di prevenzione e protezione previsti.

#### **1.6 | AUTOMONITORAGGIO DELLE PRESTAZIONI**

Per il monitoraggio delle prestazioni di pulizia e dei servizi svolti viene predisposto un prospetto specifico. Ciascun Collaboratore avrà cura di compilarlo giornalmente consentendo così alla Direzione di procedere regolarmente con le opportune verifiche volte anche al miglioramento del servizio.

#### **1.7 | NOMINA REFERENTI**

Per i rapporti con la Direzione vengono individuati i seguenti Referenti:

Del Seppia Annarosa	Coordinamento Monitoraggio utilizzo prodotti pulizia Distribuzione/raccolta schede automonitoraggio lavoro individuale
Farnesi Luciano	Referente assistenza macchine fotocopiatrici
Ferranti Susanna	Referente Servizi Pulizia

Pisa, 08 ottobre 2018

*Dott.ssa Roberta Cesaretti*  
**Preside Istituto Arcivescovile Paritario Santa Caterina**