



Istituto Arcivescovile "Santa Caterina" Pisa
Piazza S. Caterina, 4 – 56127 Pisa
Tel. 050-553039 fax: 050-8310890

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

PREMESSA

La gita è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, che studenti e docenti accompagnatori, previa l'approvazione del Consiglio di Classe nella completezza delle sue componenti, nonché il coinvolgimento e il consenso di tutti i genitori, scelgono di organizzare autonomamente per soddisfare esigenze formative di varia natura: professionali, culturali, ricreative e sportive. Si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica. Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alla gita dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita., tenuto conto che:

- caratteristica comune delle iniziative in oggetto deve essere la finalità di integrazione della normale attività della scuola, o sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche,
- fatta salva la possibilità che il Collegio dei Docenti si pronunci o si renda promotore di tali iniziative;

il Consiglio d'Istituto stabilisce che queste iniziative devono adeguarsi alle seguenti norme:

1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Le tipologie sono così articolate:

- a. viaggi di integrazione culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre Nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- b. viaggi di integrazione della preparazione d'indirizzo: finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.;
- c. visite guidate: a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata.

Si ribadisce che, dato il carattere educativo delle gite e l'impegno economico profuso dell'Istituto, le mete prescelte debbano avere un valore didattico e culturale e che pertanto quelle finalizzate al solo intrattenimento non sono opportune.

2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

L'organo designato a fornire al docente referente le informazioni atte ad organizzare le gite scolastiche è la Segreteria amministrativa in collaborazione con il Coordinatore Commissione gite, nelle ore e nei giorni di apertura, ed i membri della commissione stessa se contattati personalmente. Le informazioni riguardano:

- le eventuali offerte pervenute dalle agenzie turistiche, con un minimo di tre preventivi tra cui scegliere la migliore offerta (non necessariamente la più economica); le offerte devono contenere un pacchetto completo di servizi quali viaggio, mezza pensione, spostamenti, ingressi a musei .
- la normativa vigente,
- la documentazione da produrre.

Essendo la gita momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe, **la sua organizzazione compete principalmente ai docenti accompagnatori** con la collaborazione degli studenti nei modi e nei termini decisi dal Consiglio di classe; tuttavia in fase di progettazione è necessario anche il contributo dell'apposita commissione gite costituita dai docenti, genitori, personale amministrativo e alunni nominati dal C.d.I. E' previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

- a. Il docente referente di classe presenta alla Presidenza, che, vistata, la inoltra al Referente gite, la domanda prodotta dagli Studenti di effettuazione del viaggio nei modi e nei tempi stabiliti dalla circolare. La domanda dovrà contenere il **programma analitico** del viaggio con i relativi obiettivi didattico-formativi e i docenti accompagnatori.
- b. Il Consiglio di Istituto approva il piano generale delle gite e, per le singole gite, anche la scelta di uno di **almeno tre preventivi acquisiti** (C.M. 291 DEL 14/10/1992 ART.9 COMMA 6 (DL 34/75)).
- c. Agli alunni verrà consegnata una circolare di adesione contenente (oltre al programma) il preventivo di **spesa massima** calcolato sul numero minimo di alunni partecipanti (2/3 della classe)
- d. Entro le date stabilite il **docente referente** formalizzerà la richiesta producendo alla segreteria didattica la documentazione di rito per il controllo.
- e. Lo **studente referente** provvede a regolare gli aspetti finanziari in segreteria amministrativa (raccogliendo le quote dagli studenti e consegnandole in segreteria), che terrà i contatti con l'agenzia prescelta secondo le seguenti modalità:
 - **Entro una settimana** gli alunni dovranno aderire o meno alla gita allegando il pagamento **dell'80% della quota**.
 - **In caso di ritiro entro la settimana successiva verrà rimborsato il 50%** di quanto versato. Oltre tale termine la quota versata non verrà rimborsata in alcuna percentuale, e sarà utilizzata per coprire il surplus di spesa e le penali dell'agenzia.

- **Il saldo verrà effettuato entro dieci giorni dalla data di partenza**, calcolando la differenza tra la caparra versata e il costo reale calcolato sul numero definitivo degli alunni partecipanti.

3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati nel periodo stabilito dal Consiglio d'Istituto e comunque nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni. Le deroghe possibili sono quelle per le gite naturalistiche, manifestazioni sportive o progetti all'estero, autorizzate dal Preside o dal C.d.I..

E' opportuno che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, ecc. Il C.d.I. si riserva comunque di limitare i viaggi a particolari periodi, indicandoli alla prima riunione dei consigli di classe (di ogni nuovo anno scolastico) e riconfermandoli in modo articolato alla successiva riunione dei consigli di classe (Dicembre). Al di fuori di questi eventuali periodi il C.d.I. potrà autorizzare solo viaggi che non comportino pernottamenti e che si riferiscano ad eventi irripetibili (es. mostre) ed oggettivamente importanti.

Periodo stabilito per l'anno scolastico 2010-2011: tra lunedì 11 e venerdì 15 aprile 2011. La classe quinta liceo potrà anticipare tale periodo alla fine del mese di marzo in considerazione dell'esame di maturità.

4 - AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EFFETTUAZIONE DELLE GITE

Tutte le richieste di autorizzazione per gite, visite guidate, viaggi, ecc., dove è prevista l'assenza per più giorni precedentemente autorizzata dal Consiglio di Classe, devono essere complete di:

- a. programma analitico del viaggio o gita;
- b. obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- c. nomi degli studenti partecipanti e loro percentuale;
- d. nomi degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- e. preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e indicazioni quote a carico dei singoli studenti debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore;
- f. attestati previsti sulla sicurezza dei mezzi utilizzati;
- g. specifica polizza assicurativa contro gli infortuni.

Il C.d.I si impegna a valutare la conformità delle richieste nella prima riunione convocata dopo la scadenza della presentazione delle domande.

5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / ACCOMPAGNATORI

Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi, gite, visite guidate, ecc., la **partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di almeno i 2/3 di ogni classe**. Ogni gruppo classe **dovrà avere un docente accompagnatore ogni 15 alunni** con possibile delibera per

eventuale elevazione da una a un max di tre unità (C.M. 291 14/10/1992 Art.8 Comma 2). Se la consistenza della classe "in viaggio" non raggiunge i limiti previsti, la gita o il viaggio non verranno effettuati. Gli studenti che non partecipano alla gita o al viaggio dovranno frequentare le lezioni regolarmente, tenute dagli insegnanti non accompagnatori. Per ciascun viaggio, o gita, potrà aggregarsi un numero di classi contenuto, curando che fra tutti i partecipanti sussista uno spirito di fattiva collaborazione. Nel caso in cui la classe presentasse problemi di disciplina il Consiglio di Classe può decidere autonomamente di non farla partecipare ad uscite.

6 – DOVERI DEGLI ALUNNI DURANTE IL VIAGGIO

In occasione di viaggi e visite, gli studenti devono essere consapevoli che non vengono meno, anzi si rafforzano, i normali doveri scolastici; ciò significa che gli alunni dovranno partecipare attivamente a tutte le attività culturali proposte. Durante le ore notturne dovranno essere rispettate le normali esigenze di riposo di tutti. Gli studenti essendo affidati alla responsabilità dei docenti accompagnatori, dovranno attenersi scrupolosamente alle loro direttive. In particolare dovranno essere puntuali, corretti nei rapporti reciproci, in quelli con i docenti e soprattutto i quelli con gli ospiti. Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari, fino all'interruzione del viaggio o visita. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia. Le spese del rientro se effettuate con accompagnatore saranno a carico della famiglia. Eventuali danni prodotti dallo studente vanno risarciti.

7 – DURATA E DESTINAZIONE (Raccomandazione di cui al C.M. 191 14/10/1992 Art.5 Comma 4)

CICLO	DURATA	DESTINAZIONE
INFANZIA	1 giorno	PROVINCIA
PRIMARIA PRIMO CICLO (I° II°)	1 giorno	PROVINCIA (o confinante)
PRIMARIA SECONDO CICLO (III°IV°V°)	1 giorno	REGIONE (o confinante)
I° MEDIA:	1 giorno	ITALIA
II° MEDIA:	1 giorno	ITALIA
III° MEDIA:	2 giorni/1 notte	ITALIA
1° E II° LICEO:	3 giorni/2 notti	ITALIA
III° LICEO:	3 giorni/2 notti	ITALIA
IV° LICEO:	3 giorni/2 notti	ITALIA o ESTERO
V° LICEO:	4 giorni/3 notti	ITALIA o ESTERO

8 - ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate e insegnanti dell'istituto. Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art.2048 C.C. integrato dall'art.61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro ma partecipanti allo stesso viaggio. Non è

consentita la partecipazione alle gite e viaggi d'istruzione, di persone diverse dall'accompagnatore, salvo se autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Presidenza. Potranno invece partecipare a viaggi, gite, visite guidate, manifestazioni sportive - interamente a proprie spese - **i genitori degli studenti minorenni**, in caso di particolari necessità di assistenza e qualora detta occasione sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi. Si segnala l'importanza di una tempestiva comunicazione, prima della partenza, su eventuali allievi che, per varie cause (per indisposizione presentare certificato medico), non dovessero partecipare al viaggio. **I docenti accompagnatori** si impegnano, al termine della gita, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale sull'andamento del viaggio, che elenchi anche il numero degli studenti per classe, di quelli iscritti alla gita, di quelli effettivamente partecipanti. **Il docente referente** presenterà tempestivamente alla segreteria amministrativa il resoconto spese corredato dalle ricevute attestanti i pagamenti effettuati. Per l' indennità ai Docenti si fa riferimento all' Art.35 del CCNL SCUOLA 2010-12 – AGIDAE.

Pisa, 13 gennaio '11

La commissione gite

COMMISSIONE GITE	NOME COGNOME
COORDINATORE – COMPONENTE DOCENTI	MARCO CECCANTI
COMPONENTE GENITORI	MARIA ROSA DI MARTINO - SALUTINI
COMPONENTE STUDENTI	LUCA BERTINI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	MARIA COI